# 2021 학년도 학사안내

한국성서대학교대학원

https://grad.bible.ac.kr

# 목 차


## Ⅰ. 대학원 소개

원장 인사말 ..... 1
건학이념 교육목적 교육목표 ..... 2
대학 기구 ..... 4

## Ⅱ. 교가

교가 ..... 5

## Ⅲ. 교과과정

일반대학원(신학과) ..... 7
일반대학원(간호학과) ..... 13
신학대학원 ..... 16
사회복지대학원 ..... 19
보육대학원 ..... 23

## Ⅳ. 대학원 학사안내

대학원 학사일정 ..... 26
수업연한 및 재학연학 ..... 28
졸업기준 ..... 28
학위논문 제출 안내 ..... 30
학적(등록, 휴학, 복학, 자퇴) ..... 31
수업 ..... 33
학교생활안내(장학, 도서관, 예비군 등) ..... 35
홈페이지 활용안내 ..... 41
Campus Information ..... 45

## Ⅴ. 규정

대학원 규정 ..... 48
학위청구논문 지침 ..... 71
논문세미나 운영 지침 ..... 88

# Ⅰ. 대학원 소개

<Introduction of Graduate School Korean Bible University>

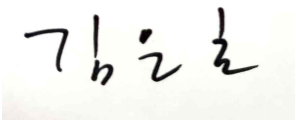
한국성서대학교 대학원에 입학하신 여러분 모두를 주님의 이름으로 환영합니다!

나라가 전쟁으로 희망이 없던 1952년, 하나님께서는 한국성서신학대학원의 모체인 한국성서학교를 허락하셨습니다. 한국성서대학교 대학원은 또 다른 위기의 시대인 21세기를 맞아 다시 한 번 하나님의 부르심에 응답하며 사역의 도구로 쓰임받기를 원합니다.

우리는 예수 그리스도의 복음전도자를 통한 하나님 나라의 구현을 꿈꿉니다. 이 꿈을 위하여 경건의 훈련과 학문의 연마와 복음의 실천에 힘쓸 것입니다. 이것은 하나님 나라의 일꾼으로 구비되고, 교회를 하나님 나라를 위한 희망의 터전으로 세우고자 하기 위함입니다.

무엇보다 한국성서대학교 대학원은 믿음 위에서 교회와 민족과 세계를 구체적으로 사랑하려 합니다. 우리 성서공동체는 하나님 나라를 향한 부르심에 여러분 모두를 초대합니다.

한국성서대학교 대학원장



## 건학이념

우리 대학의 건학이념은 「한반도의 복음화」이다. 우리 민족에게 복음을 전함으로써 북쪽의 끝 회령에서부터 남쪽의 끝 제주도까지 하나님이 주신 이 땅에 하나님의 주권이 다스리는 하나님의 나라를 건설하는 것이다. 이 길 만이 우리나라가 평화의 나라, 번영의 나라, 복지의 나라가 되는 길임을 믿는다.

## 교육목적

우리 대학원은 1999년 일반대학원(M.A, 및 Ph.D.) 및 신학대학원 인가의 신설을 시작으로 학문의 기초이론과 고도의 학술연구를 주된 목적으로 하는 일반대학원(신학, 간호, 상담)과 사회인 및 일반 성인의 재교육을 통하여 실용적인 전문지식인의 양성을 목적으로 설립된 특수대학원에 신학대학원, 사회복지대학원, 보육대학원을 운영하고 있다.

「하나님이 기뻐하시는 대학, 사람도 흠모하는 대학」을 슬로건으로 하여 한반도 복음화를 비전으로 설정하고 '한 알의 밀이 땅에 떨어져 죽지 않으면 한 알 그대로 있거니와 죽으면 많은 열매를 맺느니라(요 12.:24) 성경말씀에 근거한 「밀알정신을 갖춘 복음전도자 양성」을 교육목적으로 삼고 있다.

## 교육목표

「밀알정신을 갖춘 복음전도자 양성」이라는 교육목적을 이루기 위해 다음의 3가지를 교육목표로 설정한다.

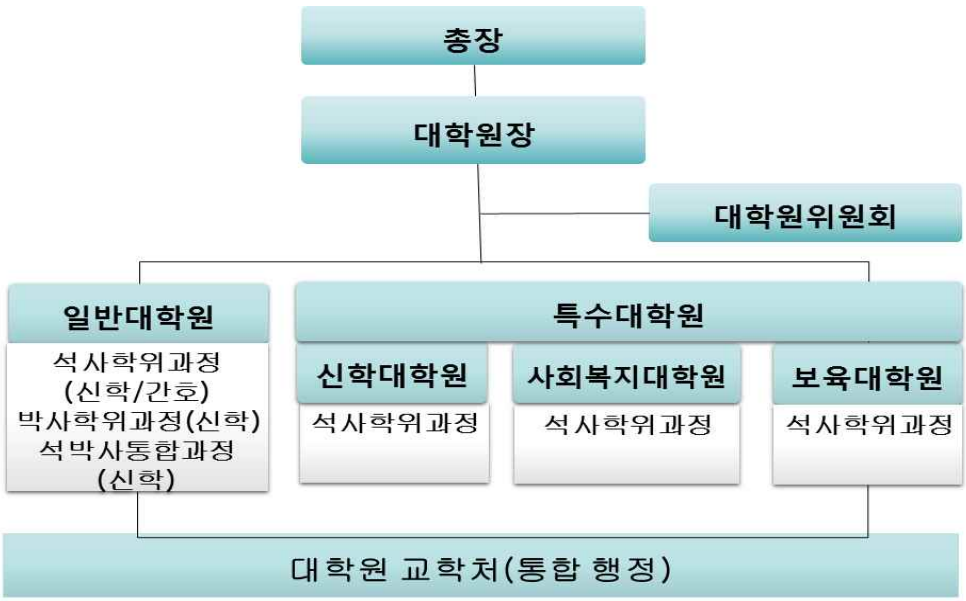
- 성서의 교리에 입각하여 성서적 세계관을 함양하고 변혁적 리더십을 갖춘 **성서인 양성**
- 다양한 영역의 지식을 융합하는 통섭적 사고와 이를 올바르게 사용하는 실천적 전문성을 가진 **전문인 양성**
- 공동체의 목표달성을 위해 희생적으로 봉사하고 사회적 상호작용으로 공동체를 통합하는 **사회인 양성**

**교육목적** 밀알정신을 갖춘 「복음전도자」 양성

| 교육 목표 | 인재상 | 인재상의 핵심역량 | |
|---|---|---|---|
| 성서의 교리에 입각하여 성서적 세계관을 함양하고 변혁적 리더십을 갖춘 **성서인 양성** | 말씀에 거하는 **성서인** | 성서적 세계관 | 변혁적 리더십 |
| 다양한 영역의 지식을 융합하는 통섭적 사고와 이를 올바르게 사용하는 실천적 전문성을 가진 **전문인 양성** | 복음을 위한 **전문인** | 통섭적 사고력 | 실천적 전문성 |
| 공동체의 목표달성을 위해 희생적으로 봉사하고 사회적 상호작용으로 공동체를 통합하는 **사회인 양성** | 화합과 관용의 **사회인** | 희생적 봉사 | 공동체 통합 |

| | |
|---|---|
| 성서적 세계관 | 성서의 진리에 입각하여 세상을 바라보고, 해석하는 원리를 구성하고, 이 원리를 통해서 사고하고, 삶의 형태로서 나타나도록 하는 신념체계를 실행할 수 있는 능력 |
| 변혁적 리더십 | 리더 스스로 변화의 주체로 비전을 창출하고 동료들의 내재적 동기를 유발시키며, 상호협력하게 하여 헌신을 유도하는 능력 |
| 통섭적 사고 | 다양한 영역의 지식을 융합하여 폭넓고 다양한 접근을 통해 새로운 지식, 기술 및 문제해결에 있어서 유연하고 창의적 사고를 하는 능력 |
| 실천적 전문성 | 자신이 속해 있는 구성원들이 당면하고 있는 문제 상황에서 하나님의 정의가 실현되도록 어려운 이웃을 배려하여 자신이 가지고 있는 지식과 기술, 정보를 올바르게 사용하는 능력 |
| 희생적 봉사 | 자신의 선택한 봉사를 통하여 자신을 희생하여 새로운 목표를 달성하려고 자발적·사적 노력에 따라 실천하는 능력 |
| 공동체 통합 | 자신이 속해 있는 공동체가 집단의 목적을 성취할 수 있도록 사회적 상호작용을 통해서 동일한 인식 구조와 정체성을 가질 수 있도록 만드는 능력 |

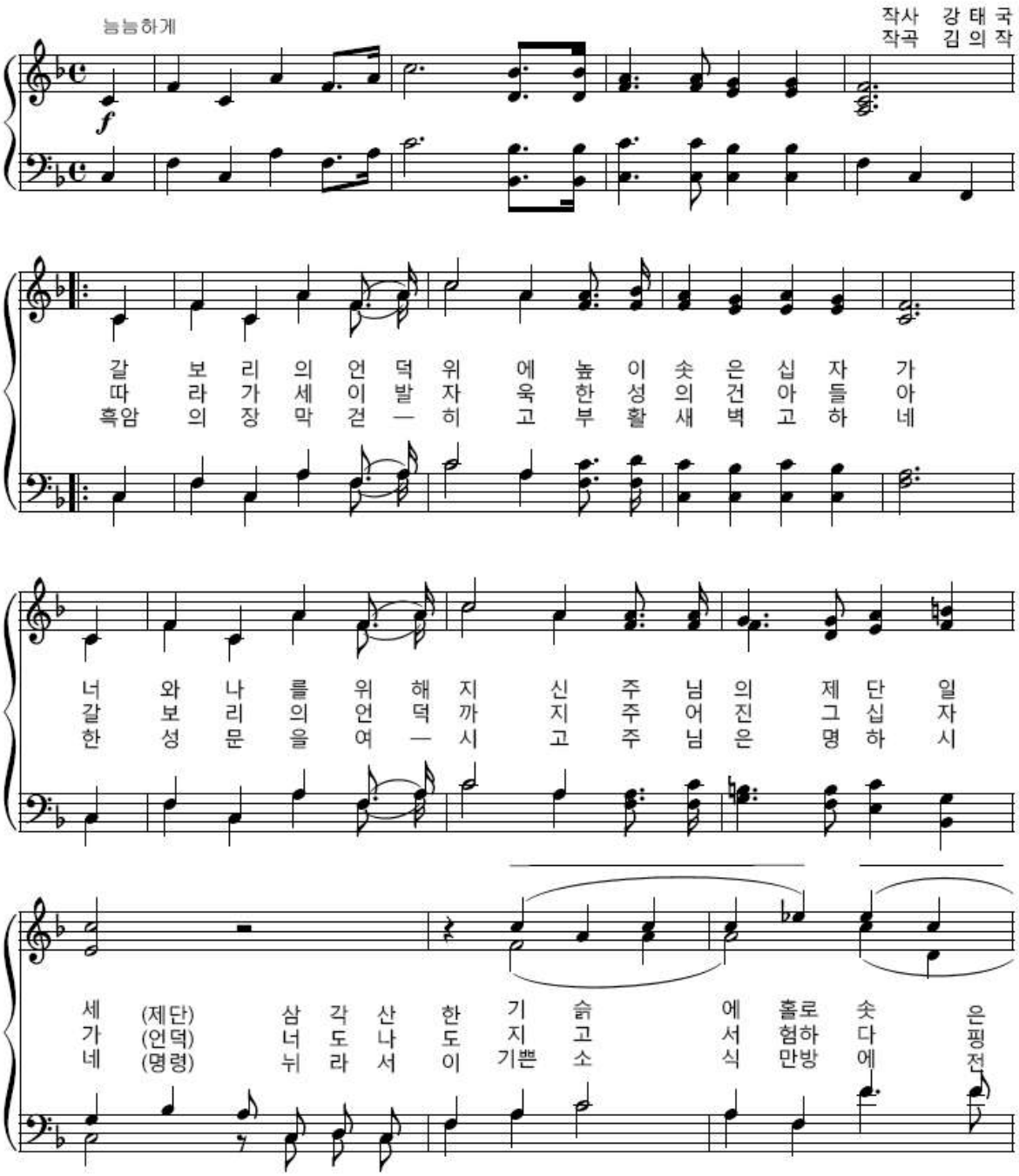
## 대학원 현황

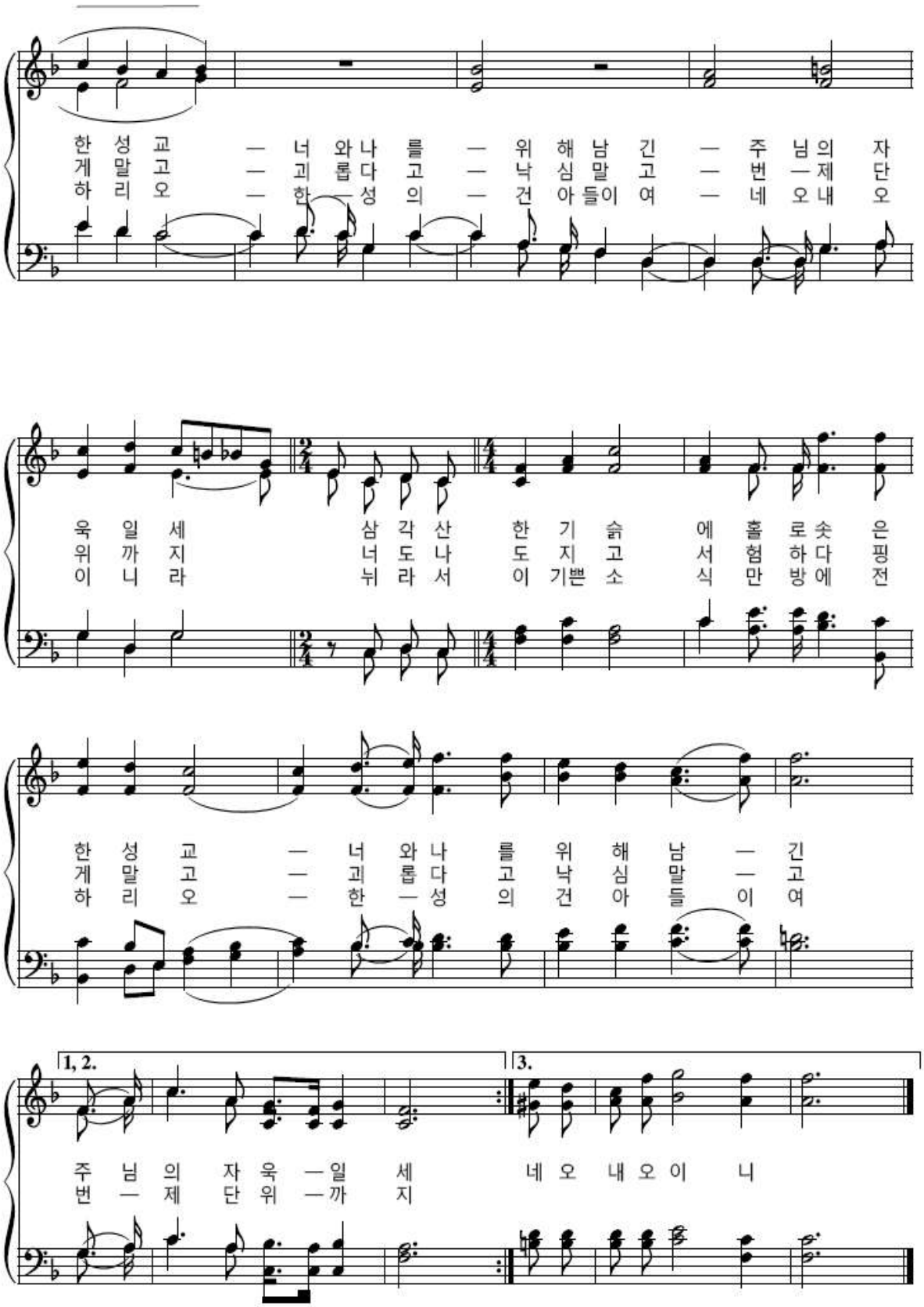


# 대학 기구

총장
대학교회
대학평의원회
기관생명윤리위원회
교수부
교무위원회
총장직속
기획실
평가감사실
대외협력실
혁신사업단
산학협력단
기획팀
평가감사팀
대외협력팀
국제교류팀
부총장
일립(신앙) 교육부
교목실
신앙훈련과
성서적세계관교육과
학생생활상담센터
밀알사회봉사단
전공교육부
성서학과
사회복지학과
영유아보육학과
컴퓨터소프트웨어학과
간호학과
기초교육원
영어교육센터
대학 교학처
교학팀
교수학습센터
장애학생지원센터
행정본부
입학취업처
입학관리팀
취창업지원센터
사무정보처
사무관리팀
시설관리팀
전산지원팀
도서관
일립생활관
출판부
성폭력상담실
예비군중대
대학원
일반대학원
신학과
간호학과
신학대학원
사회복지대학원
보육대학원
대학원 교학처
대학원 교학팀
부속 교육기관
밀알훈련센터
평생교육원
대학어린이집
어학원
부설연구기관
일립신학연구소
영유아보육연구소
사회복지연구소
인터넷신기술연구소

# Ⅱ. 교가


늠늠하게
작사 강태국
작곡 김의작
갈 보 리 의 언 덕 위 에 높 이 솟 은 십 자 가
따 라 가 세 이 발 자 욱 한 성 의 건 아 들 아
흑암 의 장 막 걷 — 히 고 부 활 새 벽 고 하 네
너 와 나 를 위 해 지 신 주 님 의 제 단 일
갈 보 리 의 언 덕 까 지 주 어 진 그 십 자
한 성 문 을 여 — 시 고 주 님 은 명 하 시
세 (제단) 삼 각 산 한 기 슭 에 홀로 솟 은
가 (언덕) 너 도 나 도 지 고 서 험하 다 핑
네 (명령) 뉘 라 서 이 기쁜 소 식 만방 에 전


한 성 교 — 너 와 나 를 — 위 해 남 긴 — 주 님 의 자
게 말 고 — 괴 롭 다 고 — 낙 심 말 고 — 번 — 제 단
하 리 오 — 한 — 성 의 — 건 아 들 이 여 — 네 오 내 오
욱 일 세 삼 각 산 한 기 슭 에 홀 로 솟 은
위 까 지 너 도 나 도 지 고 서 험 하 다 핑
이 니 라 뉘 라 서 이 기쁜 소 식 만 방 에 전
한 성 교 — 너 와 나 를 위 해 남 — 긴
게 말 고 — 괴 롭 다 고 낙 심 말 — 고
하 리 오 — 한 — 성 의 건 아 들 이 여
1, 2.
3.
주 님 의 자 욱 — 일 세 네 오 내 오 이 니
번 — 제 단 위 — 까 지

# Ⅲ. 교과과정

## A. 일반대학원(신학과)

### 1. 교육의 목적과 개요

일반대학원은 신학전공 학위 과정으로 복음주의 신앙과 신학사상에 입각하여 교회와 국가 그리고 세계 발전에 기여하는 신앙적 인격과 학문성을 갖춘 초교파적 전문지도자 양성을 교육목적으로 삼고 있다.

이 목적을 구현하기 위하여 첫째, 먼저 복음주의 신앙에 입각한 경건훈련과 신학을 통한 인격과 신앙함양을 목표로 하고, 둘째, 전통적인 주요 신학노선들과 최근 신학동향들을 소개하고 연구함으로 전공분야에서 전문적 능력을 배양하고 학문적으로 수준 높은 복음주의 인재를 양성하고자 하며, 셋째, 기독교 복음의 실천을 위한 이론과 실제를 병행하는 심오한 학문탐구를 함으로 교회와 국가 그리고 세계 발전에 효율적으로 기여하는 미래지향적인 교육을 추구한다.

### 2. 학위과정(Degree Programs)

| 구 분 | | 수업연한 | 이수학점 | 세부전공 |
|---|---|---|---|---|
| 학기제 | 석사과정<br>(Th.M., M.A.) | 2년 과정(4학기제) | 27 | · 구약학전공<br>· 신약학전공<br>· 조직신학전공<br>· 역사신학전공<br>· 실천신학전공<br>· 성경주해전공(Th.M)<br>· 성경강해전공(Ph.D)<br>· 기독교상담심리학전공 |
| | 박사학위과정(Ph.D.) | 3년 과정(6학기제) | 36 | |
| | 석박사통합과정(Ph.D.) | 4년 과정(8학기제) | 54 | |

### 3. 교육과정 체계

| 구 분 | 졸업학점 | 교과목구분 | 학 점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 석사학위 | 27 | 공통필수과목<br>공통선택과목<br>전공과목 | 3학점<br>9학점 이상<br>15학점 이상 | |
| 석사학위<br>(성경주해) | 27 | 공통필수과목<br>전공과목<br>논문세미나 | 3학점<br>24학점 이상 | |
| 박사학위 | 36 | 공통필수1<br>공통필수2<br>전공과목 | 9학점<br>9학점<br>18학점 이상 | |
| 석·박사<br>통합과정 | 54 | 공통필수1<br>공통필수2<br>전공과목 | 9학점<br>9학점<br>36학점 이상 | |
| 공통사항(학부전공 변경 입학자) | | | 필요한 경우 보충<br>과목 12학점 이내 | 성서, 이론, 실천분야<br>각 1과목 이상 |

## 4. 교육과정

### 1) 석사과정(M.A. / Th.M.) 교과과정

<table>
<tr><th>공통필수(3)</th><th colspan="2">공통선택(9)</th><th colspan="3">전공과목(15)</th></tr>
<tr><td rowspan="7">논문작성법(3),<br>경건훈련,<br>밀알훈련</td><td rowspan="2">성서</td><td rowspan="2">구약과 신약<br>구약신학의최근동향<br>이스라엘역사<br>신약신학의 최근동향<br>신약배경사</td><td>구약학</td><td colspan="2">성서히브리어구문론, 구약비평학세미나,<br>구약해석사세미나, 오경주해, 역사서주해,<br>지혜서주해, 대선지서주해, 세미나-소선지서</td></tr>
<tr><td>신약학</td><td colspan="2">신약헬라어강독, 신약해석학, 바울신학연구,<br>마태복음강해, 마가복음강해, 누가복음강해,<br>요한복음강해, 사도행전강해, 로마서강해,<br>고린도전서강해, 목회서신강해, 옥중서신강해,<br>히브리서강해, 야고보서강해, 요한계시록강해</td></tr>
<tr><td rowspan="2">이론</td><td rowspan="2">신학체계론<br>그리스도의생애와교훈<br>복음주의 신학연구<br>역사방법론<br>20세기개신교신학사상사<br>한국교회와사회</td><td>조직<br>신학</td><td colspan="2">성서론이해, 인간론이해, 종말론이해,<br>성령론이해, 구원론이해, 기독교교리이해,<br>후근대주의신학, 기독교변증학, 기독교윤리사상</td></tr>
<tr><td>역사<br>신학</td><td colspan="2">역사신학총론, 초대교회사연구, 중세교회사연구,<br>종교개혁사연구, 근현대교회사연구,<br>복음주의역사연구, 청교도연구, 한국교회사연구</td></tr>
<tr><td rowspan="3">실천</td><td rowspan="3">설교학 세미나<br>성서와 설교<br>기독교교육 세미나<br>기독교교육사철학 세미나<br>선교학 세미나<br>복음주의선교신학</td><td>실천<br>신학</td><td colspan="2">설교역사 세미나, 강해설교세미나,<br>설교와 커뮤니케이션 세미나, 설교와 성경해석,<br>목회리더십 세미나, 기독교학교교육 세미나,<br>교육신학세미나, 기독교적 가정 세미나,<br>예배신학세미나, 선교와 문화, WCC와 로잔운동,<br>바울선교신학, 상황화신학</td></tr>
<tr><td rowspan="2">기독교상담<br>심리학</td><td>기본<br>과목</td><td>기독교상담이론과실제연구,<br>기독교상담과 정신분석, 위기상담연구,<br>임상실습(1), 상담심리검사연구,<br>다문화 상담, 성격심리학,<br>아동 및 청소년심리평가, 상담학과 신학</td></tr>
<tr><td>전공<br>및<br>자격<br>관련<br>과목</td><td>상담방법연구(1)(한상심/청상),<br>이상심리(청상/임상),<br>연구방법론(한상심/심리),<br>청소년상담(한상심/청상/청지도),<br>진로상담 (청상/진로),<br>가족상담(청상/한상심 필수과목),<br>발달심리학(청상/가족 필수과목)</td></tr>
</table>

* 공통선택은 성서, 이론, 실천 분야별로 선택(기독교상담심리학전공 제외).
* 졸업논문(선택)을 쓸 경우 전공과목(논문세미나) 3학점 인정.
* 각 전공 별 전공과목 중 타 전공과목 2과목 이내 선택 수강 가능.

## 2) 성경주해(Th.M.) 교과과정

### (1) 2021년 - 2022년

| 공통필수(3) | 전공과목(24) | |
|---|---|---|
| 졸업논문,<br>논문작성법(3),<br>경건훈련, 밀알훈련 | 1학차 | 창세기 연구<br>갈라디아서 연구 |
| | 2학차 | 여호수아 연구<br>마태복음 연구 |
| | 3학차 | 시편 연구<br>사도행전 연구 |
| | 4학차 | 이사야 연구<br>히브리서 연구 |

- 학기별로 신약 1, 구약 1과목 이수
- **졸업논문(선택)을 쓸 경우 전공과목(논문세미나) 3학점 인정** : 선택한 본문에 대한 주해와 설교 아웃라인 중심의 논문, 1,2학차에서 수강한 성경 중에서 본문을 선택하는 것을 추천. 3학차, 여름방학, 4학차 기간에 논문 작성.

