

2021학년도 학술연구동아리 지원 계획안



2021. 3

한국성서대학교 대학원 교학처

I 공통사항

1. 사업목적

- 가. 대학원생들의 연구활동을 지원하고 학교생활 적응 및 학업의욕 고취
- 나. 관심있는 분야에 대한 활발한 연구활동을 통해 선·후배 간 결속을 다짐
- 다. 연구결과 공유 확산을 통해 대학원생들의 학문에 대한 사고를 넓히고자 함

2. 일정

날짜	주차	내용	비고
3/8(월) ~ 26(금)	개강3주차	동아리 신청 공지 및 신청서 제출	2학기 주차 동일
3/29(월) ~ 4/2(금)	개강4주차	동아리 선정 및 공고	2학기 주차 동일
4/6(화)	개강7주차	동아지 지원금 지급	2학기 주차 동일
7/5(월) ~ 9(금)	방학2주	1학기 활동보고서 및 정산서 제출	2학기 주차 동일

3. 사업예산

계정과목	산출내역	총 합계	비고
학생지원비	3~5개팀 (팀당 30~50만원)	3,000,000원	학기당 150만원 연구비 지원

II 21-1학기 학술연구동아리 신청 및 선정