### 3) 박사과정(Ph.D.) 교과과정

<table>
<tr><th>공통필수1<br>(9)</th><th colspan="3">공통필수2<br>(9)</th><th colspan="2">전공과목<br>(18)</th></tr>
<tr><td rowspan="9">논문세미나1(3)<br>논문세미나2(3)<br>논문작성법(3)<br>경건훈련<br>밀알훈련</td><td rowspan="4">성서</td><td rowspan="4">성서해석학 세미나,<br>신구약 중간사 세미나,<br>성경신학 세미나</td><td>구약학</td><td colspan="2">아람어연구, 고급히브리어구문론, 내러티브론연구, 고대근동문학과 종교, 구약신학세미나, 오경세미나, 시편세미나, 역사서 세미나, 호세아세미나, 지혜문학세미나, 이사야서세미나, 예레야서세미나, 아모스세미나</td></tr>
<tr><td>신약학</td><td colspan="2">마태복음세미나, 마가복음세미나, 누가복음세미나, 요한복음세미나, 사도행전세미나, 요한계시록세미나, 신약해석학세미나, 바울신학세미나, 로마서세미나, 고린도전후서세미나, 목회서신세미나, 옥중서신세미나, 히브리서세미나, 야고보서세미나, 바울신학동향세미나, 신약헬라어세미나</td></tr>
<tr><td rowspan="2">성경강해</td><td>박사과정</td><td>구약학, 신약학, 설교학 전공과목 중 18학점 수강</td></tr>
<tr><td>석·박사 통합과정</td><td>구약학, 신약학, 설교학 전공과목 중 36학점 수강</td></tr>
<tr><td rowspan="2">이론</td><td rowspan="2">기독교 교리연구, 현대신학과 신학자 연구, 신학사상 사세미나</td><td>조직신학</td><td colspan="2">성경의정경성연구, 신론연구, 성령론 연구, 교회론연구, 성서종말론연구, 신학적인간론연구, 현대신학과신학자연구, 후근대주의신학과신학자연구, 기독교교리연구, 변증학연구, 성서윤리연구, 기독교윤리사상연구, 기독교사회윤리연구, 신학적인식론연구</td></tr>
<tr><td>역사신학</td><td colspan="2">기독교사관과방법론세미나, 초대교회사세미나, 중세교회사세미나, 종교개혁사세미나, 근현대교회사세미나, 복음주의역사세미나, 미국교회사세미나, 청교도역사세미나, 한국교회사세미나, 이단의역사세미나, 신학사상사세미나</td></tr>
<tr><td rowspan="2">실천</td><td rowspan="2">설교신학 세미나,<br>교육신학 세미나,<br>선교신학 세미나,</td><td>실천신학</td><td colspan="2">설교와 수사학 세미나, 설교역사세미나, 설교자 연구, 신학과 전달연구, 강해설교세미나, 이야기식 설교세미나, 예배신학세미나, 목회신학 세미나, 목회리더십 세미나, 기독교교육과정이론 세미나, 종교개혁자 교육사상 연구, 교수-학습이론 세미나, 인간발달이론과 기독교교육 세미나, 현대기독교교육 연구동향 세미나, 기독교교육 이슈 세미나, 성경적 선교, 복음주의선교신학과 에큐메니컬 선교신학, 세계종교, 바울선교신학, 선교와 문화, 현대선교이슈 세미나, 선교역사 세미나</td></tr>
<tr><td>기독교상담심리학</td><td>기본과목</td><td>인지행동적심리치료와기독교상담, 기독교영성과 심리연구, 가족치료와 상담, 임상심리학의 이론과 실제, 진로지도와 상담세미나, 정신분석세미나, 이상심리세미나, 고급상담방법론연구, 상담윤리연구, 슈퍼비전이론과실제, 고급집단 상담연구, 기독교상담세미나, 고급심리검사연구, 청소년문제와 상담</td></tr>
<tr><td colspan="2">임상심리사 과목</td><td>고급심리통계, 고급발달심리, 고급심리치료연구, 고급상담연구방법론, 고급성격심리, 노인심리치료, 고급성심리학, 고급측정이론</td></tr>
</table>

* 공통필수2는 성서, 이론, 실천 분야별로 선택(기독교상담심리학전공 제외).
* 각 전공 별 전공과목 중 타 전공과목 3과목 이내 선택 수강 가능.
* 박사과정생은 논문세미나 1,2를 필수로 수강하여야 하나 기독교상담심리전공자는 논문세미나 1만 필수 수강(대신 전공과목 3학점을 추가 이수함.)
* 석사과정에서 논문작성법(3학점, B 이상) 이수자는 대학원장의 승인 하에 대신 타 전공과목을 이수할 수 있음.

## 5. 전공 상세 안내

### 성경주해(Biblical Exegesis)

설교를 위한 성경주해과정으로 신구약 성경본문 연구를 통해 목회 현장에서 실제적인 도움을 얻을 수 있는 성경해석의 방법을 배운다.

### 성경강해(Biblical Exposition)

신약과 구약, 설교학을 통합적으로 연구하는 과정으로 신구약 성경을 가르치고 설교하는 분들이 전문적인 교육을 받을 수 있도록 한다.

### 구약학(Old Testament)

구약성서의 올바른 이해를 위해 기본적인 성서언어와 고대 근동어를 연구하고 성경주석과 구약역사 및 신학방법론, 구약과 관련된 고대근동문학에 대한 폭넓은 구약해석의 지평을 열어주는 것을 목적으로 한다.

### 신약학(New Testament)

신약성서의 기원, 원문, 배경, 사상을 연구하고 신약성서를 보기 위한 다양한 방법론과 지식을 탐구하며 적용할 수 있는 신약성서의 전문가 양성을 목적으로 한다.

### 조직신학(Systematic Theology)

기독교의 교리를 이론적으로 정리하고 그 타당성 여부를 분석하여 설명하는 학문으로 신학의 정수에 해당한다. 신론, 기독론, 성령론, 인간론, 교회론, 종말론 등 실제 목회와 성서탐구를 위해 반드시 알아야 할 분야에 대한 구체적인 연구이다.

### 역사신학(Historical Theology)

기독교 전 역사에 나타난 중요한 사건들과 인물 그리고 사상에 대하여 구체적이고 학문적인 접근을 시도하는 학술영역이다. 역사의 흐름 속에 배여 있는 하나님의 구원 섭리를 인지하며, 현대 그리스도인에게 필요한 기독교적 세계관과 역사관을 배양하고자 한다.

### 실천신학(Practical Theology)

신학적 성찰과 실천이라는 교회의 두 영역의 연계를 통해 교회가 속한 현실 속에서 실제적 분야에 대한 신학적, 목양적 실제의 주제들에 대한 원리와 실제에 대한 방안들을 제시하는 데에 목적이 있다.

### 선교학(Missiology)

선교의 성서적 이해, 신학적 이해, 역사적 이해 및 문화인류학적 이해를 추구한다. 교회의 선교적 사명을 온전히 이루기 위해 확고한 성서적 기초에서 출발하여 선교의 목적, 내용, 방법 및 실천과 같은 선교신학의 제 분야에 대해 연구한다.

### 기독교상담심리학(Christian Counseling & Psychology )

사회전반에서 발생하는 갈등문제를 기독교사상과 신앙을 바탕으로 한 상담을 통해 해결하는 기법을 연구하고, 밀알정신에 입각한 신앙과 전문이론, 실습을 겸비한 전문적이고 유능한 기독교상담자를 육성한다.

## 6. 일반대학원 신학과 세부전략

학위수여과정의 합리화와 지도 관리강화
- 입학 시 지도교수 선택제 운영
- 정기적인 콜로키움을 통한 논문지도의 내실화
- 각 전공에 따라 논문지도위원회 구성(석사 2인, 박사 3인 교수로 구성)

## 7. 졸업 후 진로

| |
|---|
| 교육기관의 교수요원, 전문연구기관의 연구원 또는 선교사 · 교회 등의 목회기관 사역 |

## 8. 기타

- 강의일시 : 매주 월요일 주간(1일 수업)
- 장학제도

1. 신학연구장학 : 매학기 일정액(석사 40만원, 박사 50만원) 지급
2. 동문입학장학 : 본교 출신 입학자에게 지급되는 입학금 면제
3. 선교단체간사장학 : 기독교선교단체에서 근무하는 간사 등록금 30% 지급

* 기타 장학은 장학규정 [별표2] 참고

# B. 일반대학원(간호학과)

## 1. 교육의 목적과 개요

기독교적 정신을 바탕으로 간호발전에 기여할 수 있는 역량 있는 간호지도자를 양성하는데 있다.
- 첫째, 전문화된 간호를 수행할 수 있는 지식 체계를 형성한다.
- 둘째, 이론과 실무의 발전을 위해 연구를 수행한다.
- 셋째, 간호전문인으로서 리더십 전략을 개발하고 발휘한다.

## 2. 학위과정(Degree Programs)

| 구 분 | | 수업연한 | 이수학점 | | 세부전공 |
|---|---|---|---|---|---|
| 학기제 | 석사과정(M.SN.) | 2년 과정<br>(4학기제) | 논문<br>작성자 | 30 | · 간호관리학<br>· 성인간호학<br>· 아동간호학<br>· 여성건강간호학<br>· 정신간호학<br>· 지역사회간호학 |
| | | | 비논문자 | 33 | |

## 3. 교육과정

### 1) 이수학점

| | 졸업학점 | 교과목구분 | 학 점 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 논문작성자 | 30 | 공통필수<br>전공필수<br>전공선택<br>경건훈련 | 6학점<br>9학점<br>15학점<br>P/NP | 논문(학위논문세미나)(3) 포함 |
| 비논문자 | 33 | 공통필수<br>전공필수<br>전공선택<br>경건훈련 | 3학점<br>9학점<br>21학점<br>P/NP | 논문(학위논문세미나)(3) 미포함 |

### 2) 세부내용

| 공통필수(6) | 전공필수(9) | 전공선택 |
|---|---|---|
| 기독교기초이해<br>학위논문세미나<br>경건훈련 밀알훈련 | 간호이론<br>간호연구<br>통계학 | 성인간호학세미나/ 간호상담론<br>영성과건강/ 상급건강사정<br>간호지도자론/ 근거기반간호실무<br>국제간호의 이해/생명윤리와간호<br>질적연구방법/ 보건정책과간호<br>건강증진론/ 다문화간호<br>간호정보학/ 만성질환자관리<br>임상생리학/ 임상약리학 |

※ 모든 과목은 3학점임/※ 경건훈련, 밀알훈련은 P/NP

※ 논문 미작성자는 학위논문세미나는 제외하고 6학점을 추가 이수하여야 함

3) 세부운영

(1) 총 30학점(논문자) 또는 33학점(비논문자) 이상 이수
(2) 21학점은 본 학과에서 개설되는 전공과목으로 취득
(3) 공통필수(기독교 기초이해 3학점)는 반드시 이수
(4) 학위논문세미나는 3.4학기에 신청
(5) 학기당 수업은 전일학생(full-time student)인 경우 12학점까지, 전일 학생이 아닌 경우 9학점까지 이수할 수 있으며 선수과목은 별개로 함

## 4. 전공 상세 안내

간호관리학(Nursing management)
간호조직의 혁신과 성과를 이끌어갈 수 있는 역량을 갖추기 위해 관련 이론과 연구를 수행하고 리더십을 발휘한다.

성인간호학(Medical & Surgical nursing)
성인의 내외과적 건강관련 문제와 관련 이론을 탐구하고 연구를 수행하여 성인간호 실무에서 리더십을 발휘한다.

아동간호학(Child health nursing)
아동의 건강관련 문제와 관련 이론을 탐구하고 연구를 수행하여 아동간호 실무에서 리더십을 발휘한다.

여성건강간호학(Maternity & women's health nursing)
여성의 건강관련 문제와 관련 이론을 탐구하고 연구를 수행하여 여성건강간호 실무에서 리더십을 발휘한다.

정신간호학(Psychiatric mental health nursing)
대상자의 건강관련 문제와 관련 이론을 탐구하고 연구를 수행하여 정신간호 실무에서 리더십을 발휘한다.

지역사회간호학(Community health nursing)
지역사회를 하나의 사업단위로 하여 보건의료체계를 이해하고 관련 건강문제와 이론을 탐구하고 연구를 수행하여 지역사회 간호실무에서 리더십을 발휘한다.

## 8. 졸업 후 진로

본교 일반대학원 간호학과를 졸업 후 기독교 정신을 바탕으로 실무, 교육, 연구 등의 분야에서 지도자 역할을 담당하며 건강전달체계를 발전시키고 영향력을 발휘함으로써 간호전문직 발전에 기여할 것이다.

· 교육 : 간호대학 임상교수, 보건계열 전공교수
· 연구원 : 임상간호연구원, 공공 및 민간 보건기관 연구원
· 임상분야 : 간호관리자, 상급간호실무자, 병원행정가
· 행정가 : 보건간호분야 행정가, 정책전문가, 건강산업 관련 간호사
· 간호경영자 : 시설 및 공공의료기관

## 9. 기타

| 구분 | 내용 |
|---|---|
| 학기제 | 2년 과정(4학기제) |
| 강의일시 | • 매주 목요일 야간, 금요일 주·야간 수업<br>• 목요일 : 1교시 18:30 ~ 21:10<br>금요일 : 1교시 13:30~16:00, 2교시 16:15~18:45, 3교시 19:00~21:30<br>• 채플 : (목)18:00 ~ 18:30 (금)12:00~12:30 |
| 장학제도 | • 간호연구장학 : 간호학 전공자에게 매학기 40만원 지급<br>• KBC장학 : 임상실습 협약기관 근무자에게 일정액 지급(20%)<br>• 외부장학 : 기부자 의사에 따라 간호학 전공자에게 일정액 지급<br>• 동문입학장학 : 본교 출신 입학자에게 지급되는 입학금 면제<br>• 성적장학 : 매 학기 성적 최우수 학생에게 지급(50%)<br>* 기타 장학은 장학규정 [별표2] 참고 |

# C. 신학대학원

## 1. 교육의 목적과 개요

Ⅰ. 교육 목적:
지식의 전수와 함께 합리적인 지식의 창출 및 응용능력 함양을 통한 성서에 대한 명철한 분석 및 종합능력과 창의적 적용능력을 갖춘 목회자 양성하기 위한 신학교육을 목표로 한다.

Ⅱ. 특성화 전략
1. 전략의 방향:
성경강해(Bible Exposition) 및 강해설교(Expository Preaching)능력 함양
2 전략의 구분
1) 성경 중심의 교과과정(Bible Centered Curriculum) 구현
2) 성서의 주석(exegesis)과 강해(exposition) 그리고 전달(preaching)에 이르는 과정의 체계적인 교육
3) 성서강해를 중심으로 한 설교 및 실습중심 교육
4) 목회실습강화를 통한 실무능력 강화
5) 성서에 근거한 성령론의 원칙에 따른 영성 함양

## 2. 학위과정(Degree Programs)

- 석사학위과정 : 목회학석사(M.Div.) - 3년 야간과정(6학기제)

## 3. 교육과정 체계

| 졸업이수학점 | 교과목구분 | 학 점 | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 102 | 공통필수<br>전공필수<br>전공선택 | 10 학점<br>80 학점<br>12 학점 이상 | - 고전어 면제자 :<br>전공필수 72학점, 전공선택 20학점 이상 이수.<br>- 신학과일립 면제자 :<br>공통필수 8학점, 전공선택 14학점 이상 이수 |

* 매학기 최대 이수학점 19학점(경건훈련 1학점 포함), 고전어언어 대상자는 21학점까지 이수
* 고전어(헬라어, 히브리어) 면제자는 20학점까지 수강 가능
* 졸업논문(선택)을 쓸 경우 논문학점 6학점 인정
* 학부 동문졸업자 “신학과일립(공필)” 교과목 면제 가능

# 4. 교육과정

1) 이수구분별 교육과정 - **필수교과**

| 학년/학기 | 공통필수 | 성서주석 | | 이론신학 | | 성서적용 | | 언어 | 계 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 구약 | 신약 | 조직 | 역사 | 목회와 설교 | 실천 | | |
| 1/1 | 경건훈련 (1학점) 신학과일립 (2학점) | 구약석의방법론 (3학점) | 신약석의방법론 (3학점) | 신론 (2학점) | 초대교회사 (2학점) | | | 헬라어1 (2학점) | 15 |
| 1/2 | 경건훈련 (1학점) 연구방법론 (2학점) | 모세오경주해 (3학점) | 마태복음주해 (3학점) | 기독론 (2학점) | 종교개혁사 (2학점) | | | 헬라어2 (2학점) | 15 |
| 2/1 | 경건훈련 (1학점) | 역사서주해 (3학점) | 누가복음주해 (3학점) | 성령론 (2학점) | 근현대교회사 (2학점) | 목회실습1 (1학점) 강해설교1 (2학점) | | 히브리어1 (2학점) | 16 |
| 2/2 | 경건훈련 (1학점) | 대선지서주해 (3학점) | 로마서주해 (3학점) | 교회론 (2학점) | 한국교회사 (2학점) | 목회실습2 (1학점) 강해설교2 (2학점) | | 히브리어2 (2학점) | 16 |
| 3/1 | 경건훈련 (1학점) | 소선지서주해 (3학점) | 고린도전서 주해 (3학점) | 기독교 윤리학 (2학점) | | 강해설교3 (2학점) | 기독교교육의 이론과실제 (2학점) 전도이론과 실제 (2학점) | | 15 |
| 3/2 | 경건훈련 (1학점) | 시가서주해 (3학점) | 요한복음주해 (3학점) | | | 강해설교4 (2학점) | 목회학총론 (2학점) 선교학총론 (2학점) | | 13 |
| 소계 | 10 | 18 | 18 | 10 | 8 | 10 | 8 | 8 | 90 |

* 매학기 경건훈련(밀알훈련 포함) P/NP 여부에 따라 1학점씩 부여
* 학부성적 B학점 이상 이수자 : 고전어언어(헬라어1,2/히브리어1,2) 면제
* 학부 동문졸업자 “신학과일립” 교과목 면제
* 목회실습 1,2 : 학년구분 없이 수강 가능

2) 이수구분별 교육과정 - **전공선택**

| 성서주석 | | 이론신학 | | 성서적용 |
|---|---|---|---|---|
| 구약 | 신약 | 조직 | 역사 | 실천신학 |
| 구약총론<br>레위기주해<br>에스겔주해<br>신명기주해<br>역대기주해<br>아모스,호세아주해<br>요나,미가서주해<br>시편주해<br>예레미야주해<br>이사야주해<br>창세기주해 | 신약총론<br>마가복음주해<br>요한계시록주해<br>히브리서주해<br>목회서신주해<br>옥중서신주해<br>갈라디아서와<br>데살로니가전후서주해<br>해석학총론 | 인간론<br>종말론<br>현대신학의이해<br>기독교변증학<br>기독교사회윤리 | 기독교사상사<br>복음주의연구<br>한국교회신학사상사<br>조나단에드워즈신학<br>청교도신학<br>중세교회사 | 신구약 설교연구<br>현대설교자 연구<br>예배학<br>목회리더십<br>목회상담학<br>영성신학<br>기독교교육사<br>기독교교육 교수법<br>기독교학교교육<br>기독교적가정교육<br>현대선교신학<br>교회개척과 성장<br>이슬람연구<br>타문화권커뮤니케이션<br>평신도사역론<br>제자훈련의 이론과 실제<br>교회행정 |

## 5. 졸업 후 진로

본 대학원에서 초교파 복음주의로 훈련받은 후에 교회와 선교단체, 여러 기독교단체 등에서 교역자 및 전문가로서 하나님이 맡기신 사역을 감당하게 된다.
- 교회 목회자, 부흥사, 선교사, 평신도 지도자, 기독교 문화사역자

## 6. 기타

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 학기제 | 3년 과정(6학기제) |
| 강의일시 | 매주 월, 화, 목 야간 |
| 장학제도 | • 신학연구장학 : 매학기 40만원 지급<br>• 동문입학장학 : 본교 출신의 입학자에게 지급되는 입학금 면제<br>• 성적장학 : 학년별로 성적이 우수한 학생에게 지급<br>• 선교단체간사장학 : 기독교선교단체에서 근무하는 간사 등록금 30% 지급<br>* 기타 장학은 장학규정 [별표2] 참고 |
| 자격정보 | 목회학석사(M.Div) 학위를 취득한 뒤에 소정의 시험을 통과하면 초교파 독립교단과 성서선교회 등에서 목사 안수를 받을 수 있다. |

# D. 사회복지대학원

## 1. 목적과 개요

한국성서대학교 사회복지대학원은 본교 설립이념인 밀알정신을 바탕으로 역량있는 사회복지 전문 인력을 양성하는데 교육의 목적을 둔다. 사회복지 현장에서 실천적 지식과 창의적 능력을 발휘할 수 있는 전문실천 역량과 기독교 정신에 기반한 사회복지 학문 연구 역량을 갖추도록 함으로써 한국 사회복지 발전에 기여하고자 한다.

## 2. 세부 전공 및 영역

본 사회복지대학원은 사례관리·상담, 노인보건·복지 및 전문사회복지실천이라는 3가지 세부 전공을  두고 있다. 각 전공별 교육목표는 다음과 같다.

**1. 사례관리·상담학**

급변하는 현대사회에서 개인 및 가족이 경험하는 복합적인 어려움을 예방하고 대처하기 위한 사례 관리 및 상담 분야의 다양한 이론 및 실무 교육을 제공한다. 그리하여 보다 전문성 높은 현장 실무형 사회복지 전문가의 양성에 그 목표를 두고 있다.

**2. 노인보건·복지학**

노인보건·복지 전공에서는 다양한 노인관련 문제 및 이슈들에 대한 효과적 대책, 노인의 건강 및 삶의 질 향상에 필요한 제반 지식과 기술 배양을 위한 전문 교육을 제공한다. 이를 통하여 고령사회에 능동적으로 대처해 나갈 수 있는 노인보건·복지 전문가 양성에 그 목표를 두고 있다.

**3. 전문사회복지실천**

전문사회복지실천 전공에서는 변화하는 사회복지 실천현장에서 시대 변화에 발맞춘 실무 전문역량을 증진하고, 사회복지 지식·기술·태도를 최적으로 겸비한 섬김의 리더십을 바탕으로 한 사회복지실천 전문가 양성에 그 목표를 두고 있다.

## 3. 교육과정

1) 총 이수학점

<table>
<tr><th>전 공</th><th>졸업<br>이수<br>학점</th><th>교과목구분</th><th>학 점</th><th>비 고</th></tr>
<tr><td>사례관리·상담학</td><td rowspan="3">29</td><td rowspan="2">공통필수<br>전공필수<br>전공선택<br>논문학점</td><td rowspan="2">2 학점<br>3 학점<br>18 학점 이상<br>6 학점</td><td rowspan="2">• ‘사회복지사 2급 자격증’ 취득을 원하는 경우 전공선택 II 내 개설되는 모든 교과목을 반드시 이수<br><br>• 법정선택과목(사례관리세미나, 노인복지연구 포함) 2과목 이상 이수<br><br>• 논문 작성자는 논문학점 6학점 (논문세미나 I, II) 이수<br><br>• 논문 비작성자는 논문학점 6학점 대신 전공과목 6학점 이수</td></tr>
<tr><td>노인보건·복지학</td></tr>
<tr><td>전문<br>사회복지실천</td><td>공통필수<br>전공과목<br>논문학점</td><td>2 학점<br>21 학점 이상<br>6 학점</td><td>• 전문사회복지실천은 학부에서 사회복지를 전공한 경우에만 선택 가능<br><br>• 논문 작성자는 논문학점 6학점 (논문세미나 I, II) 이수<br><br>• 논문 비작성자는 논문학점 6학점 대신 전공과목 6학점 이수</td></tr>
</table>

* 매학기 최대 12학점까지 이수 가능함.

2) 이수구분별 교육과정

<table>
<tr><th>분류</th><th>사례관리·상담학</th><th>노인보건·복지학</th><th>전문사회복지<br>실천</th></tr>
<tr><td>공통필수<br>(2학점)</td><td colspan="3">기독교 기초의 이해(2학점), 밀알훈련(P/F)</td></tr>
<tr><td>전공필수<br>(3학점)</td><td>사회복지상담/<br>사례관리세미나 중 택1</td><td>노인복지연구/<br>노인보건과 장기요양 중 택1</td><td rowspan="4">● 논문작성자 : 21학점 이상+ 논문세미나Ⅰ, Ⅱ(각 3학점)<br><br>● 비논문자 : 27학점 이상</td></tr>
<tr><td rowspan="2">전공선택Ⅰ</td><td>정신건강연구<br>심리검사와 측정<br>사례관리와 커뮤니티실천<br>가족상담 및 치료</td><td>고령사회이슈세미나<br>노인복지시설경영론<br>은퇴와 노후생애설계<br>치매노인케어론</td></tr>
<tr><td colspan="2">프로그램 개발과 평가연구, 사회복지윤리와 철학,<br>사회복지지도감독론, 자원봉사론, 사회문제세미나,<br>가족복지연구, 사회복지법제연구,<br>사회복지와 문화다양성, 노인심리와 상담,<br>사회자본과 네트워킹, 위기개입연구,<br>기독교사회복지론, 인지행동치료와 코칭상담,<br>연구논문작성법, 논문세미나Ⅰ,Ⅱ<br><br>※ 밑줄 친 과목은 자격증 취득을 위한 법정선택과목으로 2과목 이상 취득해야 함</td></tr>
<tr><td>전공선택Ⅱ</td><td colspan="2">사회복지실천세미나, 사회복지실천기술세미나,<br>사회복지정책세미나, 사회복지행정세미나,<br>사회복지조사세미나, 사회복지현장실습<br><br>※ 자격증 취득 예정 시 위 6과목 모두 수강</td></tr>
</table>

* 기독교 기초의 이해 이외 모든 교과목은 3학점임.
* 개설교과목은 상황에 따라 일부 조정될 수 있음.
* 사회복지사 2급 자격증 취득 예정자는 사례관리세미나, 노인복지연구 과목을 포함하여 전공선택 Ⅰ 내에서 개설되는 법정선택과목 중 2과목 이상, 전공선택 Ⅱ 내의 모든 과목(필수 6과목)을 반드시 수강하여야 함.

➡한국사회복지사협회>자격관리센터>사회복지사자격증>이수과목안내 사이트 참고

## 4. 졸업 후 진로

본교 사회복지대학원을 졸업하면 다양한 사회복지 관련 기관에서 전문성을 지닌 리더로서 역량을 발휘할 수 있다. 무엇보다 기독교 복음에 기반한 하나의의 밀알로서 충실한 섬김의 일꾼이 되어 사회복지사가 필요한 곳이라면 어디서든지 전문성을 갖춘 사회복지사로 활약할 수 있다.

**○ 사례관리·상담 전공**

졸업 후 종합사회복지관, 각종 상담센터, 다문화가족지원센터, 아동보호전문기관, 학교, 교육복지센터, 키움 센터, 지역아동센터, 공공기관 등 실천현장에서 클라이언트 및 그들 가족의 다양한 문제 해결을 지원하는 사례관리사 및 사회복지 전문가로 활동할 수 있다.

**○ 노인보건·복지 전공**

졸업 후 노인복지관, 노인요양시설, 노인보호전문기관, 치매지원센터, 노인전문병원 등 실천 현장에서 노인 및 그들 가족의 다양한 문제 해결을 지원하는 노인보건·복지 영역의 현장 실무 전문가로서 활동할 수 있다.

**○ 전문사회복지실천 전공**

졸업 후 종합사회복지관을 비롯한 다양한 사회복지 실천 현장에서 사회복지 주요 이슈에 대한 실질적 대안들을 효과적으로 제안하고 적용할 수 있는 전문이론 및 행정 능력을 겸비한 사회복지 전문가로서 활동할 수 있다.

## 5. 기타

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 학기제 | 2년 과정 (4학기제) |
| 강의일시 | 매주 월, 목요일 야간(월: 18: 00(채플 참여시) - , 목: 18: 30 - ) |
| 장학제도 | • 대학원 신입생 장학 : 1학기차 등록금 50% 지급<br>• 대학원 재학생 장학 : 2~4학기 차 등록금 20% 지급<br>• 성적 장학 : 매 학기 성적 최우수 학생에게 지급(50%)<br>• 사회복지대학원 장학:<br>사회복지대학원을 위해 기탁한 장학금으로 학과 발전에 기여한 학과 추천자<br>• 동문입학 장학 : 본교 출신의 입학자에게 지급되는 입학금 면제<br>* 기타 장학은 장학규정 [별표2] 참고 |
| 자격정보 | • 학부에서 사회복지 비전공자 학위취득 후 사회복지사 2급 자격증 취득, 사회복지사 1급 자격 국가고시 응시자격 부여<br>• 각 전공(사례관리·상담, 노인보건·복지, 전문사회복지실천)별 총장명의 세부영역 이수증 부여 |

# E. 보육대학원

## 1. 교육의 목적과 개요

보육대학원은 기독교 정신을 기반으로 개신교의 정통성에 입각한 복음전도자 양성이라는 한국성서대학교의 교육이념에 기초하여 보육의 현장에서 예수 그리스도의 사랑을 전할 수 있는 보육전문가 양성과 교사의 재교육을 목적으로 한다. 보육대학원의 교육목적에 따른 전공별 교육목표로 다음과 같다.

## 2. 세부 전공 및 영역

<보육학>

첫째, 희생과 봉사의 자질을 갖춘 실천하는 기독교인으로서의 자질을 함양하여 보육의 현장에서 예수 그리스도의 사랑을 실천할 수 있도록 한다.

둘째. 기독교 정신에 기초한 건전한 인성과 보육에 대한 사명감 및 보육전문가로써의 윤리의식을 갖추고 보육의 현장에서 교사 및 행정가로서의 책임을 완수할 수 있도록 한다.

셋째, 반성적 사고와 냉철한 의식을 통하여 보육현장의 현상을 파악하여 발전적인 방향으로의 변화를 모색할 수 있는 미래 지향적인 보육전문가로서의 사명을 감당할 수 있도록 한다.

넷째, 최선의 보육을 가능하게 하는 전공 이론에 대한 심화된 전문지식을 연마하여 보육전문가로서의 학문적 수월성을 함양하도록 한다.

다섯째, 보육프로그램 개발 능력, 학습자에 적합한 교수방법 적용능력, 가족 및 지역사회와의 협력적 관계 구축 능력 등을 겸비한 실천적 전문가로서의 역할을 감당하도록 한다.

<특수보육학>

첫째, 장애영유아에 대한 기본적인 이해를 바탕으로, 장애영유아의 교육 및 재활과 관련된 교육과정 및 교수방법을 개발, 시행하고, 관련서비스 및 가족지원 등을 수행 개선하는데 기여할 수 있는 전문성과 지도자적 자질을 갖춘다.

둘째, 통합 상황에서 장애 영유아를 대상으로 하는 수업 및 교수, 그 가족에 대한 지원 등과 관련된 제반 사항들을 주도 할 수 있는 지도자적 자질과 능력을 개발, 증진한다.

셋째, 장애아통합의 현장 및 실제를 이해하고 개선할 수 있는 연구 및 학문적 자질과 능력을 개발, 증진한다.

넷째, 장애아통합을 위한 교육과정, 수업 등의 개혁과 개선을 위한 질 높은 교육담화를 주도하고 봉사할 수 있는 태도와 능력을 개발, 증진한다.

## 3. 교육과정

1) 이수학점

| 전 공 | 졸업 학점 | 교과목 구분 | 학 점 | 비 고 |
|---|---|---|---|---|
| 보육학 | 36 | 공통필수<br>전공과목<br>논문학점 | 2 학점<br>28학점이상<br>6 학점 | - 비논문자는 논문대신 전공과목 6학점 추가 이수 |
| 특수보육학 | | 공통필수<br>전공과목<br>논문학점 | 2 학점<br>28 학점이상<br>6 학점 | |

* 매학기 최대 이수학점 : 12학점

2) 교육과정

| 학기 | 공통필수 | 전공필수 | 전공선택 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 보육학 | 특수보육학 |
| 1 | | 영유아발달 세미나 | 교육사회학(교직)<br>교육방법 및 교육공학(교직)<br>영유아예술교육론<br>영유아교사교육론 | 정서및행동장애아교육<br>특수아통합및보육세미나<br>언어장애아교육<br>특수교육공학 |
| 2 | 기독교 기초의 이해(2학점) | | 교육학개론(교직)<br>부모및가족지원세미나<br>영유아건강과안전교육<br>영아보육론 | 장애영유아교수방법론<br>특수아행동지도<br>청각장애아교육<br>지체부자유아교육 |
| 3 | | 영유아 보육학의 이해 | 생활지도와 상담(교직)<br>교육철학및교육사(교직)<br>연구방법론<br>영유아언어및문학교육론 | 특수아진단및평가<br>연구방법론<br>자폐스펙트럼장애아교육<br>특수아동지도<br>학습장애아교육 |
| 4 | | | 교육행정및교육경영(교직)<br>놀이지도세미나<br>영유아사회정서발달과교육<br>보육과정연구 | 개별화교육프로그램<br>특수아상담및가족지원<br>정신지체아교육<br>시각장애아교육<br>장애통합보육실습 |

* 논문세미나1 : 3학기, 논문세미나2 : 4학기
* 전공 필수 및 선택 교과목 전체 3학점
* 교직 과목은 2학점

## 4. 전공 상세 안내

보육대학원은 보육학과 특수보육학 전공이 개설되어 있다. 한 학기에 12학점까지 이수할 수 있으며 필수 과목은 공통(월요일)으로 개설되나 전공 선택 과목은 각 전공별로 개설된다(보육은 화요일, 특수보육은 목요일).
보육학은 보육의 기초 이론과 실제를 심도 있게 다루며 최근 동향과 현장의 개선을 위한 담론이 주 내용이라 할 수 있다.
특수보육학은 장애영유아의 통합보육을 위한 특수교육이론과 실제를 중심으로 연구하며 특히 시대적 요청에 따른 장애통합보육의 정책과 이에 상응하는 현장의 적용대안들을 논의한다.

## 5. 졸업 후 진로

한 알의 밀알로서 하나님 나라의 충실한 섬김의 일꾼이 되어 영유아가 있는 곳이라면 어디서든지 전문가로서 일할 수 있다. 보육대학원에서 전문성을 쌓으면 전문 인력이 요구되는 보육현장에서 리더로서 역량을 발휘할 수 있다.
교회학교 영유치부에서 전문성을 가진 사역자로서의 소명을 감당할 수도 있다.

· 어린이집 원장/ 장애 통합 및 전담 어린이집 원장
· 어린이집 보육교사/ 장애영유아를 위한 보육교사
· 방과후 교실 교사/ 장애 방과후 교사
· 육아종합지원센터 보육전문요원/ 특수 전문요원
· 교회학교 영유치부 사역자/ 장애인부 사역자

## 6. 기타

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| 학기제 | 2년 과정 (4학기제) |
| 강의일시 | 보육학 : 월, 화요일 야간<br>특수보육학 : 월, 목요일 야간 |
| 장학제도 | • 대학원 신입생 장학 : 1학기차 등록금 50% 지급<br>• 대학원 재학생 장학 : 2~4학기 차 등록금 20% 지급<br>• 성적 장학 : 매 학기 성적 최우수 학생에게 지급(50%)<br>• 동문입학 장학 : 본교 출신의 입학자에게 지급되는 입학금 면제<br>* 기타 장학은 장학규정 [별표2] 참고 |
| 자격정보 | • 보육교사 2급 자격을 취득한 후 1년간의 경력을 쌓고서 승급교육을 받으면 보육교사1급 자격이 부여된다.<br>• 장애영유아를 위한 보육교사 |

# Ⅳ. 대학원 학사안내

## 가. 2021학년도 대학원 학사일정

| 학기 | 주요일정 | 월 | 날짜 | 요일 | 개강주 |
|---|---|---|---|---|---|
| 1학기 | 1학기 개강예배 | 3 | 8 | 월 | 1주 |
| | 고전어면제신청 | | 8~12 | 월~금 | 1주 |
| | 논문 지도교수 신청서 제출 | | 15~19 | 월~금 | 2주 |
| | 장학수여식 | | 22 | 월 | 3주 |
| | 종합 및 외국어시험 신청 취소 | | 22~26 | 월~금 | 3주 |
| | **학기 개시 30일** | 4 | **6** | **화** | **5주** |
| | 종합 및 외국어시험 | | 10 | 토 | 5주 |
| | 콜로키움신청, 심사본 제출 마감 | | 21 | 수 | 7주 |
| | 중간고사 | | 26~30 | 월~금 | 8주 |
| | 콜로키움 | | 28 | 수 | 8주 |
| | **학기 개시 60일** | 5 | **6** | **목** | **9주** |
| | 석,박사 학위 심사 논문 제출 마감 | | 7 | 금 | 9주 |
| | 69주년 개교기념예배 및 세미나 | | 10 | 월 | 10주 |
| | 21-2 장학 및 분납 신청 | | 10~21 | 월~금 | 10~11주 |
| | **학기 개시 90일** | 6 | **5** | **토** | **13주** |
| | 논문계획서 제출 | | 7~11 | 월~금 | 14주 |
| | 기말고사 | | 14~18 | 월~금 | 15주 |
| | 학위논문구두심사 | | 14~18 | 월~금 | 15주 |
| | 1학기 종강예배 | | 14 | 월 | 15주 |
| 하계 방학 | 경건훈련 미이수자 재교육 | 7 | 30~7/2 | 수~금 | 방학1주 |
| | 성적제출 마감 | | 7/5 | 월 | 방학2주 |
| | 성적이의신청 | | 7/7~11 | 수~일 | 방학2주 |
| | 학위논문최종완성본 제출 마감 | | 16 | 금 | 방학3주 |
| | 복학 신청 마감 | | 23 | 금 | 방학4주 |
| | 후기 졸업자 학위증 발급 | 8 | 6 | 금 | 방학6주 |
| | 휴학신청 | | 9~11 | 월~수 | 방학7주 |
| | 수강신청 | | 10~13 | 화~금 | 방학7주 |
| | 종합 및 외국어시험 신청 | | 16~20 | 월~금 | 방학8주 |
| | 등록 및 학자금대출 | | 23~27 | 월~금 | 방학9주 |
| | 밀알훈련 | | 23~27 | 월~금 | 방학9주 |
| | 2학기 등록 및 학자금대출 | | 23~27 | 월~금 | 방학9주 |

| 학기 | 주요일정 | 월 | 날짜 | 요일 | 개강주 |
|---|---|---|---|---|---|
| 2학기 | 2학기 개강예배 | 8 | 30 | 월 | 1주 |
| | 수강신청 정정 | 9 | 8/30~9/3 | 월~금 | 1주 |
| | 고전어면제신청 | | 8/30~9/3 | 월~금 | 1주 |
| | 부흥사경회 | | 8/31~9/3 | 화~금 | 1주 |
| | 장학수여식 | | 6 | 월 | 2주 |
| | 논문 지도교수 신청서 제출 | | 6~9 | 월~금 | 2주 |
| | 종합 및 외국어시험 신청 취소 | | 13~17 | 월~금 | 3주 |
| | **개강 30일** | | **28** | **화** | **5주** |
| | 종합 및 외국어시험 | 10 | 2 | 토 | 5주 |
| | 콜로키움신청, 심사본 제출 마감 | | 13 | 수 | 7주 |
| | 콜로키움 | | 20 | 수 | 8주 |
| | 종교개혁기념예배 및 세미나 | | 25 | 월 | 9주 |
| | **개강 60일** | | **28** | **목** | **9주** |
| | 석,박사 학위심사 논문 제출 마감 | | 29 | 금 | 9주 |
| | 22-1장학 및 분납 신청 | 11 | 8~19 | 화, 금 | 11~12주 |
| | 22입시 원서접수 | | 15~26 | 월~금 | 12주~13주 |
| | **개강 90일** | | **28** | **일** | **14주** |
| | 논문계획서 제출 | 12 | 11/29~12/3 | 월~금 | 14주 |
| | 학위논문구두심사 | | 6~10 | 월~금 | 15주 |
| | 2학기 종강예배 | | 6 | 월 | 15주 |
| 동계 방학 | 경건훈련 미이수자 재교육 | 12 | 22~30 | 수~금 | 방학1주 |
| | 성적제출 마감 | | 27 | 월 | 방학2주 |
| | 성적이의신청 | | 29~1/2 | 수~일 | 방학2주 |
| | 학위논문최종완성본 제출 마감 | 1 | 7 | 금 | 방학3주 |
| | 휴학신청 | | 25~27 | 화~목 | 방학6주 |
| | 학위수여식(대학원34회) | 2 | 15 | 화 | 방학9주 |
| | 종합 및 외국어시험 신청 | | 14~18 | 월~금 | 방학9주 |
| | 2학기 등록 및 학자금대출 | | 21~25 | 월~금 | 방학10주 |

*** 학교 일정에 따라 변동될 수 있음**

▸ 등록금 반환(대학원 규정 제22조)
1. 해당학기 개시일(입학생의 경우 입학일) 전일까지 : 등록금 전액(입학금 포함)
2. 학기 개시일부터 30일까지 : 등록금의 5/6 해당액
3. 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지 : 등록금의 2/3 해당액
4. 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지 : 등록금의 1/2 해당액
5. 학기 개시일에서 90일이 지난 날 이후 : 반환하지 아니함.

## 나. 각 대학원 수업연한 및 재학연학

- 수업연한이란 학위취득에 필요한 최단 등록기간
- 재학연한이란 수료를 위하여 허용된 최장 등록기간

| 대학원 | 과정 | 수업연한 | 재학연한 | 비고 |
|---|---|---|---|---|
| 일반대학원 | 석사 | 2년(4학기)이상 | 6년 | |
| | 박사 | 3년(6학기)이상 | 8년 | |
| | 석 · 박사통합 | 4년(8학기)이상 | 8년 | |
| 신학대학원 | 석사과정 | 3년(6학기)이상 | 6년 | |
| 사회복지대학원 | 석사과정 | 2년(4학기)이상 | 6년 | |
| 보육대학원 | 석사과정 | 2년(4학기)이상 | 6년 | |

※ 휴학 기간은 재학연한에 산입하지 않음

※ 관련규정 _ 대학원 규정 제24조(수업연한 · 재학연한)

## 다. 졸업기준

| 학위수여기준 | 구분 | 석사 | 박사 | 석 · 박사통합 | 비고 |
|---|---|---|---|---|---|
| | 일반대학원 신학 | 27학점 | 36학점 | 54학점 | |
| | 일반대학원 간호 | 30학점/*33학점 | – | – | *비논문자 |
| | 자격시험 | 외국어시험 합격 | | | |
| | | 종합시험 합격<br>(전공 3과목) | | | |
| | 논문 | 선택 | 논문심사 합격 | 논문심사 합격 | |
| | **특수대학원** | **신대원** | **사회복지대학원** | **보육대학원** | **비고** |
| | 학점 | 102학점 | 29학점 | 36학점 | |
| | 자격시험 | 종합시험 합격<br>(전공 3과목) | – | 종합시험 합격<br>(전공 3과목) | |
| | 논문 | 선택 | | | |

※ '사회복지 2급 자격증' 취득자는 관련 과목 반드시 이수(p21 참조)

※ 경건훈련 및 밀알훈련 패스 필수(신대원은 학기당 1학점 부여)

- 신앙 교육 및 훈련에 관한 규정 참조

■ 경건훈련(채플)

- 신학대학원(M.Div) 기준일수: 22일 이상(22일 포함)
- 일반·사회복지·보육대학원 기준일수: 12일 이상(12일 포함)
- 경건훈련 미이수자 재교육 : 방학 중 실시

■ 밀알훈련

- 교육내용 : 노동과 섬김훈련, 성경읽기, 개인 및 공동기도훈련, 산행

□ 전공 종합시험 및 외국어시험

| 대학원 | 구분 | 외국어시험 | 종합시험 |
|---|---|---|---|
| 일반대학원 | 시험과목 | 영어 | 3과목 |
| | 응시자격(석사) | 1학기 이상 등록 | 3학기 이상 등록 |
| | 응시자격(박사) | | 5학기 이상 등록 |
| 특수대학원 | 응시자격(신학) | - | 5학기 이상 등록 |
| | 응시자격(사복,보육) | | 3학기 이상 등록 |
| 실시시기 | | 1학기 _ 5주차(4월) / 2학기 _ 5주차(9월) | |
| 합격조건 | | 80점 이상 | |

* 전공 종합시험은 영어시험에 합격한 후 응시할 수 있음
* 간호 종합시험과목 : 간호이론, 간호연구, 선택과목(1)
* 석박사통합과정은 박사과정에 준함
* 불합격한 과목은 재응시 가능

## 라. 학위논문 제출 안내

### □ 논문지도교수 선정 학차

| 일반(신학) | 일반(간호) | 신학대학원 | 사회복지대학원 | 보육대학원 |
|---|---|---|---|---|
| - | 2학차 | 5학차 | 3학차 | 3학차 |

- 논문지도교수는 학생의 의견을 반영하여 주임교수가 추천하고 대학원장의 승인으로 위촉함
- 지도교수는 해당 전공분야와 일치하는 부교수 이상이어야 하며, 박사학위를 소지한 조교수도 지도교수가 될 수 있음
- 지도교수는 해당 학생의 학사 및 학업을 지도하고 논문 연구 및 작성 지도를 담당
- 지도교수는 부득이한 경우(퇴임, 연구년 등)를 제외하고는 임의 변경 불가
- 지도교수의 담당학생 수는 매 학기 각 학위과정별로 최대 4명 이하로 제한
- 지도교수가 위촉된 학생은 외국어시험, 종합시험 통과 후에 논문연구계획서 제출

### □ 학위논문 제출 자격(대학원 규정 제63조)

- 신앙훈련을 이수하고 석사, 박사과정 수료 또는 수료 예정자 중 성적평점평균 3.0이상인 자
- 논문제출 자격시험(외국어시험, 종합시험 등) 합격자
- 지도교수의 추천을 받은 자
- 학위논문 연구윤리 준수확인서 제출(연구계획서 제출 시 함께 제출)
- 연구윤리 교육 이수자(국가과학기술인력개발원의 이러닝 강좌 수강 가능)

### □ 학위논문심사 방법

- 소정의 기일 내에 학위청구논문심사 신청서를 심사료 납부와 함께 제출

| 구분 | 석사학위과정 | 박사학위과정 |
|---|---|---|
| 논문심사위원 | 3인 이상, 외부인사 1인 포함 | 5인 이상, 외부인사 2인 포함 |
| 콜로키움 | - | 1회 이상(심사위원 3명) |
| 합격기준 | B 이상 (A, B, C 등급 기준) | B 이상 (A, B, C 등급 기준) |
| 판정 | 심사위원 2/3 이상 찬성 | 심사위원 4/5 이상 찬성 |
| 논문제출부수 | 심사위원이 서명한 4부(CD 4장) | |

※ 관련규정 _ 대학원 규정 제62조 ~76조

### □ 논문진행 절차

지도교수 선정 (개강2주) ➡ 외국어시험 합격 (개강 5주차) (일반대학원) ➡ 종합시험 합격 (개강 5주차) ➡ *논문세미나 시작 논문계획서 제출 (개강14주차)

➡ 콜로키움 (박사) ➡ 논문 내용심사 ➡ 논문 구술심사 ➡ 최종 합격 ➡

완성본 제출 (CD 및 원본 각 4부)

* 논문세미나_ 일반대학원 석사 1회 박사 2회 / 일반(상담) 석사, 박사 각 1회 / 특수대학원 2회

# 마. 학적(등록, 휴학, 복학, 자퇴 등)

## 1) 등록

① 수업연한 초과자 등록금 납부 기준

- 수업연한이 지난 후 졸업 필수학점을 취득하지 못하여 수강등록을 하는 학생

| 신청학점 | 납부금액 | 비고 |
|---|---|---|
| 1~3학점 | 등록금 1/6 해당액 | 학기초과 논문등록자는 수업료 1/10 |
| 4~6학점 | 등록금 1/3 | |
| 7~9학점 | 등록금 1/2 | |
| 10학점 이상 | 해당액등록금 전액 | |

* 수업연한 초과자는 장학금 지급 불가

② 분납신청

- 신청기간 : 학기 중 별도 공지(학사일정 참조)
- 신청절차 : **신청서 작성 → 교학처 제출**
- 2차에 나누어 분할 납부가능, 1차 등록금 납부 시 등록금의 50% 이상 납부
- 신입생은 분납 불가

③ 등록금 반환 기준

| 수업 경과일 | 반환(예치) 금 액 | 납입금액 |
|---|---|---|
| 학기개시일 30일 경과전 | 수업료의 6분의 5 | 수업료의 1/6 |
| 학기개시일 30일 경과한 날부터 60일 경과전 | 수업료의 3분의 2 | 수업료의 1/3 |
| 학기개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전 | 수업료의 2분의 1 | 수업료의 1/2 |
| 학기개시일 90일 경과후 | 반환하기 않음 | |

## 2) 휴학

① 신청기간 : 방학 중 별도 공지(학사일정 참조)

② 신청절차 : **휴학원 작성 → 주임교수 상담 → 도서관, 예비군(해당자) 확인 → 교학처 제출**

③ 유의사항

- 휴학은 1학기 이상 수학한 자에 한하여 허용함(휴학시 장학 취소)
- 1회에 1년(2학기)를 초과하지 못함(석사과정, 박사과정은 2년(4학기), 통합과정은 3회를 초과할 수 없음)

※ 병역의무, 육아(임신, 출산), 창업 등은 예외

※ 학기개시일 이후에는 등록금을 납부한 후 휴학 신청 가능(대학원규정 제22조 참조)

※ 휴학기간을 연장하고자 할 경우 만료 1개월 전 휴학연장원 제출

### 3) 복학

① 신청기간 : 매년 1월과 7월 중 별도공지(홈페이지 공지 참조)

② 신청절차 : **복학원 작성 → 주임교수 상담 → 교학처 제출 → 등록금 납부 → 복학완료**

③ 등록금 : 복학 해당 학기 등록금 납부

④ 유의사항

- 복학신청은 개강 후 3주까지 가능하나 개강 후 출석하지 않은 수업은 결석처리 됨
- 학사인트라넷을 통해 등록금 고지서 출력 후 납부
- 등록금을 납부해야 복학이 완료됨

### 4) 자퇴

① 신청기간 : 매년 1월과 7월 중 별도공지(홈페이지 공지 참조)

② 신청절차 : **복학원 작성 → 주임교수 상담 → 도서관, 예비군(해당자) 확인 → 교학처 제출**

### 5) 제적

① 대상

- 매 학기 소정기일 내에 휴학허가 없이 등록을 완료하지 아니한 자
- 휴학기간이 완료하여도 개강한지 3주 이내 복학하지 아니한 자
- 등록을 필하고 휴학허가 없이 1개월 이상 결석한 자
- 대학원위원회의 징계 의결에 의해서도 제적 처리될 수 있음

② 제적 통보 : 제적통고문 우편 발송

### 6) 재입학

① 신청기간 : 매년 1월과 7월 중 별도공지(홈페이지 공지 참조)

② 신청자격 : 제적 후 다시 입학하여 수학하고자 하는 자, 단 여석 있을 경우

③ 신청절차 : **재입학 원서 작성 → 주임교수 상담 → 교학처 제출 → 등록금 납부 → 재입학 완료**

## 바. 수업 (※ 출석, 성적, 강의평가 등과 관련된 중요사항이므로 확인바랍니다.)

*** 학사인트라넷 사용**

① 접속방법 : 홈페이지 상단 학사인트라넷 클릭 → ID(학번)/PW(생년월일 6자리 입력)

② 주요 사용메뉴 : 강의시간표, 강의평가, 강좌및강의계획서조회, 수강신청, 수강신청내역확인, 전체이수현황조회(성적조회), 사물함신청, 채플출석조회, 등록금납입확인 등

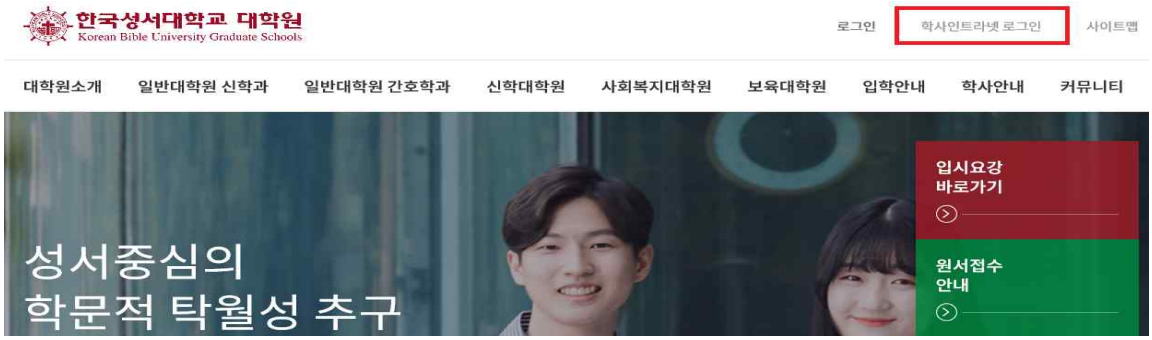
*** 온라인 학습관리 시스템(LMS) 사용**

(홈페이지 공지사항 상단 온라인 학습관리 시스템(LMS) 사용 매뉴얼 반드시 확인)

① 접속방법 : 학사인트라넷 로그인 → 학습관리시스템(LMS) 클릭 → 수강신청 강좌 확인

② 주요 사용메뉴 : 강좌별 출석 확인, 수업 영상, 과제 제출, 결석계 제출 등

**- 홈페이지 학사인트라넷 접속**



1. **수강신청**(수강신청 상세 안내 확인 p41)

① 신청기간 : 학기 중 별도공지(공지사항 확인)

② 신청절차 : **본교 홈페이지(grad.bible.ac.kr)접속 → 학사인트라넷 로그인 → 수강신청 → 개설강좌 조회 및 등록**

2. 수강신청 학점 제한(학기당)

- 일반대학원 : **9학점**이내
- 신학대학원 : **18학점**이내(단, 언어대상자는 20학점)(경건훈련 1학점은 별도)
- 사복대학원 : **12학점**이내
- 보육대학원 : **12학점**이내
- 관련규정 : 대학원규정 제28조(학기당 이수학점)

3. 출석 및 결석

- **전자출결(LMS) 체크**

※ 전자출석시스템에 본인의 이름이 없는 경우 성적을 부여받지 못하니, 수강신청 내역과 비교하여 반드시 본인이 확인해야 합니다.

- 유고결석 : 부모상 5일, 조부모상 3일, 형제, 자매상 3일, 병 관계 3주, 공가출장 3주 내 (진료확인서 또는 진단서, 출장관련 증빙 제출에 한하여 인정)
- 결석계 작성 : LMS 접속 ➡ 해당 강좌 클릭 ➡ 성적/출석관리 ➡ 오프라인출석부 ➡ 결석계 ➡ 결석날짜 선택 ➡ 결석사유 작성 ➡ 첨부파일(증빙서류) 등록 ➡ 결석계 제출
- 관련규정 : 대학원규정 제41조(출·결석)

4. 성적이의신청

① 수정기간 : 방학 중 별도 공지(학사일정 참조)

② 신청절차 : **성적이의신청서 작성 → 담당교수 제출 → 담당교수가 증명서류 교학처 제출**

# 사. 학교생활 안내

## ■ 장학 안내

① 신청기간 : 학기 중 별도 공지(홈페이지 공지사항 참조)
② 신청절차 : **장학신청서 작성 → 관련서류첨부 → 교학처 제출**

- 장학규정 <별표2> 대학원 장학금 종류 및 지급기준(개정20.01.08)

| 종류 | 지급대상 | 지급방법 | 지급금액 |
|---|---|---|---|
| 성적장학 | 전 학기 성적이 평점 평균 3.85이상인자<br>* 일반(간호학과), 사회복지, 보육대학원 대학원별 전체 최우수자<br>* 신학대학원 학년별 최우수자 | 학비감면 | 수업료 50% |
| 동문및교직원 입학장학 | 본 대학교를 졸업한 자 또는 본교 교직원 | 학비감면 | 입학금 100% |
| 교직원 법인직원장학 | 본교 교직원, 법인 직원 및 배우자와 직계 자녀 | 학비감면 | 수업료 50% |
| KBC장학 (Korean Bible Community) | 유관기관 및 교류기관 직원<br>* 제출서류 : 재직증명서 1부 | 학비감면 | 수업료 20~30% |
| 가족장학 | 본교에 부부, 부자, 부녀 형제 등 가족이 2인 이상 재학 중에 있는 자<br>* 제출서류 : 주민등록등본 또는 가족관계증명서 1부 | 학비감면 | 수업료 30% |
| 신학연구장학 | 본교에서 신학을 전공하는 모든 자에게 매 학기 지급 | 학비감면 | 일정액 |
| 간호연구장학 | 본 대학원에서 간호학을 전공하는 모든 자에게 매 학기 지급 | 학비감면 | 일정액 |
| 근로장학 | 교내에서 일정한 시간 근무하는 자 | 학비감면외 | 별도지정 |
| 신입생장학 (보육·사회복지) | 신입 1학차 50%<br>2~4학차는 각 20%씩 | 학비감면 | 학기별차등 |
| 외국인장학1 | 외국인 유학생 | 학비감면 | 입학금100%<br>수업료 50% |
| 외국인장학2 | 외국인 유학생으로 일립생활관에 거주하는 자 | 학비감면외 | 일정액 |
| 선교단체간사장학 | 기독교선교단체에서 근무하는 간사<br>* 제출서류 : 재직증명서 1부 | 학비감면 | 수업료 30% |
| 성서장학 | 성서선교회 소속 부교역자 중 대학원위원회 추천자 | 학비감면 | 일정액 |
| kokkos장학 | 긴급한 경제사정으로 장학금 지급이 필요하거나 학과발전에 기여한 학과 추천자 | 학비감면<br>학비감면외 | 일정액 |
| 성서하나장학 | 본교 학부에서 수학한 자 및 본교 평생교육원 졸업자 | 학비감면 | 입학금 100% |
| 봉사장학 | 제7조(대상)의 요건을 갖춘 자로 일정시간 이상 교내 봉사활동을 한 자 | 학비감면 | 일정액 |
| 사회복지대학원장학 | 사회복지대학원을 위해 기탁한 장학금으로 학과 발전에 기여한 학과 추천자 | 학비감면 | 일정액 |
| 외부장학 | 외부단체 및 개인이 기탁한 장학금으로 장학금으로 장학금의 명칭, 지급조건, 금액 등은 기부자의 뜻에 의함 | 학비감면 | 일정액 |
| 동문회장학 | 대학원 발전에 기여한 학과 추천자 | 학비감면 | 일정액 |

## ■ 도서관

- 개관 및 휴관

① 개관시간

| 구 분 | 위 치 | 학기중 | 방학기간 |
|---|---|---|---|
| 단행본실 | 밀알관 4층 | 평 일 08:00-23:00<br>토요일 09:00-17:00<br>일요일, 공휴일 휴관 | 평 일 09:00-17:00<br>토요일 09:00-17:00<br>일요일, 공휴일 휴관 |
| 논문1-3실 | | | |
| 정간물서가 | 밀알관 3층 | | |
| 학위논문서가 | | | |
| 비도서서가 | | | |
| Multi Media Room | | | |
| 그룹학습1-2실 | | | |
| 자유열람실 | 모리아관 2층 | 06:00~24:00<br>(시험기간 24시간) | - |

② 휴관 : 일요일, 법정공휴일, 임시공휴일

③ 주간 채플시간 도서관 출입 불가(오전12~12시 30분)

1. 대학원 도서대출

① 대출 책수 및 기간

| 구 분 | 대출 책 수 | 대출 기간 |
|---|---|---|
| 대학원생 | 10책 | 20일 |

② 대출기간연장

- 도서연장 1회 가능(전화, 직접방문, 도서관 홈페이지에서 기간연장)

③ 도서연체 및 변상

| 내 용 | 규 정 | | 비 고 |
|---|---|---|---|
| 도서연체 | 연체일수 만큼 대출중지 | | 반납기간이 경과한 미납 도서가 있을 때는 반납 시까지 대출 중지 |
| | 1개월<br>(30일 이상) | 3개월간 대출중지 | |
| | 3개월<br>(90일 이상) | 연체일수*3 대출정지<br>제증명서 발급 정지 | |
| 분실도서 | 동일한 도서로 변상 조치, 동일한 도서의 변상이 불가능한 경우에는 도서관 산정의 변상가에 의해 변상 | | |

※ 도서 미납 시에는 휴학과 졸업에 영향을 받으며, 학사종합서비스에서 각종증명서 발급제한

4) 도서대출사전예약제

① 도서관 운영시간 이후 사전 신청 도서를 대학원 교학처에서 수령(최대 5권) 및 반납

② 도서관 홈페이지에서 신청서 다운로드 및 도서관 메일로 신청➡완료 후 문자 발송

메일 주소 _ helplibrary@bible.ac.kr/ 학생증 또는 신분증 본인 확인 후 대출가방 수령

## 2. 희망도서신청

① 홈페이지에서 신청하는 방법

홈페이지 로그인 ➡ 이용자서비스의 희망도서신청 메뉴➡ 서명, 저자, 출판사항 기입

➡ 신청 자료를 저장하기 전 중복도서체크를 하면 관내에 소장 여부 확인

※ 신청 자료는 학술도서가 최우선 순위로 구입, 수험서나 정기간행물의 경우 개인 신청불

## 3. 홈페이지 이용안내

- 도서관 홈페이지 로그인 방법

학교 인트라넷 로그인과 동일 _ 비밀번호 분실시 전산팀에 문의(950-5468)

## 4. 전자자료 이용

① 학술 DB

| 구 분 | 학술DB | 수록분야 | 제공수준 | 교외접속 | 교외접속방법 |
|---|---|---|---|---|---|
| 국내학술 DB | KISS | 전 분야 | 원문 | 가능 | ID: bible<br>PW: bible |
| | DBpia | 전 분야 | 원문 | 가능 | ID: biblebible<br>PW: bible9876 |
| | e-Article | 전 분야 | 원문 | 가능 | ID: bible<br>PW: bible |
| 국외학술 DB | ProQuest Central | 전 분야 | 원문, 색인 | 가능 | ID: biblebible<br>Pw:biblebible |
| | Mosby's Nursing Skills | 간호분야 | 원문 | 가능 | 학과 전용 |

* 모든 이용은 도서관 홈페이지 로그인 후 사용

② 기타 전자자료

| 구 분 | 전자자료명 | 수록분야 | 제공수준 | 교외접속 | 교외접속방법 |
|---|---|---|---|---|---|
| e-Book | OCLC net-Library | 전 분야 | 해외 전자책 | 가능 | 로그인 후 바로 이용 |
| | 국내전자책 | 전 분야 | 국내 전자책 | 가능 | |
| | Bookzip | 전 분야 | 국내 전자책 | 가능 | |
| 오디오북 | 한솔 오디오북 | 성경 | 신,구약 | 가능 | |
| e-learning | 다락원 외국어 온라인 강좌 | 영어, 일본어, 중국어 | 동영상 강좌 | 가능 | |

* 모든 이용은 도서관 홈페이지 로그인 후 사용

## 5. 연구지원서비스

① 원문복사서비스(DDS; Document Delivery Service)

- 본교 도서관에 소장되어 있지 않은 자료를 국내외 협력기관에 복사 의뢰하여 제공

② 상호대차

| 서비스명 | 서비스소개 | 이용방법 | 서비스 비용 |
|---|---|---|---|
| RISS 원문복사 서비스 | 한국교육학술정보원(KERIS)에서 운영하는 서비스로 전국 대학도서관의 소장정보를 검색할 수 있으며 학술지에 수록되어 있는 아티클, 학위논문의 원문접근이 가능 | ①학술연구정보서비스 (RISS, http://www.riss.kr) 홈페이지에서 회원가입<br>② 이용자 등록 후 각 소속도서관 담당사서에게 전화, e-mail, 방문을 통한 최초 1회 이용자 인증<br>③ RISS 홈페이지에서 자료검색 후 원문복사 서비스 신청<br>④ 자료도착 e-mail 또는 SMS 수신 후 소속 도서관에서 요금납부 및 자료수령 | 복사비 본인 부담 |
| NDSL 원문복사 서비스 | 한국과학기술정보연구원(KISTI)에서 주관하며, 특성화된 웹기반의 과학기술정보센터로 전국 대학도서관의 학술지 소장사항 검색이 가능하고 국내외 특허, 연구보고서를 검색 신청하여 자료를 제공받을 수 있음 | ① 과학기술정보통합서비스 NDSL(http://scholar.ndsl.kr) 홈페이지에서 회원가입<br>② 이용자 등록 후 각 소속도서관 담당사서에게 전화, e-mail, 방문을 통한 최초 1회 이용자 인증<br>③ NDSL 홈페이지에서 자료검색 후 원문복사 서비스 신청<br>④ 자료도착 e-mail 또는 SMS 수신 후 소속 도서관에서 요금납부 및 자료수령 | 복사비 본인 부담 |

- 본교 도서관에 소장되지 않은 단행본을 RISS(한국교육학술정보원) 상호대차(WILL) 시스템을 통해 대출 받아 제공하는 서비스입니다.
- 이용방법은 RISS (http://www.riss4u.net)에서 개인회원가입 후, 본교 도서관에서 기관회원 인증이 이뤄진 다음 사용이 가능합니다. 인증은 실시간 이루어지고 있습니다.
- RISS 홈페이지에서 자료를 검색 후 대출을 신청하시면 기간(3~7일)내에 본교도서관으로 신청자료가 도착하게 됩니다. 신청자료 수령은 도서관으로 방문하여 수령합니다.
- 비용에 대한 자세한 내용은 도서관 홈페이지를 참조합니다.

③ 서지관리도구

- 참고문헌 정보를 수집, 관리하고 논문 작성에 유용하게 사용할 수 있는 서지관리 도구입니다

| 서비스명 | 주요기능 | 이용방법 |
|---|---|---|
| refworks | ● 각종 데이터베이스에서 검색한 서지정보를 모아서 관리<br>● 특정 논문에 원문(Full Text)을 첨부하여 관리<br>● Microsoft Word 및 한글 프로그램과 호환하여 특정 학회·저널 형식에 맞게 참고문헌을 자동으로 생성<br>● 참고문헌 공유 | ● RefWorks 홈페이지에서 개인계정을 생성한 후 이용할 수 있습니다.<br>● 교외에서 생성 시에는 그룹코드가 필요합니다<br>● http://www.refworks.com/refworks |

④ 교내원문복사서비스
- 이용요금 : 유료(복사비용 : 장당 50원) / 신청_이메일(helplibrary@bible.ac.kr)

6. 국립중앙도서관 및 국회전자도서관 이용 안내
① 국립중앙도서관 및 국회도서관에 소장되어 있는 자료를 온라인상에서 검색하는 서비스
② 이용 방법: 소속에서 지정한 PC를 통해서만 자료를 프린트 할 수 있음
③ 이용 PC위치: 도서관 3층 멀티미어실 내 휴게실 국회 전용 PC 1대

7. 개인사물함
- 개인사물함은 학교 홈페이지에 공지된 기간에 신청하여 배정(사용기간 1년)

8. 연구윤리심의(IRB) 신청
① 연구윤리심의 대상: 인간대상연구를 진행하는 모든 연구자
② 연구윤리심의신청: 신규과제심의신청서류, 연구책임자가 박사학위 학생일 경우 지도교수
서약서, 연구윤리교육수료 이수증 등을 제출(지도교수에게 문의)
③ 연구윤리교육 이수 방법: 질병관리본부 교육시스템(https://edu.cdc.go.kr/) 무료교육 '3기 인간대상연구 및 인체유래물 연구자를 위한 과정'을 이수하여 수료증 제출
④ 연구윤리심의신청 전 유의 사항
- 심사 접수 후 승인까지 대략 1~2달 정도 소요, 개시일 1~2달 전에 심의 신청
- 이미 개시한 연구에 대한 심의 신청은 불가
- 승인되지 않는 상태에서 연구를 수행 할 경우 규정에 따라 승인 취소
※ 문의: 한국성서대학교 기관생명윤리위원회(950-5450)

9. 기타
① 개인논문실(Carrell) 이용
• 개인논문실은 논문학기 대상자에게 제공하며, 제공 순위는 논문학기 중 박사학위, 석사학위, 학차순이며, 논문제출 일정이 빠른 순으로 선정
• 개인논문실 신청은 대학원 홈페이지에 공지된 기간에 신청, 개별 통보
② 졸업생의 도서관 이용
• 밀알관 도서관 출입 및 자료 열람, 복사 가능
• 도서대출은 학교발전기금 납부 또는 연회원(연회비 10,000원)가입시 이용 가능
(도서대출기간 3책 7일(1회 연장 가능)
• 모리아관 자유열람실 이용 및 학술DB 전자자료 이용 불가

## ■ 예비군 이용안내

- 대학직장 예비군 편성안내

① 대상 : 본대학교 학부와 대학원에 재학 중 예비역은 의무적으로 본 대학 예비군 중대에 편성

② 절차 : 입학, 복학, 재입학 수속절차를 마친 후 3일 이내 예비군 중대에서 편성신고 양식을 교부 받아 정확히 기재하여 제출

③ 교육시간 : 당해년도 전역자(0년차) - 없음
1-6년차 - 8시간교육
7, 8년차 - 행정관리
9년차 - 민방위대 편성대상

## ■ 학생증 신청

① 방법 : 앞모습이 잘 나온 사진 파일을 학번으로 저장하여 이메일 제출
(메일 주소 grad@bible.ac.kr)

② 제출기한 : 2021. 2. 26까지

③ 학생증 배부 : 개강 후 대학원 교학처에서 본인 확인 후 수령

④ 유의사항 : 분실하여 재발급시 발급비 1만원 부과함

## ■ 주차권 구매 신청

① 방법 : 홈페이지 학사자료실 양식 다운로드 작성 후 주차부스에 제출
➡ 주차 부스에서 카드결제 후 이용

② 이용금액 : 재학생 월 정기권 25,000원(종강 월에 한해 주별 결제 가능)
1일권 6,000원 / 반일권 3,000원

③ 운영시간 : 평일 11:30 ~ 18:00 (매월 1회 19시 연장 운영)

④ 기타문의 : 02-950-5454(주차관리실) / 02-950-5508(사무관리팀)

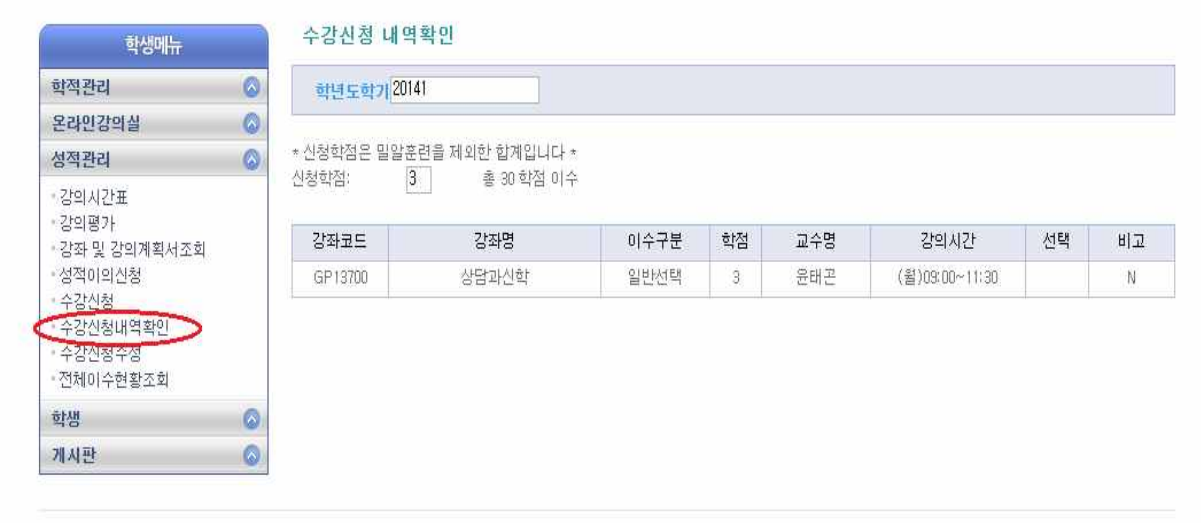
# ■ 홈페이지 활용 안내

## □ 수강신청 상세 안내

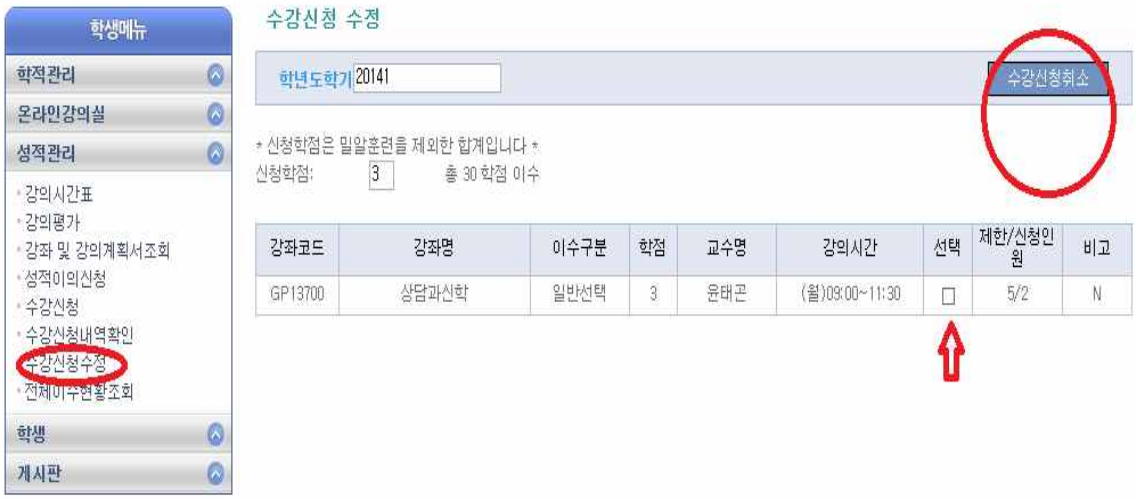
1. 본교 홈페이지 접속 → 학사인트라넷 로그인 클릭
(아이디는 본인 학번/ 비밀번호는 생년월일 6자리)

2. 학생 메뉴 → 성적관리 메뉴 클릭 → 소속대학원 및 과정에 개설된 강좌 조회 → 수강할 과목 선택 → 수강신청 클릭

3. 수강신청 내역확인




4. 수강신청내역 변경 : <u>수강신청 강좌 중 취소할 경우 해당 강좌 선택</u>
<u>→ 수강신청취소 클릭</u>



## ■ 채플 확인 ☎ 교목실 02-950-5439

1. 채플 출석 조회 : <u>학생 - 채플출석조회(채플 관련 문의사항은 복음관 1층 교목실에서 상담)</u>

## ■ 등록금 고지서 출력 및 납부 ☎ 대학원 교학팀 02-950-5464

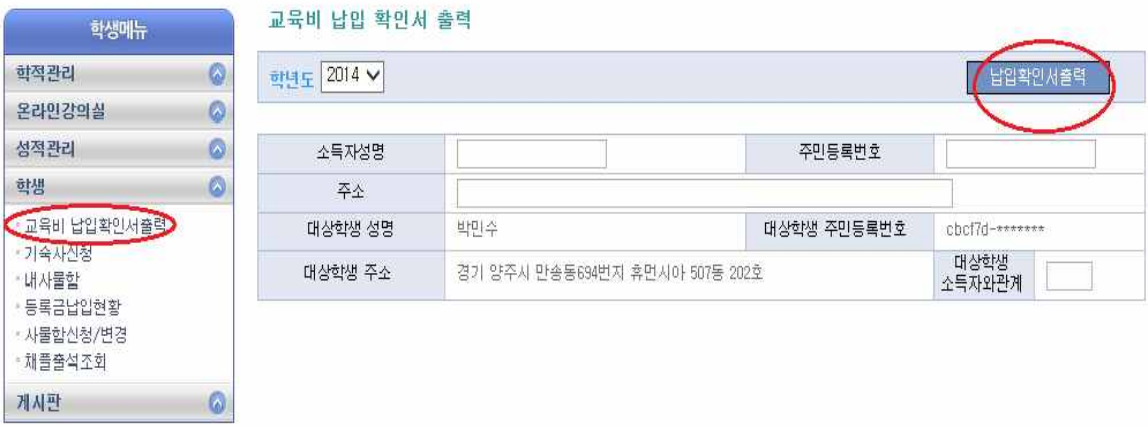
① 등록금 고지서 출력 : <u>학생 - 등록금 납입현황에서 출력</u>

② 납부방법

- 온라인(가상계좌(기업, 우리, 국민)/ 은행사이트(국민,농협,우리) 등록금납부
- 신용카드(국민, 신한)
- 은행창구 납부(국민, 농협, 우리)

## ■ 교육비 납입확인서 출력 ☎ 사무관리팀 02-950-5427

- 등록금 고지서 출력 : <u>학생 - 교육비 납입확인서 출력</u>



## ■ 증명서 발급 안내 ☎ 대학원 교학처 02-950-5456/5464

| 구분 | 장소 | 내용 |
|---|---|---|
| **방문민원** | 복음관 1층<br>복음관 3층 | 증명서 자동발급기 이용<br>(365일 24시간 가능)/<br>대학원 교학처 민원신청 |
| **팩스민원** | 동사무소 | 민원발급 신청 후 4시간 이내 수령 가능 |
| **인터넷신청** | 홈페이지 | 인트라넷- 학적관리- 증명서 발급<br>(수시 발급 가능) |

## ■ 학생서비스 시설 운영 안내

| 구분 | 장소 | 내용 |
|---|---|---|
| **카페코스테스** | 밀알관1층 | 오전 8시30분 ~ 오후 9시<br>커피, 음료, 샌드위치, 머핀 등 |
| **Book Café (서점)** | 밀알관1층 | 오전 8시30분 ~ 오후 9시<br>수업 교재, 기독교 서적 등 |
| **복사실** | 밀알관<br>지하1층 | 오전 9시 ~ 오후 9시<br>복사 및 제본, 복사카드 판매 등 |

# Campus Information

## 복음관

대학 본부로서의 역할을 하며, 행정업무들이 이루어지는 건물로서 본교의 근본인 성서의 핵심인 복음을 강조하기 위해서 복음관으로 이름이 붙여짐

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6층 | 샤론의 정원 | | | | | | |
| 5층 | 교수 연구실 | | 전공사무실 | | 교수 연구실 | | |
| 4층 | 복401호 | 복403호 | 복405호 | 복407호 | 여자강사대기실 | | |
| 3층 | 복301호 | 복303호 | 평가감사실 | 대외 협력실 | 대학원 교학처 | 대학원 원장실 | 사회복지 실습실 |
| 2층 | 회의실 | 총장실 | 기획실 | 부총장실 | 이사장실 | 법인사무국 | |
| 1층 | 수업지원센터 | 학부교학팀 | 교목실 | 로비 | 사무관리팀 | 행정본부장실 | 남 휴게실 |

## 밀알관

학생 편의시설이 있는 건물로서 학생 공모를 통해 선정되었으며, 본교 교육이념이 담긴 요한복음 12장 24절 말씀 속의 밀알을 바탕으로 밀알관으로 이룸이 붙여짐.

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4층 | | | | 도 서 관 | | |
| | 논문3실 | 논문2실 | 논문3실 | | | |
| 3층 | | | | | | |
| | 느헤미야실 | 에스라실 | 도 서 관 | 도서관사무실 | 관장실 | Multi Media Room |
| 2층 | 일립기념관 | | | 학생상담실 | | |
| | 성서역사관 | | 로 비 | 회의실 | | Conference Room |
| 1층 | 북카페(서점) | | 고승태홀 | 여학생 휴게실 | | |
| | 카페테리아(Cafeteria) | | | 성서대학교회 사무실 | | 목양실 |
| B1층 | 학생식당 | 교직원 식당 | 천마홀 | 시설팀 | 기도실 | 로고스홀 |
| | | | | | 찬양연습실 | |
| | | 낮은마당(원형-통로) | | | | |
| | | | 매점 | 복사실 | | |
| B2층 | 탁구장 | | 헬스장(Fitness Center) | | | |
| | 주 차 장 | | | | | |

## 갈멜관

정보실이 있는 건물로서 극도로 혼란된 세계로 비진리 및 우상의 세력과 전쟁 중인 현 세대에 엘리야 선지자와 같은 담대한 선지자를 많이 배출하여 갈멜산에서 치룬 승리의 전쟁이 있어야 한다는 의미에서 갈멜관으로 이름이 붙여짐

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3층 | 갈301호 | 갈303호 | | 갈305호 |
| 2층 | 정보2실 | 정보3실 | | 정보4실 |
| 1층 | 정보1실 | 전산지원팀 | | 브니엘홀 |
| B1층 | 도서관서가 | 교양정보4실 | 교양정보3실 | 사회복지학과 국가고시준비실 |

## 모리아관

본교가 상계동으로 이전하여 처음 둥지를 튼 곳이며, 강의실과 학회실이 있는 건물로서 성서인 모두가 모리아산에서 하나님께 제물이 되기까지 순종했던 이삭과 같은 헌신과 희생의 성서인이 되길 바라는 의미에서 모리아관으로 이름이 붙여짐

<table>
<tr><td>3층</td><td colspan="2">모301호</td><td colspan="2">모303호</td><td colspan="2">모305</td><td colspan="2">모308호</td><td colspan="2">모310호</td><td colspan="2">교수연구실</td></tr>
<tr><td>2층</td><td colspan="3">자유열람실</td><td colspan="3">모204호</td><td colspan="2">평생교육원<br>상담실</td><td colspan="2">평생교육원<br>원장실</td><td colspan="2">평생교육원</td><td colspan="2">모212</td></tr>
<tr><td>1층</td><td colspan="2">학회실</td><td colspan="2">동아리<br>연합회실</td><td colspan="2">피아노<br>연습실</td><td colspan="2">대학원<br>원우회실</td><td colspan="2">총학생회실</td><td colspan="2">한국어<br>교육원</td><td colspan="2">모109<br>상담실</td><td colspan="2">입학관리실<br>취창업센터</td></tr>
<tr><td>B1층</td><td colspan="4">합주실A</td><td colspan="4">합주실B</td><td colspan="6">합주실C</td><td colspan="2">합주실D</td></tr>
</table>

## 일립관(기숙사)

교수 연구실과 기숙사가 있는 건물로서 본교 교육이념인 요한복음 12장 24절 말씀에 근거하여 한알의 밀이 되신 예수 그리스도를 본받는 삶을 보여준 서립자의 고귀한 삶이 후학들의 삶에도 구현되길 바라는 의미에서 설립자 강태국 박사의 호인 “일립”을 따서 이름이 붙여짐

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5층 | 일503 | 로비 | English zone | | 교수연구실 |
| 4층 | 기초간호실습실 | 교수연구실 | 간호학과전공사무실 | 세미나실 | 휴게실 및<br>탈의실 |
| 3층 | 일립생활관(기숙사) | | | | |
| 2층 | 일립생활관(기숙사) | | | | |
| 1층 | 기숙사 | 예비군중대 | 일립생활관<br>사무실 | 전산지원팀 | 기숙사 |
| B 1 층 | 보육실습실 (일B101호) | | | 다목적실습실 (일B102호) | |

## 일립관

교수 연구실과 기숙사가 있는 건물로서 본교 교육이념인 요한복음 12장 24절 말씀에 근거하여 한알의 밀이 되신 예수 그리스도를 본받는 삶을 보여준 서립자의 고귀한 삶이 후학들의 삶에도 구현되길 바라는 의미에서 설립자 강태국 박사의 호인 “일립”을 따서 이름이 붙여짐

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7층 | 전공사무실 | 교수연구실 | | |
| 6층 | 보건실 | 교수학습센터 | | |
| 5층 | 교수연구실 | 일505호 | 일507호 | 일509호 |
| 4층 | 일405호 | 종합실습실(간호) | | |
| 3층 | 수업행동분석실 | 모의학습실 | 멀티미디어제작실 | |
| 2층 | 관계자 외 출입금지 구역 | | | |
| 1층 | 로비 | | | |

# Ⅴ. 규정

- 대학원 규정
- 학위청구논문 지침
- 논문세미나 운영 지침

# 대학원 규정

제정 2003. 12. 01
개정 2004. 06. 16
개정 2004. 10. 12
개정 2006. 12. 01
개정 2007. 05. 01
개정 2007. 09. 14
개정 2008. 07. 23
개정 2008. 10. 08
개정 2008. 07. 23
개정 2009. 05. 29
개정 2010. 04. 18
개정 2015. 02. 06
개정 2015. 09. 11
전면개정 2016. 03. 01
개정 2016. 08. 05
개정 2017. 08. 11
개정 2017. 12. 08
개정 2018. 02. 09
개정 2018. 06. 01
개정 2019. 01. 11
개정 2020. 05. 08
개정 2021. 02. 05

담당 : 대학원 교학팀(02-950-5456)

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규정은 한국성서대학교(이하 “본 대학교”라 한다) 학칙 제2조의 규정에 따라 본 대학교에 두는 일반대학원과 특수대학원(이하 “각 대학원”이라 한다)의 교육목표를 달성하기 위한 교육조직 및 학사운영 등에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(교육조직)** 본 대학교에는 학칙 제2조 제2항에 따라 다음 각 호의 대학원을 둔다.
1. 일반대학원 : 대학원
2. 특수대학원 : 신학대학원, 사회복지대학원, 보육대학원 (이하 “각 특수대학원”이라 한다)

**제3조(과정)** ① 일반대학원에는 석사학위과정, 박사학위과정(이하 “석사과정”과 “박사과정”이라 한다), 석ㆍ박사학위통합과정(이하 “통합과정”이라 한다)을 둘 수 있다.
② 특수대학원에는 석사과정을 둔다.
③ 각 대학원은 교육목표의 수행에 필요한 경우에는 비학위과정으로 연구과정을 운영할 수 있다.

**제4조(학과, 전공 및 입학정원)** ① 각 대학원에 설치하는 학위과정, 학과 및 입학정원은 학칙 제3조에 의한다.
② 다음 각 호에 해당하는 자는 전항의 규정에도 불구하고 그 정원이 따로 있는 것으로 본다.
1. 교육부령이 정하는 위탁학생
2. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생
3. 외국에서 대한민국 초ㆍ중등교육과 대학교육에 상응하는 교육과정을 전부 이수한 재외국민 및 외국인
③ 총장은 전 제1항의 입학정원 내에서 특수대학원간 정원을 조정할 수 있다.

## 제2장 입학ㆍ편입학ㆍ재입학

**제5조(입학시기)** ① 각 대학원의 입학 시기는 매 학기 개시일 21일 이내로 한다.(개정17.12.08)
② 재입학 및 외국대학으로부터의 전.편입학을 포함한 모든 전 . 편입학은 매 학기 개시일 21일 이내로 한다.(개정17.12.08)

**제6조(입학지원자격)** ① 석사과정 및 석박사 통합과정의 입학 지원 자격은 다음 각 호와 같다.
1. 국내ㆍ외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 학칙 제11조 제2항에 따라 Th.M 지원자 및 신학과정 석박사 통합과정 지원자는 M.Div. 학위 소지자 또는 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자.

4. 신학대학원 특별전형 지원자(개정 21.02.05)
1) 무시험전형추천자 : 학부 본교 학부 성적 우수 자
2) 국내, 외 대학의 박사학위를 취득한 자 (단, 명예박사 및 비학문성 학위는 인정하지 아니함)
3) 공무원 경력자 : 5급 이상 공무원, 판사 및 검사, 5급 이상 외교관, 국영기업체 및 정부 산하 기관의 임원(부장급 이상), 군 경력자(중령급 이상) 등
4) 전문인 : 변호사, 의사, 사회단체 대표, 언론인(부장급 이상), 기타 각 분야의 전문인 및 유명인사
5) 교육계 경력자(교육부 및 교육청인가) : 대학교수(조교수 이상), 교육감, 각급 학교장 및 교감
6) 재외국민 자녀 : 부모와 함께 외국에 거주하며 4 년제 정규대학의 학사학위를 취득한 자
7) 외국의 시민권자 또는 영주권자로서 4년제 외국대학에서 학사학위를 취득한 자
8) 문화체육관광부에 등록되었거나 국제적으로 공신력이 있는 선교단체 중 본교가 추구하는 신학적 정체성에 부합하는 선교단체에서 선교사로 파송받고 현지에서 6년 이상 선교사역에 헌신한 자 또는 6년 이상 선교단체에서 전임사역에 헌신한 자

② 박사과정의 입학 지원 자격은 다음 각 호와 같다.
1. 국내·외 대학원에서 석사학위를 취득한 자 또는 취득 예정인 자
2. 법령에 의하여 제1호와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
3. 특별전형 지원자(개정 21.02.05)
1) 전문인 : 국가공인연구소나 동일 직종 근무경력 3년 이상인 자
2) 교육계 경력자(교육부) : 대학(전문대학 포함) 조교수 이상인 자
3) 국내, 외 대학의 박사학위를 취득한 자 (단, 명예박사 및 비학문성 학위는 인정하지 아니함)
4. 본 대학교의 전임교원은 박사과정에 지원할 수 없다. 다만, 학문상 부득이한 경우에는 입학을 허용하되, 재학기간 동안 휴직하여야 한다.

③ 연구과정 : 학사학위소지자

④ 편입학(석·박사과정) : 학칙 제18조 제3항에 따라 국내·외 대학원에서 1학기 이상 이수한 자

**제7조(입학지원절차)** 입학지원자는 각 대학원에서 정한 서류를 제출하고 소정의 입학 전형료를 납부하여야 한다.

**제8조(입학지원서류)** 각 대학원에 입학을 지원하는 자는 다음 각 호의 서류를 제출하여야 한다.
1. 석사과정 및 통합과정
가. 입학원서(소정양식)
나. 대학 졸업(예정)증명서 1부

다. 대학 전(全)학년 성적증명서 1부
라. 자기소개서 1부
마. 담임목사 추천서(M. Div과정에 한함) 1부.
바. 삭제(개정17.12.08)
사. 기타 필요한 서류

2. 박사과정
가. 입학원서(소정양식) 1부
나. 석사학위(예정) 증명서 1부
다. 대학 및 대학원 전(全)학년 성적증명서 각 1부
라. 삭제(개정17.12.08)
마. 자기소개서 1부
바. 삭제(개정17.12.08)
사. 기타 필요한 서류

3. 편입학
가. 입학원서(소정양식)
나. 대학(원) 졸업증명서 1부
다. 대학원 재학(재적) 증명서 1부
라. 대학 및 대학원 전(全)학년 성적증명서 1부
마. 삭제(개정17.12.08)
사. 기타 필요한 서류

**제9조(입학전형)** ① 각 대학원의 입학전형은 일반전형과 특별전형으로 구분하여 실시한다.
② 각 대학원 입학전형은 매년 2회 정시전형을 원칙으로 한다. 단, 결원에 대해 수시로 선발하는 수시전형을 실시할 수 있다.
③ 입학전형은 서류심사, 필기시험, 구술시험, 면접으로 구성된다. 다만 필요한 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 이와 달리할 수 있다.
④ 석사과정 및 통합과정에 입학을 지원하는 자에 대하여는 서류심사, 면접으로 입학전형을 행한다. 단, 각 대학원별로 필기시험을 부과할 수 있다.
⑤ 박사과정에 입학을 지원하는 자에 대하여는 특별전형과 일반전형으로 나누어 입학전형을 행한다. 특별전형은 서류심사, 구술시험, 면접으로 하며, 일반전형은 서류심사, 필기시험, 면접에 의하여 입학전형을 행한다.
⑥ 외국인으로서 대학원에 입학하고자 하는 자는 한국어 사용능력이 일정한 수준에 도달하여야 하고, 별도의 입학전형을 실시한다.
⑦ 입학지원자에 대하여 대학원장(이하 “원장”이라 한다.)이 위촉한 3인 이상의 입학전형위원들이 서류전형을 실시하고, 전공과정에 대한 구술시험과 면접 또는 필기시험과 면접을 행한다.

**제10조(입학허가)** 원장은 서류심사, 구술 또는 필기시험과 면접의 결과를 기초로 사정자료를 작성하고, 대학원위원회의 심의와 총장의 승인으로 합격자를 결정한다.

**제11조(사정원칙)** 사정원칙은 대학원위원회에서 따로 정한다.

**제12조(입학등록)** ① 입학이 확정된 자는 소정 기일 내에 등록을 하여야 한다.
② 전항의 입학등록을 완료한 자는 당해 학기 개시일로부터 학생의 신분을 갖는다.

**제13조(입학 전공분야)** ① 각 대학원 석사과정 지원자의 전공분야는 대학에서 이수한 전공분야와 동일하지 아니하여도 된다.
② 일반대학원 통합과정 지원자의 전공분야는 대학에서 이수한 전공분야와 동일하거나 유사한 분야이어야 한다.
③ 일반대학원 박사과정 지원자의 전공분야는 석사과정에서 이수한 전공분야와 동일하거나 유사한 분야이어야 한다.

**제14조(편입학)** ① 편입학은 정원에 여석이 있는 경우에 한하여 모집할 수 있다.
② 편입학을 지원하는 자는 각 학위과정의 지원전공분야와 국내·외 대학원에서 이수한 전공분야가 동일하거나 유사하여야 하며, 전공분야의 유사 여부는 대학원위원회에서 정한다.

**제15조(재입학)** ① 퇴학 또는 제적된 자가 재입학을 원할 경우에는 대학원 각 학위과정의 당해 학년도 입학정원에서 재학생 수를 뺀 범위 안에서 재입학을 허가할 수 있다. (개정17.12.08)
② 재입학하고자 하는 자는 지정된 기일 내에 재입학원을 해당 대학원 주임교수를 경유하여 원장에게 제출하여 총장의 허가를 얻어야 한다.
③ 재학연한 초과자, 징계에 의한 제적자는 재입학할 수 없다.
④ 재입학자가 자퇴 또는 제적 전에 취득한 학점은 소정의 심사를 거쳐 이를 인정할 수 있다.
⑤ 재입학자의 수업연한 및 재학연한은 최초 입학한 날로부터 기산한다. 또한 수업연한 및 재학연한에 있어서 재입학 전의 재학기간은 산입하나 제적기간은 제외한다.
⑥ 재입학자의 이전 합격한 자격시험(외국어ㆍ종합)의 인정여부에 대해서는 대상자의 자격시험 합격 후 경과년수를 고려하여 해당 대학원 주임교수가 결정한다.
⑦ 재입학은 1회에 한하며 재입학 허가자는 매학기 초 30일 이내에 등록금을 납부하여야 한다.

## 제3장 휴학, 복학, 퇴학, 제적, 등록

**제16조(휴학)** ① 해당 학기 수업일수의 3분의 1 이상을 결석하여야 할 부득이한 사유가 있는 자는 소정의 서류를 갖추어 원장의 허가를 받아 휴학할 수 있다.
② 휴학기간은 학칙 제25조에 따라 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 석사과정과 박사과정은 2회를, 석ㆍ박사 통합과정은 3회를 초과할 수 없다. 다만, 병역의무, 육아(임신, 출산), 창업 등으로 인한 휴학기간은 예외로 한다.(개정18.06.01)
③ 군복무로 인하여 휴학하는 경우에는 소정의 절차를 거쳐 병역의무기간 동안 계속 휴학이 인정된다.
④ 휴학기간은 재학연한 및 학위논문 제출연한에 산입하지 아니한다.
⑤ 휴학 시에는 등록금을 납입하지 아니한다. 다만, 등록을 하지 아니하고 휴학을 원하는 자는 당해 학기 소정 기일 내에 휴학원을 제출하여야 한다.
⑥ 등록금을 납입한 후 휴학원을 제출하는 자의 등록금은 제22조에 따라 반환하거나, 복학 학기 등록금으로 예치할 수 있다. (개정 2020.05.08)

**제17조(복학)** ① 복학하는 자는 학기 시작 후 2주 내에 복학하여야 한다.
② 복학하는 자는 소정 기일 내에 대학원주임교수를 경유하여 복학원을 제출하고 원장의 허가를 받아야 한다.

**제18조(자퇴)** 자퇴하고자 하는 자는 대학원주임교수의 동의를 얻어 자퇴원을 제출하여 총장의 허가를 받아야 한다.

**제19조(제적)** 다음 각 호에 해당하는 경우에는 원장이 제적 처리한다.
1. 휴학기간이 만료된 후 복학하지 아니한 자
2. 소정 기일 내에 등록금을 납부하지 아니한 자
3. 징계에 의하여 제적처분을 받은 자
4. 재학연한 내에 각 학위과정의 수료학점을 이수하지 못한 자
5. 학위과정 수료에 필요한 이수학점의 총 평점평균이 C(2.0) 미만인 자(개정 18.02.09)

**제20조(등록의 종류)** 학생의 등록은 정규등록, 입학(편입학, 재입학)등록, 논문등록, 연구생등록 및 기타로 구분한다.

**제21조(등록)** ① 각 대학원의 학생은 소정 기일 내에 정규등록을 하여야 한다.
② 일반대학원의 경우 석사과정 학생은 4학기, 박사과정 학생은 6학기, 통합과정 학생은 8학기의 정규등록을 하여야 하며, 특수대학원의 경우 신학대학원 학생은
6학기, 그 외 석사과정 학생은 4학기의 정규등록을 하여야 한다. 다만, 이후에도 학점을 이수하여야 할 경우에는 1학점부터 3학점까지는 해당 학기 수업료의 3분의 1 해당

액을, 4학점부터  6학점까지는 해당 학기 수업료의 2분의 1 해당액을, 7학점 이상은 해당 학기 수업료의 전액을 납부하여야 하며, 신학대학원의 경우에는 다음과 같다. (개정17.12.08)

1. 1학점부터 3학점까지는 마지막 학기 등록금의 6분의 1(개정17.12.08)
2. 4학점부터 6학점까지는 마지막 학기 등록금의 3분의 1(개정17.12.08)
3. 7학점부터 9학점까지는 마지막 학기 등록금의 2분의 1(개정17.12.08)
4. 10학점 이상은 마지막 학기 등록금 전액(개정17.12.08)

③ 전항의 단서조항 이 외의 경우에는 원장이 따로 정하여 시행할 수 있다.

④ 재입학한 학생의 제적 전 등록 학기는 정규등록 학기에 포함하여 인정한다. 다만, 재입학하는 학기에는 입학금에 준하는 금액을 납부하여야 한다.

⑤ 학점을 모두 이수하고 학위를 취득하지 못한 학생의 경우에는 대학원에 따라 학위취득 시까지 매 학기마다 매 학기 수업료의 10분의 1 해당액의 논문등록을 하여야 한다.

⑥ 연구과정에 입학한 학생은 두 학기 연구생등록을 하여야 하며, 연구생등록에 대하여는 따로 정한다.

**제22조(등록 및 반환)** ① 학생은 매학기 소정의 등록금을 납부하여야 하며, 이미 납부한 등록금은 이를 반환치 아니함을 원칙으로 한다.

② 다음 각 호의 1에 해당하는 경우에는 이미 납부한 등록금을  반환할 수 있다.

1. 법령 또는 학칙에 의하여 입학 또는 재입학을 할 수 없거나 학업을 계속할 수 없는 경우.
2. 입학허가를 받은 자가 입학포기 의사를 표시한 경우
3. 재학 중인 자가 자퇴의사를 표시한 경우.
4. 휴학 중인 자가 미복학으로 인하여 제적 처리된 경우.
5. 본인의 질병, 사망, 또는 천재지변이나 기타 부득이한 사유로 입학을 하지 아니하게 되거나 학업을 계속하지 아니하게 된 경우.
6. 재학 중인 자가 휴학할 경우(개정 2020.05.08)
7. 등록금이 과오납된 경우(개정 2020.05.08)

③ 등록금 반환금액에 대한 기준은 다음과 같다.

1. 해당학기 개시일(입학생의 경우 입학일) 전일까지 : 등록금 전액(입학금 포함)
2. 학기 개시일부터 30일까지 : 등록금의  5/6 해당액
3. 학기 개시일에서 30일이 지난날부터 60일까지 : 등록금의 2/3 해당액
4. 학기 개시일에서 60일이 지난날부터 90일까지 : 등록금의 1/2 해당액
5. 학기 개시일에서 90일이 지난 날 이후 : 반환하지 아니함. 단, 전 2,3,4,5호의 경우 입학금을 제외한다.

**제23조(등록생의 권한)** ① 정규등록을 한 학생은 학점을 이수할 수 있으며, 각종 자격시험에 응시할 수 있고, 학위논문 지도를 받을 수 있다.

② 논문등록을 한 학생은 자격시험에 응시할 수 있고, 학위논문 지도를 받을 수 있다.

## 제4장 수업연한ㆍ재학연한, 교과과정, 학점, 성적

**제24조(수업연한ㆍ재학연한)** ① 일반대학원 석사과정의 수업연한은 2년 이상으로 하고, 재학연한은 6년을 초과할 수 없다.
② 일반대학원 박사과정의 수업연한은 3년 이상으로 하고, 재학연한은 8년을 초과할 수 없다.
③ 일반대학원 통합과정의 수업연한은 4년 이상으로 하고, 재학연한은 8년을 초과할 수 없다
④ 특수대학원 석사과정의 수업연한은 신학대학원은 3년, 기타대학원은 2년으로 하고, 재학연한은 6년을 초과할 수 없다.
⑤ 학위과정재학연한에 대한 연장을 요청할 경우 대학원위원회의 심의에 의하여 결정하되 2년을 초과할 수 없다.
⑥ 연구과정의 연구기간은 1년을 초과할 수 없다.

**제25조(수업일수 및 수업형태)** ① 수업일수는 매 학년도 30주 이상으로(매 학기 15주 이상) 한다.
② 일반대학원은 주간에, 특수대학원은 야간에 수업을 실시함을 원칙으로 한다.

**제26조(교과과정)** ① 교과과정은 원장이 대학원위원회의 심의를 거쳐 정한다. 교과과정의 세부사항은 편람으로 따로 정한다.
② 석사과정에 학부ㆍ대학원 연계 교과목을 둘 수 있으며, 연계 교과목은 공동개설 및 공동수강을 원칙으로 한다.

**제27조(수료 및 학점인정)** ① 수료에 필요한 최소 학점은 학칙 제 43조 제2항에 따라 일반대학원의 석사(M.A, Th.M)과정은 27학점, 석사(M.SN)과정은 30학점, 박사과정은 36학점, 통합과정은 54학점으로 하고, 신학대학원은 102학점, 사회복지대학원은 29학점, 보육대학원은 36학점으로 한다.(개정19.01.11)
② 통합과정에서 2년 이상 등록하고 27학점을 취득한 자에 대하여는 석사과정의 수료를 인정하며, 4년 이상 등록하고 총 54학점을 취득한 자에 대하여는 박사과정의 수료를 인정한다.(개정19.01.11)
③ 하위과정과 전공이 다른 자로서 보충과목 이수가 필요하다고 인정되는 자에 대하여 전 제1항이 정하는 수료학점 이외에 추가로(12학점 이내) 보충과목을 이수하여야 하며, 이를 수료학점에는 가산하지 않는다.

④ 다음 각 호에 해당하는 학점은 소정의 심사를 거쳐 이수한 학점으로 인정할 수 있다.

1. 타 학과(전공)에서 이수한 학점
2. 박사과정 학생이 입학 전 석사과정에서 이수한 학점
3. 학부·대학원 연계 교과목을 이수한 학점
4. 편입학생의 전적교 이수 학점
5. 재입학생의 제적 전 이수 학점
6. 본 대학교 대학원에서 이수한 학점
7. 입학 전 국내·외 타 대학원에서 이수한 학점
8. 학점교류에 의해 국내·외 대학원에서 이수한 학점

⑤ 수료생은 재학생에 포함하지 아니하며 별도 관리한다.(신설17.08.11)

⑥ 타 대학원에서 이수한 학점은 대학원위원회가 정하는 바에 따라 총 9학점까지 각 대학원에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.(신설 21.02.05)

**제28조(학기당 이수학점)** ① 학칙 제42조 제3항에 따라 일반대학원의 학기당 이수학점은 매 학기 9학점 이내로 하되, 신학대학원은 18학점, 사회복지대학원과 보육대학원은 12학점 이내로 한다. 단, 대학원장 허가 시 초과취득이 가능하다.

② 석사과정 학생으로 본 대학원이 학부와 공동 개설한 과목을 이수할 경우 이를 6학점까지 인정할 수 있다.

③ 연구과정 학생은 학기당 6학점까지 이수할 수 있다.

**제29조(학업평가)** 학업성적 평가의 등급, 점수 및 평점은 학칙 제49조 제2항에 따라 다음과 같다.

| 등급 | 점수 | 평점 | 등급 | 점수 | 평점 | 등급 | 점수 | 평점 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A+ | 100~98 | 4.0 | A | 97-93 | 3.85 | A- | 92-90 | 3.5 |
| B+ | 89-87 | 3.3 | B | 86-83 | 3.0 | B- | 82-80 | 2.7 |
| C+ | 79-77 | 2.3 | C | 76-73 | 2.0 | C- | 72-70 | 1.7 |
| F | 69이하 | 0 | P/NP | Pass/Non pass | | | | |

**제30조(이수인정의 평점)** 학생의 수강과목별 출석률이 강의 실시시간의 3분의 2 이상이고, 학업성적 등급이 C(평점 2.0) 이상이면 이수학점에 가산된다. 그러나 각 학위과정 수료에 필요한 이수학점의 총 평점평균은 B(평점 3.0) 이상이어야 한다.

**제31조(수강과목의 철회)** ① 수강과목을 계속 이수할 수 없다고 판단될 때는 지정된 기간(수업일수 3분의 2선 이내)에 해당과목의 담당교수, 지도교수, 대학원장의 승인을 얻어 그 과목을 철회할 수 있다.

② 수강과목 철회 후의 잔여신청과목의 최저과목은 1과목 이상이어야 한다.

③ 철회한 과목은 성적평가에서 제외되나, 학적부상에는 “W” (Withdraw)로

표기된다.
④ 수강과목을 철회했을 때에는 다른 과목을 대신 신청할 수 없다.
(신설 21.02.05)

## 제5장 교과과정의 개설 및 이수

**제32조(신앙훈련)** 각 대학원의 학생은 수료의 조건으로 해당 학점 이외에 신앙훈련(채플, 개강수련회, 밀알훈련)을 이수하여야 한다.
① 채플(경건훈련)
1. 신학대학원: 주 2회 참석하여야 하며, 총 참석일수(32회)의 75%(24회) 이상 참석하여야 한다. 단 신학대학원생의 경우 목요기도회 참석을 경건훈련 출석으로 인정할 수 있다.
2. 일반대학원, 사회복지대학원, 보육대학원: 주 1회 참석하여야 하며, 총 참석일수(16회)의 75%(12회) 이상 참석하여야 한다.
3. 학부 채플참석은 주 1회만 인정한다.
4. 지각 3회는 1회 결석처리 한다.
5. 경건훈련 미이수자는 방학 중 미 참석횟수의 시간에 해당하는 소정의 교육을 받아 경건훈련을 Pass할 수 있으며, 소요경비는 해당학생이 부담한다.

② 개강수련회(F.T): 봄 학기에 실시되는 개강수련회에 참석해야 한다. 출결은 해당 주간 과목에 반영한다.
③ 밀알훈련: 신입생 및 편입생은 밀알훈련에 참석하여 이수해야 한다. 다만, 본 대학교 출신으로 밀알훈련을 이수한 자는 참석하지 않을 수 있다.

**제33조(교과목 이수)** ① 각 대학원의 이수학점은 학칙 제43조 제2항에 따르며, 과목당 학점은 1과목 3학점(신학대학원은 2학점 또는 3학점)을 원칙으로 하고, 학점당 수업은 15시간 이상으로 한다.
② 각 대학원의 교과목 이수에 대해서는 대학원별 교과과정 편람에 따른다.

**제34조(교과목 개설 절차)** ① 원장은 해당 대학원 주임교수와 협의하여 교과과정 편성표를 작성하여 대학원위원회의 심의를 거쳐 교과목을 설정한다.
② 교과목은 각 대학원의 학문수준과 해당 전공부문의 학문적 체계에 맞는 것이어야 하며, 공통필수, 공통선택, 전공필수, 전공선택으로 구분하여 개설한다.
③ 원장은 설정 교과과정 중에서 다음 학기 개설 교과목을 각 대학원 주임교수와 협의하여 학기 개시 최소 2개월 전까지 개설과목을 결정한다.

**제35조(교과목 담당교수)** 대학원의 강의를 담당하는 교원은 다음 각 호에 해당하는

자로 한다.

1. 교내ㆍ외의 부교수 이상의 교원
2. 교내ㆍ외의 조교수로서 박사학위를 소지한 교원
3. 박사학위 취득 후 강의 또는 연구경력 1년 이상인 자
4. 기타 원장이 인정한 자

**제36조(보충과목)** ① 원장은 학위과정에 입학한 자로서 다음 각 호의 1에 해당하는 자에 대하여 대학원 주임교수 및 지도교수가 필요하다고 판단하는 경우 12학점까지 보충과목 이수를 명할 수 있다. 다만, 입학 전 하위과정에서 이수한 과목 중 대학원 주임교수가 보충과목으로 인정하는 교과목은 면제할 수 있다.

1. 하위과정의 전공과 다른 전공과정에 입학한 자
2. 해당 대학원 주임교수에 의해 보충과목의 이수가 필요하다고 인정된 자

② 보충과목의 취득성적은 C학점 이상을 인정한다. 다만, 수료학점에는 가산하지 않는다.

**제37조(보충과목 지정 및 수강절차)** ① 보충과목의 이수가 요구되는 자는 대학원 주임교수 및 지도교수의 의견을 들어 원장이 지정하는 보충과목을 수강하여야 한다.
② 전항의 해당자는 수강신청기간 중에 보충과목에 대하여 소정의 이수계획서를 제출하여야 하며, 수강할 교과목에 대하여 수강신청을 하여야 한다.
③ 각 대학원에서 개설하지 않은 보충과목은 학부에서 이수할 수 있다.

**제38조(논문세미나 수강)** ① 일반 대학원 학생은 논문지도교수의 학위청구논문 지도교과목인 논문세미나를 석사학위과정(논문작성자)은1학기(3학점), 박사학위과정 및 통합과정은 2학기(6학점) 수강하여야 한다.(개정19.01.11)
② 특수대학원의 학생 가운데 논문제출자는 논문세미나(6학점 이수)를 수강해야 한다.
③ 논문세미나 이수 후 논문학기에 등록한 학생은 논문지도과목을 이수해야한다. 단, 이 경우의 논문지도과목에 대하여는 성적을 부여하지 아니한다.(개정19.01.11)

**제39조(수강신청)** ① 해당 학기 등록을 마친 자는 수강신청기간 내에 수강신청을 하여야 한다.
② 수강과목의 정정은 개강 후 수강신청정정 기간 내에 할 수 있다.

**제40조(재수강)** ① 수강한 과목의 성적이 C 이하인 경우에 한하여 동일과목으로 재수강할 수 있다. 다만, 재수강 과목이 해당 학기에 개설되어 있는 경우에 한한다.
② 재수강한 교과목에 대한 성적을 취득함과 동시에 이전 취득한 학점은 말소된다.
③ 재수강은 학기당 이수 제한 학점 범위 이내에서 신청하여야 하며, 재수강으로 취득한 성적은 A를 초과할 수 없다.

**제41조(출ㆍ결석)** ① 매학기 과목별 총 수업시간의 5분의 4 이상을 출석하여야 학기말 고사에 응시할 수 있다.
② 결석인정 범위는 직계 가족의 사망으로 인한 사고일수는 부모상 7일, 조부모상 5일, 형제자매상 3일, 병관계 3주(이상 의사진단서 및 진료확인서에 의함)까지로 하며, 결석 인정을 받고자 하는 자는 증빙서를 첨부하여 결석계를 교학처에 제출하여 결석계 승인 후 해당 과목 담당교수에게 제출하여 재가를 받아야 한다.
③ 위 제2항에 의하여 결석하는 경우 담당교수는 출석부에 그 사유를 기재하고 각 결석계를 출석부와 더불어 보관 후 매 학기말 교학처에 출석부와 더불어 제출한다.
④ 수강신청 없이 취득한 학점은 무효이며, 수강신청을 했을지라도 등록금을 완납하지 않은 경우 완납 시까지 결석처리 할 수 있다.
⑤ 공무출장으로 인한 결석자는 기관장 발행의 증명서를 사전에 제출한 경우에 한하여 3회 한도 내에서 출석으로 인정할 수 있으며 그 인정기간은 통산하여 3주 이내로 한다.(신설 21.02.05)

## 제6장 학점인정

**제42조(학사학위과정과 대학원의 교과목 연계)** ① 학칙 제44조의2에 따라 학사학위과정 학생으로서 성적이 우수한 자는 4학년에 한하여 대학원 석사과정의 교과목을 최대 6학점까지 수강할 수 있다. 이에 관하여 필요한 사항은 총장이 따로 정한다.
② 전항의 규정에 의하여 취득한 학점 중 최대 6학점까지 학사학위과정 졸업 또는 수료에 필요한 학점으로 인정할 수 있다. 학사학위과정 졸업 및 수료에 인정받지 않은 학점 중 최대 6학점까지 본 대학원에 입학 시 기 이수학점으로 인정할 수 있다.

**제43조(본 대학교 대학원 간 이수학점)** 입학 전 본 대학교의 타 대학원에서 이수한 학점은 소속 대학원 주임교수의 승인을 받아 9학점까지 인정할 수 있다.

**제44조(타 대학교 대학원 이수학점)** ① 입학 전 타 대학교 대학원(국내ㆍ외 대학원)에서 이수한 학점은 대학원위원회가 정하는 바에 따라 총 6학점까지 각 대학원에서 취득한 학점으로 인정할 수 있다.
② 타 대학교 대학원에서 취득한 학점은 대학원위원회가 정하는 바에 따라 6학점까지 인정할 수 있으며, 교과목의 학점은 A, B인 것에 한하여 그 성적을 그대로 인정한다.(개정17.12.08)

**제45조(학점교류)** 타 대학교 대학원 학점교류 협약에 따라 취득한 학점은 본 대학원에서 취득한 학점으로 인정하며, 이에 대한 세부사항은 따로 정한다.

**제46조(편입학생의 전적교 이수학점)** ① 일반대학원 편입학생의 경우 전적교에서 이수한 학점을 석사과정은 9학점, 박사과정은 18학점까지 본 일반대학원에서 이수한 학점으로 인정할 수 있다.
② 특수대학원 편입학생의 경우 대학원위원회의 결정에 따른다.

## 제7장 학점교류

**제47조(적용대상)** 학점교류협약을 체결한 타 대학교 대학원의 교육과정을 이수하고 취득한 학점을 대상으로 한다.

**제48조(교류형태)** 타 대학원과의 학점교류 형태는 다음과 같다.
1. 학기 중 수강한 학점교류
2. 방학 중의 계절학기 강좌를 수강한 학점교류

**제49조(자격, 수강, 학점인정 등)** 학점교류제에 관한 이수자격, 수강, 학점인정 및 행정 절차 등에 관한 사항은 따로 정한다.

**제50조(교류이수학점)** 국내 타 대학원에서 수강하여 이수할 수 있는 교류학점은 매 학기당 3학점, 총 9학점까지로 한다.

## 제8장 외국어시험

**제51조(외국어시험)** ① 학칙 제40조 제2항에 따라 일반대학원 석사과정 학생과 박사과정 및 통합과정의 학생은 영어시험에 합격하여야 한다. 다만 박사과정 및 통합과정의 성서학 전공자는 성서 언어시험에 합격해야 하고, 그 외의 전공은 필요에 따라 제2 외국어 시험을 부과할 수 있다.
② 공인된 어학능력시험에서 일정 수준 이상의 성적을 취득하였거나, 소정의 과목을 이수한 경우에는 전항의 외국어시험을 면제받을 수 있다.

**제52조(시험시기 및 응시횟수)** ① 외국어시험은 재학 중 원하는 시기에 응시할 수 있다.
② 시험은 매년 2회 실시하되, 그 일정은 원장이 따로 정한다.
③ 외국어시험에 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재 응시할 수 있다.

**제53조(시험과목)** 외국어 시험과목은 영어로 한다. 다만, 외국인학생에 대하여는 모국어를 제외한 1개 외국어에 대하여 시험을 과한다.

**제54조(출제위원)** 외국어시험의 출제위원은 원장이 위촉한다.

**제55조(응시료)** 외국어시험 응시자는 소정의 응시료를 납부하여야 한다.

**제56조(외국어검정시험)** ① 대학원에서 개설한 외국어시험 대체강좌를 이수하고 소정의 시험에 합격한 자는 외국어시험에 합격한 것으로 인정할 수 있다.
② 이 경우 본 과목의 이수는 각 과정의 수료학점에 포함되지 아니한다.
③ 제1항의 개설과목은 외국어시험에 응시(결시 제외)하여 2회 이상 통과하지 못한 자에 한하여 수강할 수 있고, 최소 48시간 이상 강의를 실시하여야 하며, 강좌개설 및 시행에 필요한 세부 사항은 원장이 따로 정한다.
④ 면제: 토익 600점 이상, 텝스 483점 이상, 토플 68점 이상, 영어권 국가에서 학위 취득자(신설19.01.11)

**제57조(합격기준)** 외국어시험의 각 과목에 대한 합격기준은 대학원위원회의 의결을 거쳐 따로 정한다.

## 제9장 종합시험

**제58조(응시자격 및 응시횟수)** ① 학칙 제40조 제2항에 따라 일반대학원 종합시험은 외국어시험에 합격하고, 석사과정에서 1년 이상 이수하고 17학점을 취득하였거나 수강신청한 자, 박사과정은 박사과정에서 2년 이상 이수하고 27학점 이상 취득하였거나 수강신청한 자, 통합과정은 통합과정에서 3년 이상 이수하고 50학점 이상 취득하였거나 수강신청한 자로 취득학점의 총 평점평균이 B(3.0) 이상인 자에 한해 응시할 수 있다.
② 특수대학원(신학대학원 및 보육대학원) 종합시험은 석사과정에서 1년 이상 이수하고 17학점을 취득하였거나 수강신청한 자에 한하여 응시할 수 있다. 단, 신학대학원은 2년 이상 이수하고 70학점을 취득하였거나 수강신청자로 한다. (개정 21.02.05)
③ 종합시험은 매년 2회 실시하되, 그 일정은 원장이 따로 정한다.
④ 종합시험에 불합격한 자는 횟수에 관계없이 재 응시할 수 있으며 있다.

**제59조(시험과목)** 대학원별 종합시험과목은 다음과 같다.
1. 일반대학원 석사과정과 박사과정 및 통합과정의 종합시험과목은 학과가 지정

한 전공과목 3과목으로 하되 세부적인 과목은 따로 정한다.

2. 특수대학원(신학대학원 및 보육대학원) 석사과정 종합시험과목은 3과목으로 한다.(개정 21.02.05)

**제60조(출제위원)** 종합시험의 출제위원은 대학원 주임교수의 추천으로 원장이 위촉한다.

**제61조(응시료)** 종합시험 응시자는 소정의 응시료를 납부하여야 한다.

## 제10장 학위논문

**제62조(논문제출 연한)** ① 학위논문은 학생의 입학일로부터 석사과정은 6년, 박사과정 및 통합과정은 8년 이내에 그 심사에 합격하여야 한다. 다만, 논문제출 연한을 넘긴 자가 논문을 제출하고자 할 경우에는 원장이 소정의 절차를 밟아 허가할 수 있다.

② 휴학 및 제적기간은 전항의 연한에 산입하지 아니한다.

③ 군 입대 휴학자의 병역기간은 전 제1항의 연한에 포함하지 아니한다.

**제63조(논문제출 자격)** ① 다음 각 호의 요건을 모두 구비한 자는 학위청구논문을 제출할 수 있다.

1. 신앙훈련을 이수하고 각 학위과정의 수료에 필요한 학점을 모두 취득한 자.
2. 각 대학원에 해당되는 논문제출 자격시험에 합격한 자.
3. 논문지도교수가 배정된 후 논문연구계획의 승인을 받는 자로서 논문세미나를 1개 학기 이상 받은 자.
4. 전 제27조의 수료학점 이상을 취득하고, 그 성적의 평점평균이 B(3.0) 이상인 자

② 대학원에 재학 중인 자로서 논문 제출연한이 경과된 자가 논문을 제출하고자 할 경우에는 다음 각 호에 따른다.

1. 대학원 주임교수와 지도교수의 사유서를  대학원 교학팀에 제출하고, 종합시험에 재 응시한다.
2. 종합시험에 합격한 자는 합격일로부터 2년 이내에 논문을 제출할 수 있다.
3. 논문제출 연한이 경과된 자가 논문을 제출할 경우 입학금에 준하는 금액을 납부하여야 한다.

**제64조(논문지도교수)** ① 각 대학원에 논문지도교수를 두며, 논문지도교수는 학생의 연구지도와 학위청구논문 작성지도를 하여야 한다.

② 일반대학원의 석ㆍ박사과정의 논문지도교수는 입학 시 논문지도교수신청서에 의해서 선정되고, 특수대학원은 입학 후 1-2학기 내에 선정한다.
③ 논문지도교수는 본 대학교의 전임교원 중 교수, 부교수 및 박사학위를 소지한 2년 이상 재직한 조교수를 원칙으로 하되, 석사과정 논문지도교수는 전임교원 중 박사학위를 소지한 2년 미만 재직한 조교수도 할 수 있다.
④ 논문지도교수는 대학원 주임교수의 제청으로 원장이 위촉한다. 위촉된 논문지도교수는 교체하지 않음을 원칙으로 하나, 부득이한 경우에는 원장의 허가에 의해 변경할 수 있다.
⑤ 필요한 경우에는 제3항과 동등한 자격이 인정되는 학내· 외 인사를 공동지도교수로 위촉할 수 있다.

**제65조(논문 연구계획서 제출)** ① 일반대학원의 경우, 종합시험에 합격한 자는 논문지도교수의 승인을 받아 학위논문연구계획서를  대학원 교학팀에 제출하여야 한다.
② 특수대학원은 논문지도교수를 선정한 후 학위논문연구계획서를 대학원 교학팀에 제출하여야 한다.

**제65조의2(인간대상연구의 심의)** ① 논문의 내용이 인간대상 연구일 경우 생명윤리 및 안전에 관한 법률에 따라 논문 연구계획서를 기관생명윤리위원회의 심의를 받아야 한다.
② 제1항에도 불구하고 연구대상자 및 공공에 미치는 위험이 미미한 경우와 외부 공표를 전제로 수행되지 않는 석사논문에 대해서는 기관생명윤리위원회의 심의면제를 신청 할 수 있다. 단, 이 경우에도 생명윤리법 또는 개인정보보호법에 따라 연구대상자에 대한 동의절차는 필수적으로 거쳐야 한다.
③ 생명윤리위원회 심의에 대한 자세한 내용은 생명윤리심의위원회 규정에 따른다. (개정 2020.05.08)

**제66조(논문작성)** ① 학위논문은 한글로 작성함을 원칙으로 하며, 1종의 외국어 초록을 첨부하여야 한다. 다만, 논문이 외국어로 작성된 경우에는 국문초록을 첨부하여야 한다.
② 논문의 성격은 전공분야에 대한 기본지식이 밑바탕이 되어 있음을 나타내고 다루는 주제가 학술적 타당성이 있게 조직되고 서술되어야 한다.
③ 논문을 작성하여 제출하기 위해서는 교내 콜로키움을 통과해야 한다. 콜로키움의 세부사항은 따로 정한다.

**제66조의2(연구윤리)** ① 논문 제출자는 연구윤리를 지켜야 하며, 논문 심사본 제출과 최종본 제출 시 표절 등 확인을 위해 논문 유사도 검사결과표를 제출해야 한다.
② 논문 유사도 검사결과표 제출에 대한 자세한 내용은 별도로 정한다.

**제67조(논문제출)** ① 논문 제출자는 논문원고를 석사 3부, 박사 5부 작성하여 논문 지도교수와 대학원 주임교수의 확인을 받아 소정 기일 내에 제출하여야 한다.
② 논문 제출자는 논문원고 제출 시 소정의 심사료를 납부하여야 한다.

**제68조(학위청구논문 심사)** 학위청구논문의 심사와 구술시험은 석사과정은 3인, 박사과정은 5인 이상의 위원으로 구성되는 논문심사위원회에서 행한다.

**제69조(논문심사위원회)** ① 원장은 전 제68조에서 정하는 바에 따라 대학원위원회의 심의를 거쳐 논문심사위원회를 구성하여야 한다. 논문심사위원은 석사과정 3인, 박사과정 5인(외부 1인 이상)의 위원으로 구성하여야 한다.(개정18.02.09)
② 심사위원장은 원장이 위촉하거나 호선한다. 다만, 논문지도교수는 심사위원은 될 수 있으나 심사위원장은 될 수 없다.
③ 심사위원장은 의결에 있어 심사위원과 동등한 권한을 가진다.

**제70조(논문심사 절차)** ① 학위논문심사는 내용심사와 구술심사로 실시한다(개정 19.01.11) (개정 21.02.05)
② 내용심사는 논문내용의 타당성과 적격성을 심사하여 논문을 수정·보완을 요청할 수 있다.(개정 21.02.05)
③ 구술심사는 객관적인 검증을 받도록 공개로 진행하고 구술심사 후 심사자들의 의견을 종합하여 합격 여부를 결정한다.(개정 21.02.05)

**제71조 삭제**(21.02.05)

**제72조(논문심사 판정)** ① 학위청구논문의 내용심사 평가는 100점 만점으로 한다.(개정 21.02.05)
② 논문의 내용심사는 석사과정의 경우 심사위원 3분의 2이상, 박사과정 및 통합과정은 5분의 4이상 80점 이상을 받았을 경우 합격으로 한다.(개정 21.02.05)
③ 논문의 구술심사는 논문 내용심사 합격자를 대상으로 진행하며 심사위원 전원 찬성으로 합격여부를 결정한다. (개정 21.02.05)
**제73조(심사보고)** 심사위원장은 각 심사위원의 평가를 종합하여 심사 결과를 원장에게 보고하여야 한다.(개정 21.02.05)

**제74조(재심사)** ① 논문심사에 불합격된 자는 수정, 보완하여 한 학기 이상 경과한 후에 재심사를 받을 수 있다.
② 삭제 21.02.05

**제75조(합격된 논문의 제출)** 각 대학원 학생으로서 논문심사에 합격한 자는 논문체제에 따라 1개월 이내에 경지(하드보드) 3부(심사위원 전원의 합격판정 날인본) 및 CD 3장을 대학원에 제출하여야 한다.

**제76조(논문 체제)** 학위논문의 체제는 본 대학원 학위논문청구지침을 따른다.(개정 21.02.05)

## 제11장 학위수여

**제77조(학위수여 및 종별)** ① 각 대학원에서 석ㆍ박사학위청구논문(이하 "논문"이라 한다)을 제출하여 논문심사와 구술시험에 합격한 자에게 수여한다.
② 통합과정을 중도에 포기하는 자로서 학칙이 정하는 석사학위의 수여기준을 충족한 자에 대하여는 석사학위를 수여할 수 있다.
③ 각 대학원 석사과정 학생으로서 석사학위청구논문의 제출에 갈음하여 별도의 자격을 갖춘 자에 대해서는 석사학위를 수여할 수 있다.(개정17.08.11)

**제78조(학위논문의 공표)** 박사학위를 받은 자는 받은 날로부터 1년 이내에 박사학위논문을 공표하여야 한다.

**제79조(학위수여의 취소)** 학칙 제45조의3에 따라 석ㆍ박사학위를 받은 자가 당해 학위를 부정한 방법으로 받은 경우에는 대학원위원회의 심의를 거쳐 총장은 학위를 취소할 수 있다.

**제80조(학위수여)** 학칙 제39조 제3항과 제45조에 따라 다음 각 호의 조건을 모두 충족한 자에게는 학위를 수여한다.

1. 전 제21조의 규정에 의한 정규등록을 한 자
2. 전 제27조 제1항의 규정에 의한 이수학점을 취득하고, 취득학점의 총 평점평균이 B(3.0) 이상인 자
3. 외국어시험 및 종합시험에 합격한 자
4. 학위 청구논문을 제출하여 내용심사와 구술시험에 합격한 자. 다만, 제77조 제3항에 의한 논문 비제출자는 예외로 한다.(개정17.08.11)

**제81조(학위수여자 사정)** 원장은 학위수여 여부를 대학원위원회에 회부하여 결정한다.

**제82조(학위수여)** 학위는 원장의 제청에 의하여 총장이 수여한다.

## 제12장 학생지도 및 장학금

**제83조(학생지도)** 각 대학원 학생은 규정을 준수하고 원장, 대학원 주임교수 및 논문 지도교수의 지도를 받아야 한다.

**제84조(포상 및 징계)** ① 총장은 학업성적이 우수하거나 학교의 명예를 높여 타의 모범이 되는 자에 대하여 포상할 수 있다.
② 학생으로서 그 본분에 위배되는 행위가 있을 경우에는 이를 징계할 수 있다.

**제85조(징계)** ① 전 제19조 규정에 해당하는 자는 대학원위원회의 의결을 거치지 않고 원장이 제적한다.
② 징계의 종류는 근신, 유기정학, 무기정학 및 제적으로 구분한다.
③ 학생에 대한 징계처분은 대학원위원회의 심의 의결을 거쳐서 행한다.
④ 학생을 징계하고자 하는 경우에는 해당 학생에게 징계혐의 사실을 사전에 고지하고 구두진술, 증거제출, 의견 제출의 기회를 주어야 한다.

**제86조(장학금)** ① 본 대학원의 장학기준에 따라 선발된 자에게는 소정의 장학금을 지급할 수 있다. 장학금의 종류와 자격요건 및 제출서류는 본 대학교 장학규정 제12조의 별표2에 따른다.(개정16.08.05)(개정17.12.08)(개정20.10.08)
② 본 대학원의 장학에 관하여 이 규정에 특별히 정한 것 외에는 본 대학교 학칙 및 장학규정에 따른다.(개정17.12.08)

**제87조(지급정지 및 취소)** 장학금을 받은 자로서 다음 각 호에 해당되는 자는 그 자격이 상실되며 장학금을 반환 또는 취소할 수 있다.(개정17.12.08)
1. 소정의 등록기간 내에 등록을 완료하지 않은 자(개정17.12.08)
2. 휴학 또는 제적자(개정17.12.08)
3. 기타장학의 목적에 위배된다고 여겨지는 자(개정17.12.08)

**제88조(신청자격의 제한)** 다음 각 호에 해당하는 자는 그 학기에는 장학금을 신청할 수 없다.
1. 복학생
2. 재입학생
3. 편입학생

**제89조(수혜기간)** 장학금의 수혜기간은 별도의 규정이 없는 한 학기를 원칙으로 한다.

# 제13장 공개강좌, 연구생

**제90조(공개강좌)** ① 학칙 제75조에 따라 원장은 필요에 따라 공개강좌를 개설하고 이수자에게 이수증명서를 교부할 수 있다.
② 공개강좌 개설시 강좌의 주제, 기간, 수강정원 등 세부사항은 원장이 따로 정하여 시행한다.

**제91조(연구과정 및 연구생)** ① 학칙 제75조의3에 따라 연구과정 입학자격이 있는 자로서 각 대학원에서 비학위과정으로 강의를 수강하고자 하는 자는 소정의 심사와 전형을 거쳐 합격할 경우 연구생의 자격으로 수강할 수 있다.
② 연구과정의 입학자격요건은 전 제6조에 따른다.
③ 연구과정의 전형방법은 석사과정에 준하며, 선발인원은 위원회에서 정한다.
④ 연구과정으로 합격한 자(이하 “연구생”이라 한다)는 전 제21조 제6항에 따라 소정 기일 내에 연구생 등록을 마쳐야 하며, 전체 등록금액 중 입학금을 제외한 나머지 금액만 납부하도록 한다.
⑤ 연구과정의 연구 분야와 수강신청, 출석, 휴학, 제적, 퇴학 등 학사에 관한 기타 사항은 석사과정에 준한다.
⑥ 연구과정의 수업연한은 1년으로 하고, 재학연한은 3년을 초과할 수 없다.
⑦ 연구과정 이수에 필요한 학점은 매 학기 6학점 이내, 총 12학점 이내로 한다.
⑧ 연구과정을 수료하고 석사과정에 입학한 학생은 대학원별로 정한 정규등록을 마쳐야 한다.
⑨ 특수대학원의 경우 연구과정을 이수한 자가 정규과정에 입학한 경우 연구과정에서 취득한 학점은 6학점까지 인정할 수 있다.
⑩ 이수자에게는 학칙 제75조의3 제2항에 따라 소정의 연구실적 증명서를 교부할 수 있다.
⑪ 연구생에 대하여 다른 규정이 없는 한 이 규정을 적용한다.

**제91조의2(산학교류연구생)** ① 학칙 제75조의3에 따라 본교 산학교류협력기관에 소속된 자에 대해 청강을 허락할 수 있으며, 청강생을 산학교류연구생이라고 한다.
② 제1항의 본교 산학교류협력기관에 소속된 자는 본교와 산학교류 계약을 맺은 기관, 본교 부설기관, 수탁기관의 직원 및 한국성서선교회 소속 교역자로 한다.
③ 산학교류연구생 선발은 소속 대학원 주임교수의 추천과 대학원장의 승인으로 한다.
④ 청강 허락은 기관당 1~2명, 학기당 1~2과목으로 하며 연구생의 수업료는 받지 않는다.
⑤ 산학교류연구생은 수강과목의 모든 수업에 성실히 참여하여야 하며, 3주 초과

결석 시 청강을 철회할 수 있다.
⑥ 산학교류연구생의 학점 취득은 불가하며, 연구생의 요청 시 청강확인서를 교부할 수 있다.
⑦ 산학교류연구생에 대하여 다른 규정이 없는 한 이 규정을 적용한다.
(신설 2020.05.08)

## 제14장 직제와 위원회

**제93조(직제)** 각 대학원의 직제는 총장이 따로 정한다.

**제94조(주임, 지도교수)** ① 각 대학원에는 학사를 담당할 대학원 주임교수를 둔다.
② 각 대학원에는 학생 개개인의 연구지도를 담당할 지도교수를 둘 수 있다.

**제95조(대학원위원회)** ① 학칙 제72조의2에 따라 대학원의 운영에 관한 사항을 심의하기 위하여 대학원위원회를 둔다.
② 대학원위원회의 구성, 기능, 회의에 대한 것은 학칙 제72조의2, 제72조의3, 제72조의4에 따른다.

**제95조의2(서면결의)** 대학원위원회를 포함하여 각 위원회는 부득이한 사유로 회의를 소집할 수 없을 경우 위원장은 서면결의로 회의를 대신할 수 있다.(신설 21.02.05)

**제96조(대학원운영위원회)** ① 일반 및 특수대학원에 대학원운영위원회를 두며, 대학원위원회에서 위임한 사항과 각 대학원의 현안문제를 심의한다.
② 일반대학원 신학과 및 신학대학원운영위원회와 일반대학원 간호학과 운영위원회는 각각 대학원장, 교학처장, 대학원 주임교수, 분야별교수(3명)로 구성하며 간사로 교학팀장을 둔다.(개정17.08.11)
③ 특수대학원운영위원회는 대학원장, 교학처장, 대학원 주임교수, 기타 추천교수(2명)로 구성하며 간사로 교학팀장을 둔다.

### 부 칙

1. 본 규정은 2003년 12월 1일부터 시행한다.

### 부 칙

1. 본 규정은 2004년 06월 16일부터 시행한다.

### 부 칙

1. 본 규정은 2004년 10월 12일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2006년 12월 01일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2007년 05월 01일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2007년 09월 14일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2008년 07월 23일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2008년 10월 08일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2009년 05월 29일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2010년 04월 18일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2015년 02월 06일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2015년 09월 11일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2016년 03월 01일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2016년 08월 05일부터 시행한다.

**부 칙**

1. 본 규정은 2017년 08월 11일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 2017년 12월 08일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 2018년 02월 09일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 2018년 06월 01일부터 시행한다.

부 칙

1.(시행일) 본 규정은 2019년 1월 11일부터 시행한다.
2.(경과규정) 제27조 1항, 2항 및 제38조 제1항의 개정 사항은 2019학년도 신입생부터 적용한다.

부 칙

1. 본 규정은 2020년 05월 08일부터 시행한다.

부 칙

1. 본 규정은 2021년 02월 05일부터 시행한다.

별표1 삭제(개정16.08.05)

# 학위청구논문 지침

제정 2016. 03. 01.
개정 2017. 12. 08.
개정 2020. 09. 16.

담당: 대학원 교학처(02-950-5456)

**제1조(목적)** 이 지침은 대학원 규정 제8장 외국어시험, 제9장 종합시험, 제10장 학위논문에 관한 사항 중 학위청구논문에 관한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용)** 학위 청구 논문에 대하여 대학원 규정 제8장 외국어시험, 제9장 종합시험, 제10장 학위논문에 규정한 것과 각 대학원의 학위청구논문 업무에 관하여 특별히 규정한 것을 제외하고는 이 지침을 적용한다.

**제3조(논문지도위원 선정 및 지도위원회 구성)**

① 학생의 논문지도를 효과적으로 수행하기 위하여 각 학생에 대하여 논문지도위원을 둘 수 있다.

② 논문지도위원회는 지도교수를 포함하여 석사학위 과정은 2인, 박사학위과정은 3인으로 구성하며, 학생의 연구논문과 학위논문 전반에 관한 지도를 한다.

③ 논문지도위원은 논문심사위원이 될 수 있다. 단, 부득이한 사유로 학생의 지도가 불가능할 때에는 주임교수의 추천에 의하여 다른 교수를 위촉할 수 있다.

**제4조(논문세미나 수강)** 일반대학원과 특수대학원의 논문제출자에 대한 논문세미나 수강에 대하여는 대학원규정 제38조에 따른다.

**제5조(논문체제)** 학위논문의 체제는 대학원 규정 제76조에 의해 별표1의 학위청구논문 작성지침에 따른다. 논문작성규격(서식1호-8호), 논문진행표, 논문 흐름도는 부록의 내용과 같이 한다.

**제6조(논문유사도검사의 활용)** ① 대학원규정 제66조의2에 따라 연구부정행위 방지

및 연구윤리 확보를 위하여 논문심사본 제출과 최종본 제출 시 논문유사도 검사 결과표를 제출해야 한다.(개정20.09.16)

② 논문 유사도 검사결과를 제출 시, 검사시스템 설정은 6어절 기준, 인용/출처 표시 문장 제외, 법령/성경 포함문장 제외, 목차/참고문헌/부록 제외를 원칙으로 한다. (개정20.09.16)

③ 제1항에 의한 논문 유사도 검사결과에 대한 평가는 다음과 같이 한다

1. 양호수준: 0% 이상 ~ 10% 미만
2. 유의수준: 10% 이상 ~ 15% 미만
3. 의심수준: 15% 이상 ~ 20% 미만
4. 위험수준: 20% 이상

④ 제3항에 의한 논문유사도 검사 결과에 대한 조치로 학위청구논문은 '양호수준'을 원칙으로 하며 학위청구논문 심사위원은 제출된 논문 유사도 검사 결과의 적정여부를 심사한다.(개정20.09.16)

**제7조(비논문자의 자격)** 대학원규정 제77조(학위수여 및 종별) 제3항에 따른 비논문자의 별도의 자격은 다음 각 호와 같이 한다. (신설 17.12.08)

1. 일반대학원 석사과정 비논문자는 2017학년도 신입생부터 적용한다.
2. 대학원 석사과정 비논문자의 별도의 자격은 일반대학원의 경우 대학원 규정에 의한 외국어 시험 및 종합시험에 합격한 자로 하고, 특수대학원의 경우에는 종합시험에 합격한 자로 한다.

## 부 칙

1. (시행일) 본 지침은 2016년 3월 1일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 본 지침은 2017년 12월 8일부터 시행한다.

## 부 칙

1. (시행일) 본 지침은 2020년 9월 16일부터 시행한다.

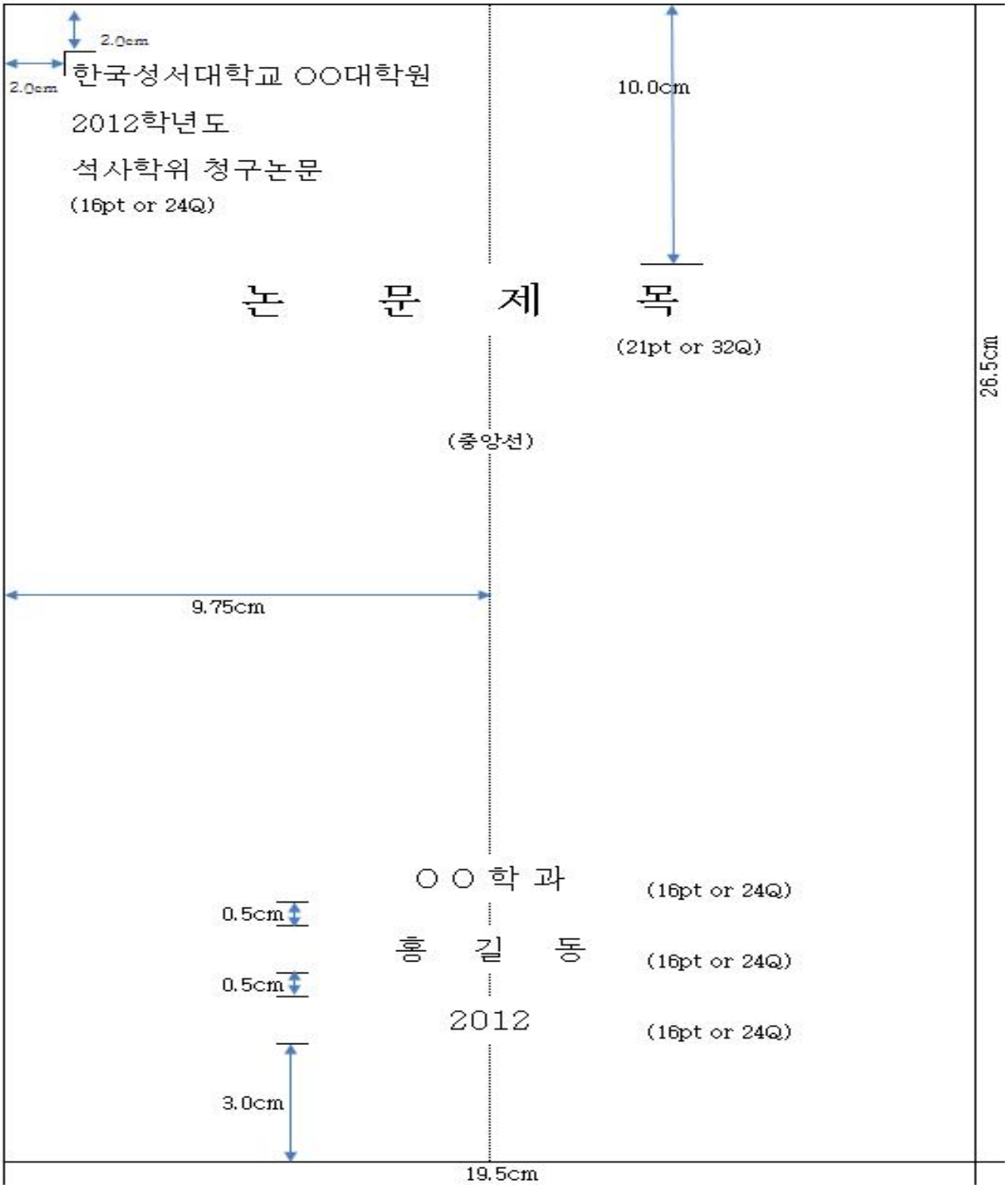
[별표1] 학위청구논문 작성지침(20.09.16)

# 학위청구논문 작성지침(표지인쇄 및 내용)

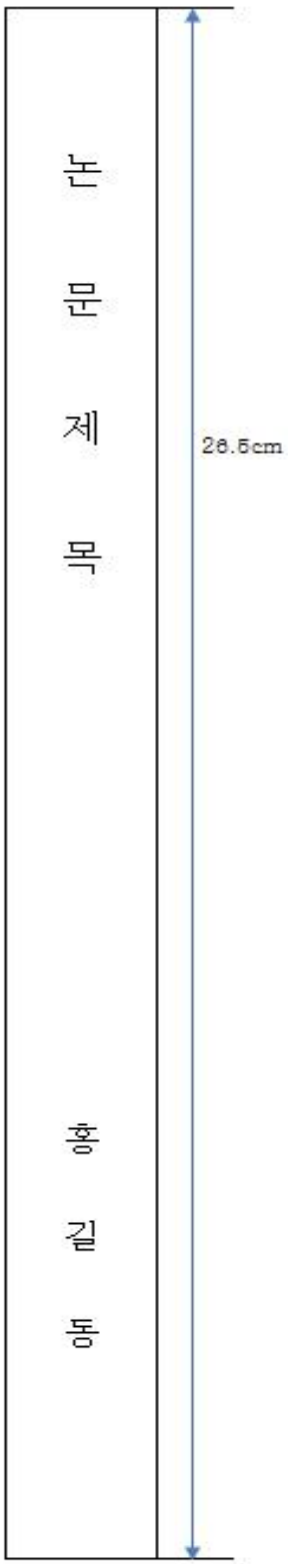
1. 규 격 : 4.6배판 (가로19cm × 세로26cm)
2. 지 질 : 모조지, 70파운드(70g/m) 이상
3. 인쇄방식
   가. 양면 또는 단면으로 인쇄한다.
   나. 글자의 크기는 장은 15pt, 절은 13pt, 소제목은 12pt, 본문은 11pt, 주는 10pt로 한다.
4. 표지색깔 및 형식 : 하드카바
   석사학위논문 - 짙은 감색(곤색)표지에 은색활자.
   박사학위논문 - 흑색표지에 금색활자.
5. 제본형식 : 포클로스 양장.
6. 표제인쇄 : 서식 제1호 에 따르되 신명조체 20pt로 한다.
7. 학위논문의 체제와 순서
   가. 표지(서식 1)
   나. 내지
      (1) 표제지(서식 3)
      (2) 인준서(서식 4)
   다. 본문
      (1) 목차(서식 5)
      (2) 그림 및 표목차(서식 6)
      (3) 논문개요(서식 7)
      (4) 본문내용(서식 8)
      (5) 참고문헌 목록(세밀히)
      (6) 부록, 색인, 기타(있을 경우에만)
   라. 책등(서식 2)
8. 학위논문 본문형식
   가. 목차의 세분은 장, 절, 항 등으로 하며, 기호는 I, A, 1, 가, (1), (가), 1), 가)등의 순으로 한다.
   나. 도 및 표목차 : 표기순서는 수표, 도표의 순서로 하고 표1, 표2 및 도1, 도2와 같이 표시한다. 다. 본문내용 : 본문내용은 다음내용을 포함하여야 한다.
      (1) 서론
      (2) 본론
      (3) 결론
   라. 각주 : 각주는 일련번호를 붙이고 해당 면 밑, 장 후면 또는 논문말미에 종합 기재한다.
   마. 부록 : 부록은 부록이라 쓴 백색 별지를 붙인다.
   바. 참고문헌 : 논문작성에 이용한 국내외 서적, 논문, 기타의 순으로 그리고 가, 나, 다 또는 알파벳 순으로 배열한다.
9. 석·박사 논문 제출자는 심사에 통과된 논문을 논문작성지침에 의하여 인쇄할 것.
10. 완성된 논문 제출은 석·박사 공히 책자화된 논문은 1개월 이내에 경지(하드보드) 4부(심사위원 전원의 합격판정 날인본) 및 CD 4장을 대학원 교학처에 제출

# 부록1: 한국성서대학교 논문작성규격 (서식1호-8호)

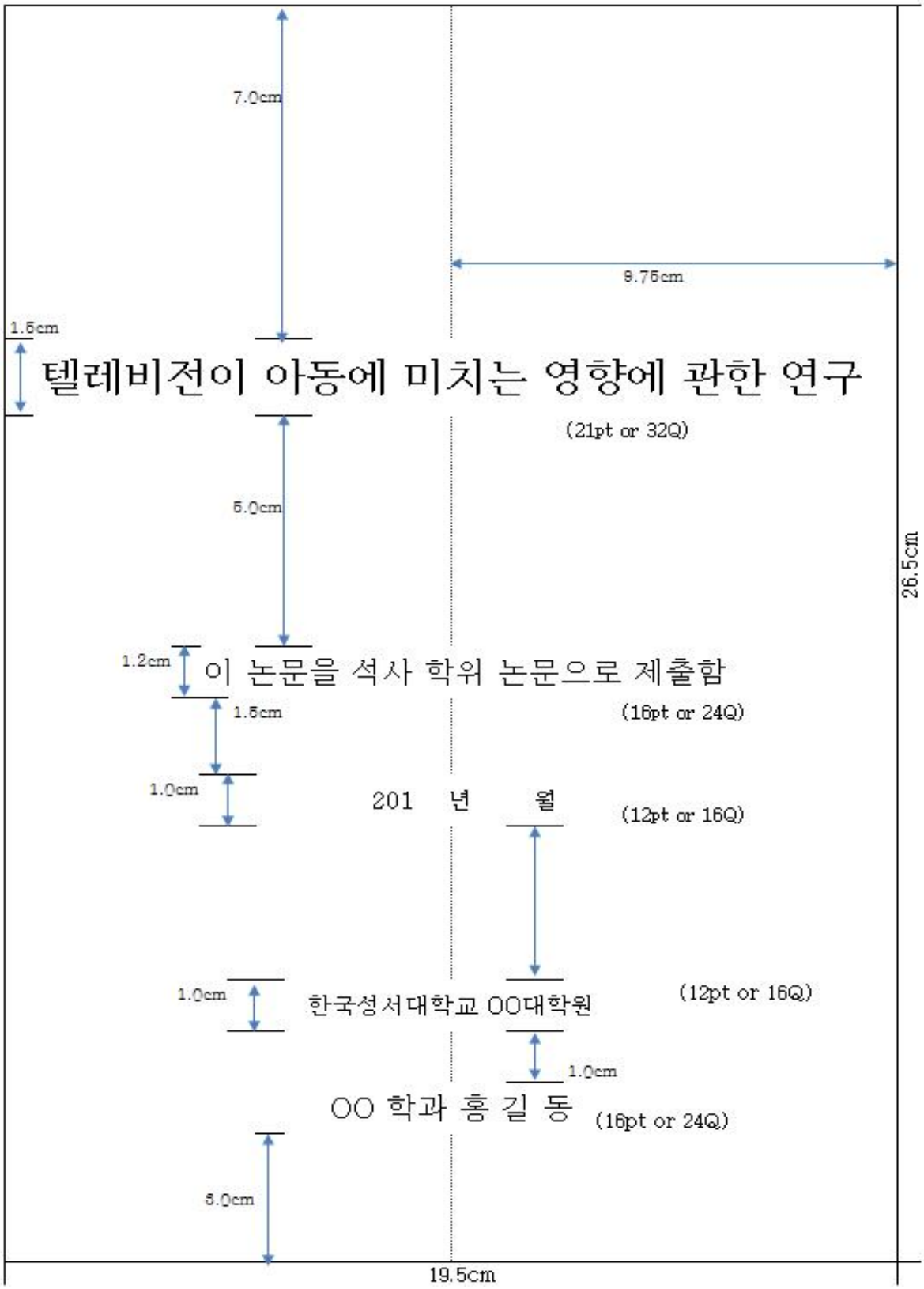
서식 1호(표지)



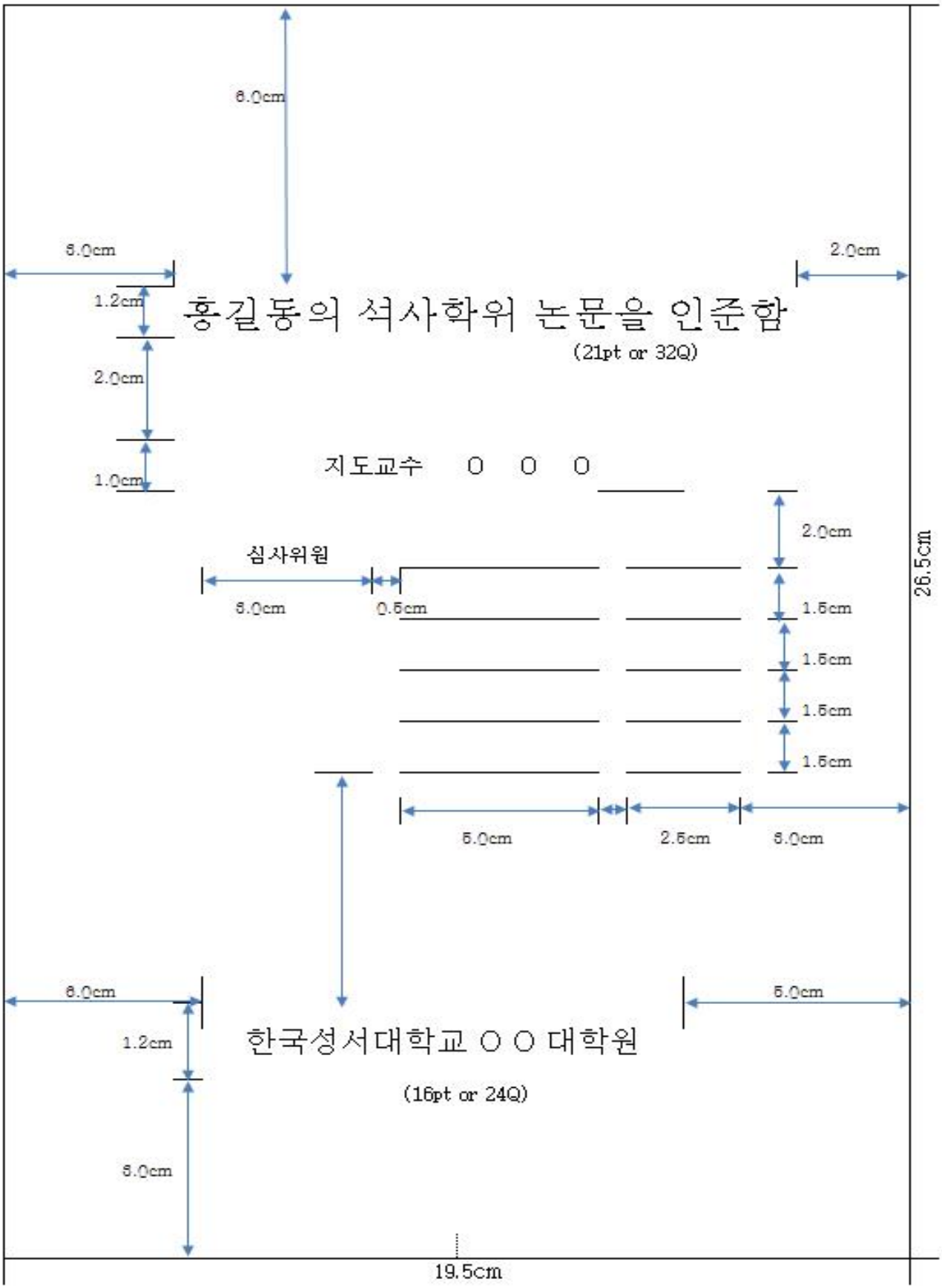
## 서식 2호(책등)



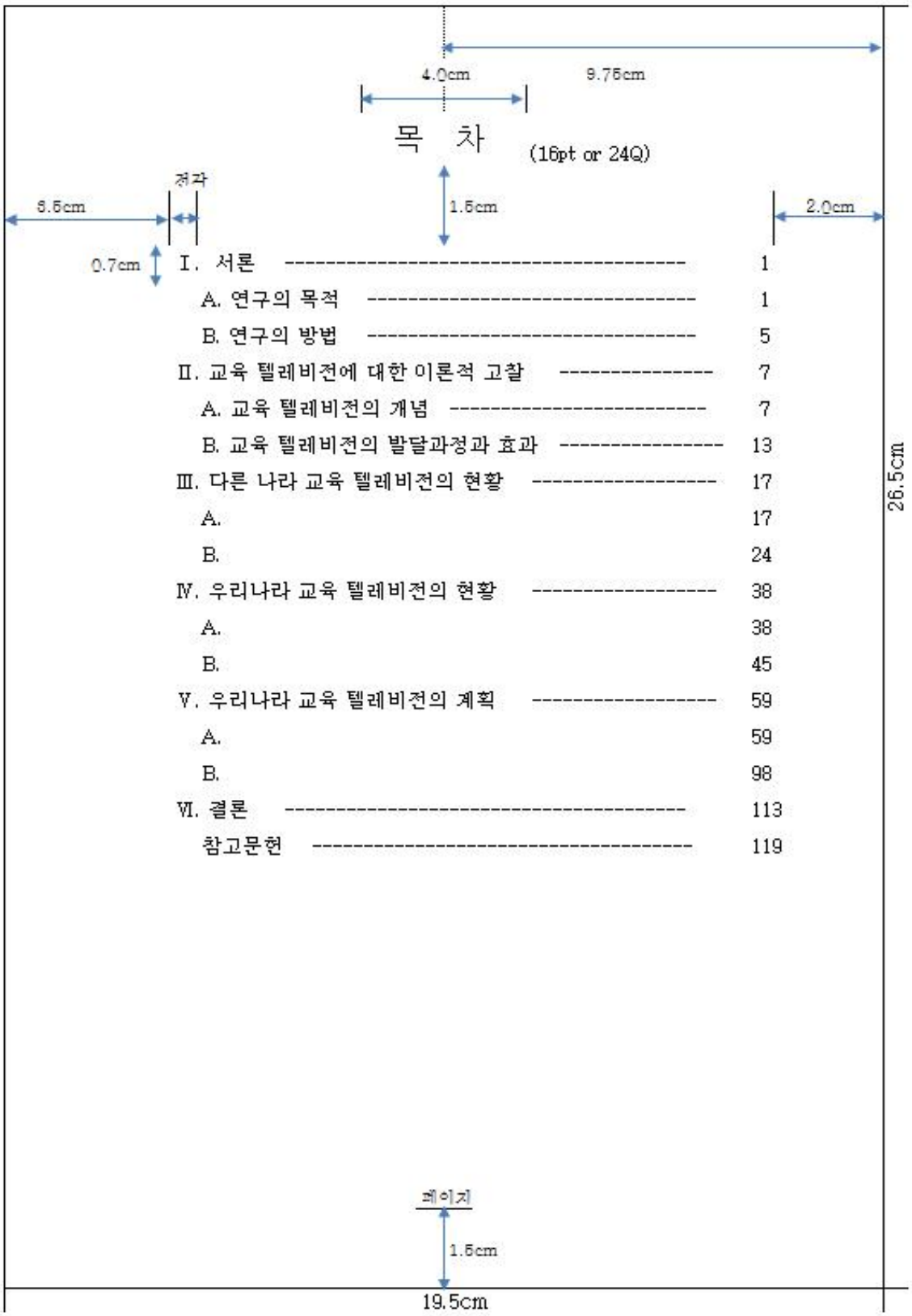
서식 제3호(표제지)


7.0cm
9.75cm
1.5cm
텔레비전이 아동에 미치는 영향에 관한 연구
(21pt or 32Q)
5.0cm
26.5cm
1.2cm
이 논문을 석사 학위 논문으로 제출함
1.5cm
(16pt or 24Q)
1.0cm
201 년 월
(12pt or 16Q)
1.0cm
한국성서대학교 OO대학원
(12pt or 16Q)
1.0cm
OO 학과 홍 길 동
(16pt or 24Q)
5.0cm
19.5cm

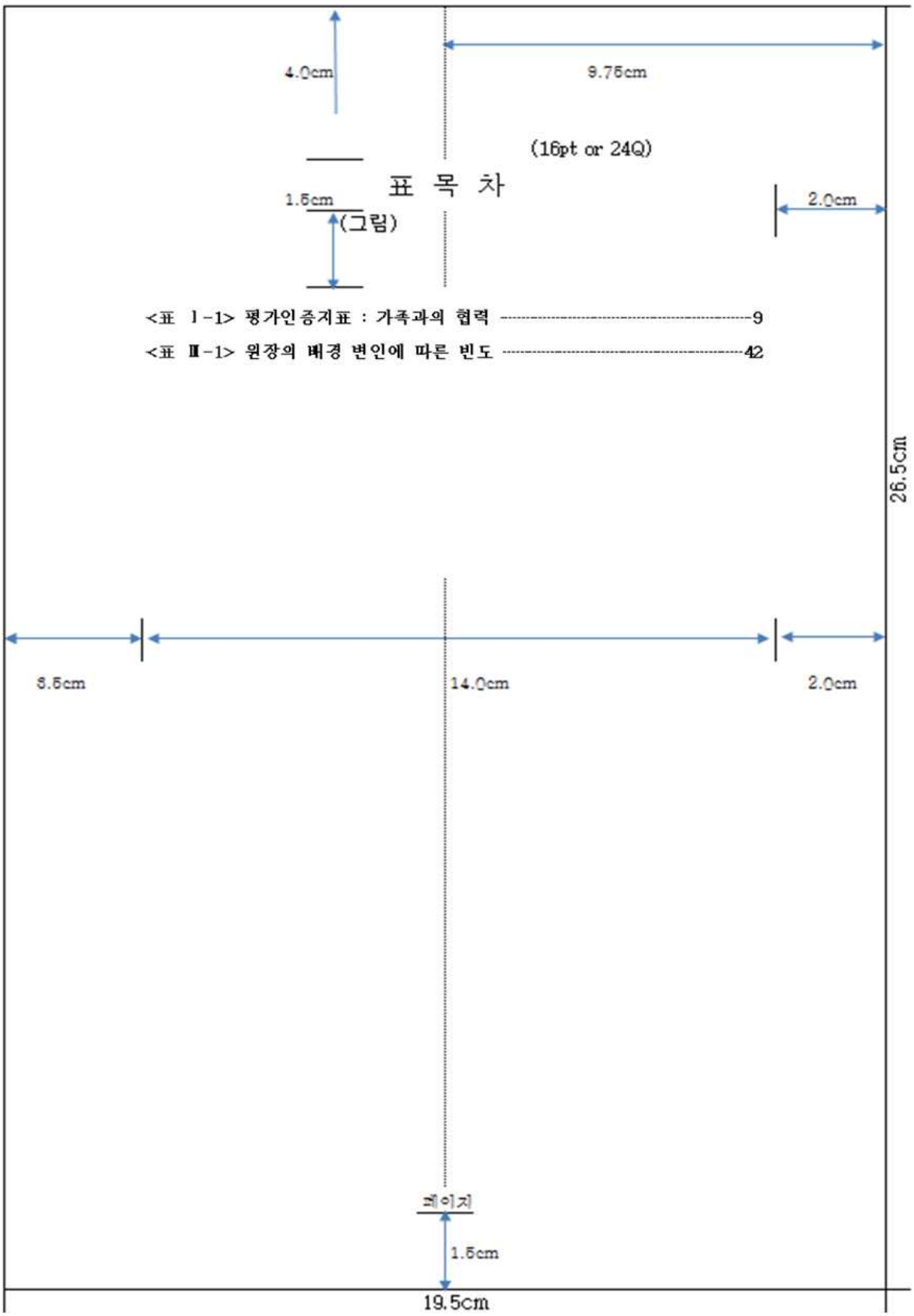
## 서식 제4호(인준서)


6.0cm
5.0cm
2.0cm
1.2cm
홍길동의 석사학위 논문을 인준함
(21pt or 32Q)
2.0cm
1.0cm
지도교수 ○ ○ ○
2.0cm
심사위원
5.0cm
0.5cm
1.5cm
1.5cm
1.5cm
1.5cm
26.5cm
5.0cm
2.5cm
5.0cm
6.0cm
5.0cm
1.2cm
한국성서대학교 ○ ○ 대학원
(16pt or 24Q)
6.0cm
19.5cm

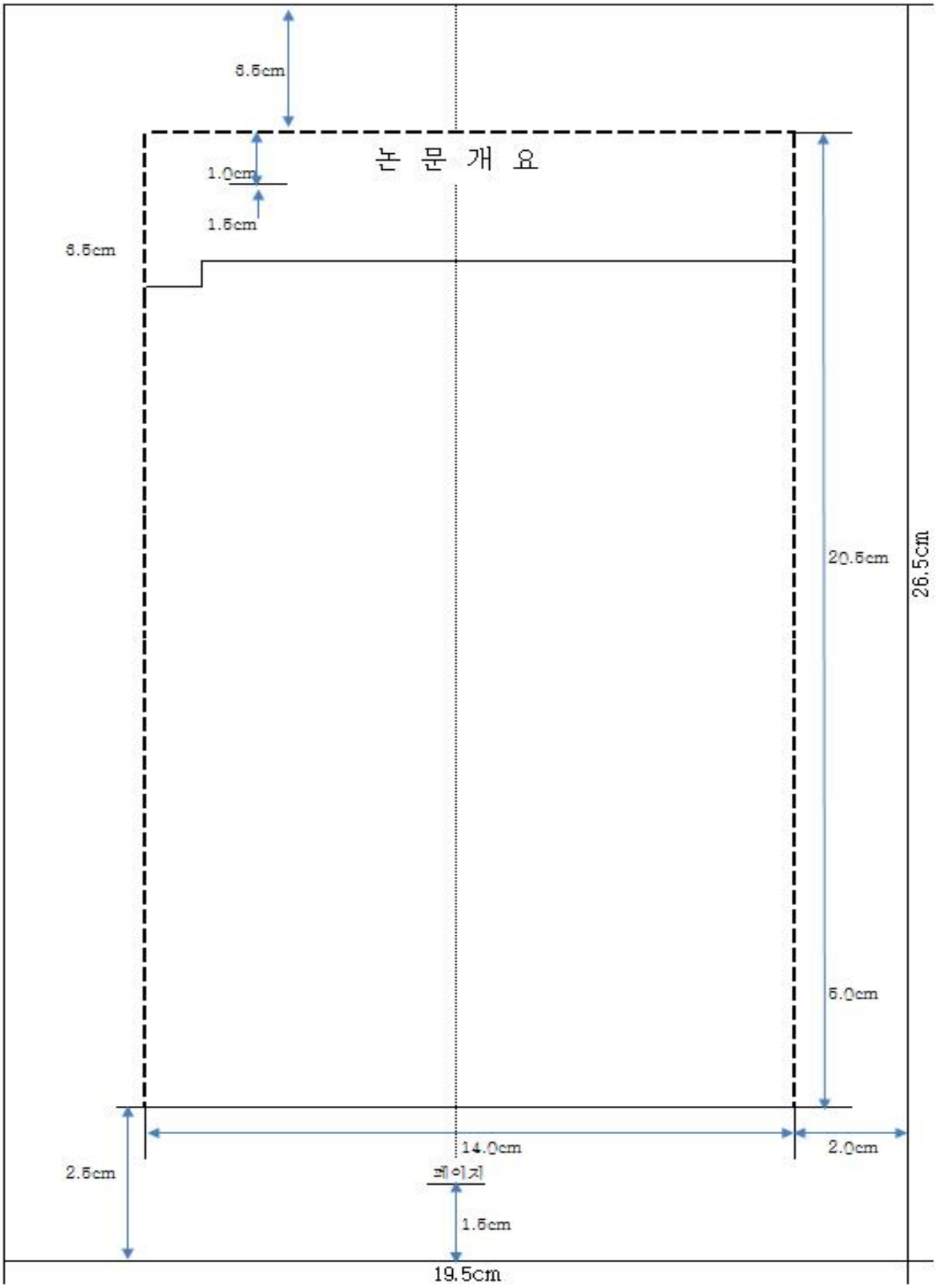
서식 제5호(목차)


4.0cm
9.75cm
목 차
(16pt or 24Q)
제목
5.5cm
1.5cm
2.0cm
0.7cm
26.5cm
Ⅰ. 서론 ---------- 1
A. 연구의 목적 ---------- 1
B. 연구의 방법 ---------- 5
Ⅱ. 교육 텔레비전에 대한 이론적 고찰 ---------- 7
A. 교육 텔레비전의 개념 ---------- 7
B. 교육 텔레비전의 발달과정과 효과 ---------- 13
Ⅲ. 다른 나라 교육 텔레비전의 현황 ---------- 17
A. 17
B. 24
Ⅳ. 우리나라 교육 텔레비전의 현황 ---------- 38
A. 38
B. 45
Ⅴ. 우리나라 교육 텔레비전의 계획 ---------- 59
A. 59
B. 98
Ⅵ. 결론 ---------- 113
참고문헌 ---------- 119
페이지
1.5cm
19.5cm

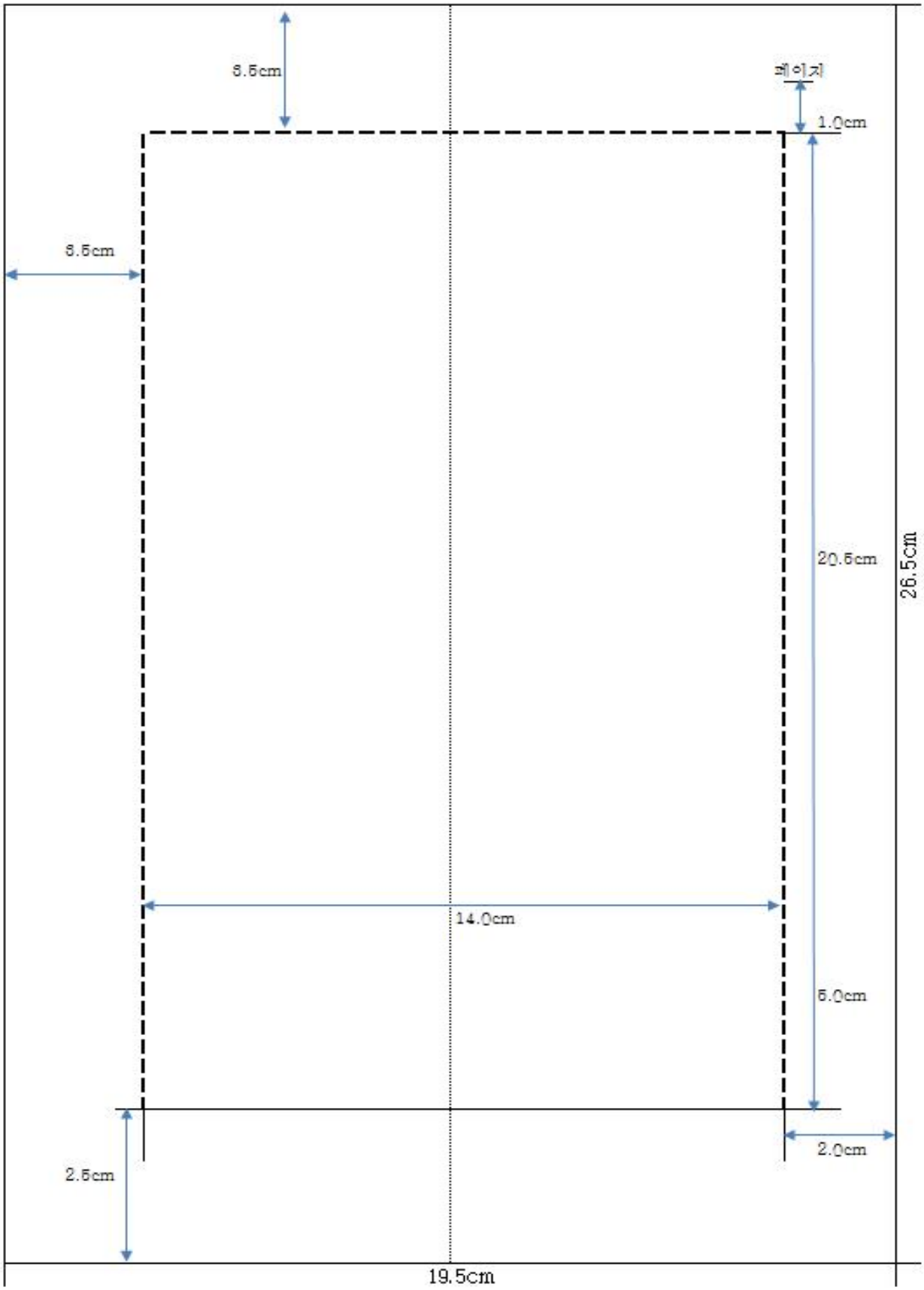
## 서식 제6호(표 목차 및 그림 목차)



서식 제7호(논문개요)


3.5cm
논 문 개 요
1.0cm
1.5cm
3.5cm
20.5cm
26.5cm
5.0cm
14.0cm
2.0cm
2.5cm
페이지
1.5cm
19.5cm

## 서식 제8호(본문)



# 부록2 : 논문 진행표(일반대학원)

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="5">일반대학원</th></tr>
<tr><th>석사</th><th>박사</th><th>통합</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>지도교수</td><td colspan="3">입학 시 지도교수 신청<br>* 간호학과는 2학차 신청</td><td>* 학위논문 지도교수신청서</td><td></td></tr>
<tr><td>외국어시험<br>응시자격</td><td colspan="3">수시</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">종합시험<br>응시자격</td><td>3학차~</td><td colspan="2">5학차~</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="3">외국어시험 합격 자</td></tr>
<tr><td>논문계획서</td><td colspan="3">종합시험 합격 후</td><td>* 연구윤리준수 서약서<br>* 학위논문 계획서<br>* 생명윤리위원회(IRB) 심사 신청서</td><td></td></tr>
<tr><td>논문세미나</td><td>1회</td><td colspan="2">2회</td><td></td><td>* 세미나 시작<br>석사 : 4학기<br>박사 : 5,6학기<br>통합 : 7,8학기부터 수강</td></tr>
<tr><td>콜로키움</td><td>해당 사항 없음</td><td colspan="2">논문 세미나를 진행 중인 학생</td><td>* 콜로키움 신청서</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">논문내용<br>심사</td><td>논문세미나 진행 후</td><td colspan="2">콜로키움 결과에 의해 진행여부 결정</td><td>* 논문 심사 신청서<br>* 논문 지도교수 동의서<br>* 학위청구논문 심사위원 자격인정 승인원<br>* 논문유사도측정 결과서</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">불합격 시 다음 학기에 재 응시</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>구술심사</td><td colspan="3">내용심사 합격 후<br>불합격 시 다음 학기에 재심사</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>완성본<br>제출</td><td colspan="3">구술심사 합격 후 심사위원 확인 인 원본으로 4부, CD 4개 제출</td><td>* 학위논문 이용권 위임 동의서<br>* 표절서약서<br>* 석·박사 학위논문 이용허락 동의서<br>* 논문유사도측정결과서</td><td></td></tr>
</table>

# 논문 진행표(특수대학원)

<table>
<tr><th rowspan="2">구분</th><th colspan="5">특수대학원</th></tr>
<tr><th>신학<br>대학원</th><th>사회복지<br>대학원</th><th>보육<br>대학원</th><th>제출서류</th><th>비고</th></tr>
<tr><td>지도교수</td><td colspan="3">3학차 신청</td><td>* 학위논문 지도교수 신청서</td><td></td></tr>
<tr><td>종합시험<br>응시자격</td><td>5학차~</td><td colspan="2">3학차~</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>논문계획서</td><td colspan="3">3학기 초 신청</td><td>* 연구윤리 준수 서약서<br>* 학위논문 계획서</td><td></td></tr>
<tr><td>논문세미나</td><td>5,6학기</td><td colspan="2">3,4학기</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>콜로키움</td><td colspan="3">해당 사항 없음</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">논문내용<br>심사</td><td>6학기<br>중</td><td colspan="2">4학기 중</td><td>* 논문 심사 신청서<br>* 논문 지도교수 동의서<br>* 학위청구논문 심사위원 자격 인정 승인원<br>* 논문유사도측정결과서</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">불합격 시 다음 학기에<br>재 응시</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>구술심사</td><td colspan="3">내용심사 합격 후<br>불합격 시 다음 학기에 재심사</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>완성본<br>제출</td><td colspan="3">구술심사 합격 후 심사위원 확인 인 원본으로 4부, CD 4개 제출</td><td>* 학위논문 이용권위임 동의서<br>* 표절서약서<br>* 석·박사 학위논문 이용허락 동의서<br>* 논문유사도측정결과서</td><td></td></tr>
</table>

# 부록3 : 논문양식

(* 홈페이지 학사자료실 논문 양식 탑재)

1. 학위논문 지도교수 신청서
2. 연구윤리 준수 서약서
3. 학위논문계획서
4. 논문심사신청서
5. 논문 지도교수 동의서
6. 논문 지도교수 변경원
7. 논문제목 변경승인 신청원
8. 학위청구논문 제출일 연기원
9. 학위논문 이용권 위임 동의서
10. 학위청구논문 심사위원 신청서
11. 표절서약서
12. 석·박사 학위논문 이용허락 동의서

## 부록4 : 논문 심사표

# 학위청구논문 내용심사 보고서

| | | | |
|---|---|---|---|
| 소 속 | 대학원 | | |
| 과 정 | | 전 공 | |
| 성 명 | | 학 번 | |
| 지도교수 | | | |
| 논문제목 | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 평 가 | 판 정 | A | B | C |
| | (※해당란에 서명날인) | | | |
| | 점 수 | | | |

① A(합격), B(조건부 합격), C(불합격) 중에서 판정란에 서명하여 주시기 바라며, 아래 점수도 기입하여 주시기 바랍니다. 합격기준은 80점 이상입니다.

② 별첨 뒷면의 심사내용을 항목별로 상세히 기록하여 주시기 바랍니다.

③ **수정요청사항 부분은 논문수정 및 지도를 위해 심사대상자에게 전달할 내용입니다.**

[대학원규정]

**제72조(논문심사 판정)** ① 학위청구논문의 내용심사 평가는 100점 만점으로 한다.(개정 21.02.05)

② 논문의 내용심사는 석사과정의 경우 심사위원 3분의 2이상, 박사과정 및 통합과정은 5분의 4이상 80점 이상을 받았을 경우 합격으로 한다.(개정 21.02.05)

| | | | |
|---|---|---|---|
| **논문유사도 검사결과**<br>논문유사도검사 결과 확인서<br>(**발급형태 : 기본보기**) PDF 1부 첨부 | 유사도 | _____% | □ 양호 수준: 10% 미만<br>□ 그 외 수준: 10% 이상 |

이와 같이 학위청구논문의 내용심사 결과를 보고합니다.

20 년 월 일

심사위원 : (인)

한국성서대학교 대학원장 귀하

# 심사 내용

| |
|---|
| ● 논문의 독창성 |
| ● 논문의 체계와 논지의 타당성 |
| ● 참고문헌의 활용도 및 논문 완성도 |
| ● 기독교 세계관(신학적 관점) 또는 기독교 정체성 측면에서의 적합성(위배여부) |
| ● 학위논문으로서의 타당성 및 총평(불합격의 경우에는 문제점을 명기할 것) |

한국성서대학교 대학원
Korean Bible University Graduate Schools

# 수정요청사항

| 대학원명 | | 과 정 | |
|---|---|---|---|
| 전 공 | | 성 명 | |
| 논문제목 | | | |

● 수정요청사항(필요시 별지 추가 사용)

위의 사항에 대해 수정 · 보완해주기 바랍니다.

20 년 월 일

심사위원 : (인)

* 작성 후 대학원 교학처로 제출바랍니다

한국성서대학교 대학원
Korean Bible University Graduate Schools

# 논문세미나 운영지침

제정 2017. 03. 02.
개정 2018. 01. 26.
개정 2019. 01. 29.
담당: 대학원 교학처(02-950-5456)

**제1조(목적)** 본 지침은 대학원규정 제38조에 따라 일반대학원 논문 세미나 및 논문 지도 과목의 운영에 관한 세부 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(논문 세미나 의무 횟수)** 졸업을 위한 논문세미나 과목 의무횟수는 대학원규정 제38조에 따라 석사 1회(3학점), 박사 2회(6학점, 단, 기독교상담심리 전공은 1회 3학점)로 한다.

**제3조(수료재학생의 논문지도 과목 이수)** 수료 재학생은 논문세미나 의무횟수 외에 논문학기 중 계속 논문지도 과목을 이수한다.

**제4조(지도교수 시수 인정)** 수료재학생의 논문 지도교수에게는 지도학생수에 관계없이 석사 1시수, 박사 1시수를 인정한다.

**제5조(논문지도 과목 지도보고서 제출)** 수료재학생의 지도교수는 학기 중 4회 이상 논문지도 후 별지1의 논문지도 과목 지도보고서를 작성하여 학기말 성적보고서 제출 시 대학원 교학처에 함께 제출한다.

**제6조(학생의 논문지도 과목 이수)** 수료 후 논문 준비 학생은 논문지도 과목 등록(수강신청) 후  학기 중 4회 이상 논문지도를 받아 논문을 준비한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 지침은 2017년 3월 2일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 지침은 2018년 1월 26일부터 시행한다.

**부 칙**

1. (시행일) 이 지침은 2019년 3월 1일부터 시행한다.

**양식1**

# 20-1 논문지도 과목 지도보고서

· 지도학생: · 과정명:

· 논문제목:

| | 지도일 | 지도사항 | 비고 |
|---|---|---|---|
| 1차 | | | |
| 2차 | | | |
| 3차 | | | |
| 4차 | | | |
| | | | |
| | | | |

※ 추가 기재사항이 있을 경우 뒷면이나 별지를 사용하여 주시기 바랍니다.

· 성적

| 합격 | 불합격 |
|---|---|
| | |

보고서 제출일:

지도교수명: (인)

※ 학기 종료 후 대학원 교학팀으로 제출바랍니다.

**2021 대학원 학사안내 자료집**

발행일 2021년 3월 1일

발행인 김은호

편집인 장성희 정은상 반우형

발행처 한국성서대학교대학원 교학처

한국성서대학교대학원
KOREAN BIBLE UNIVERSITY GRADUATE SCHOOLS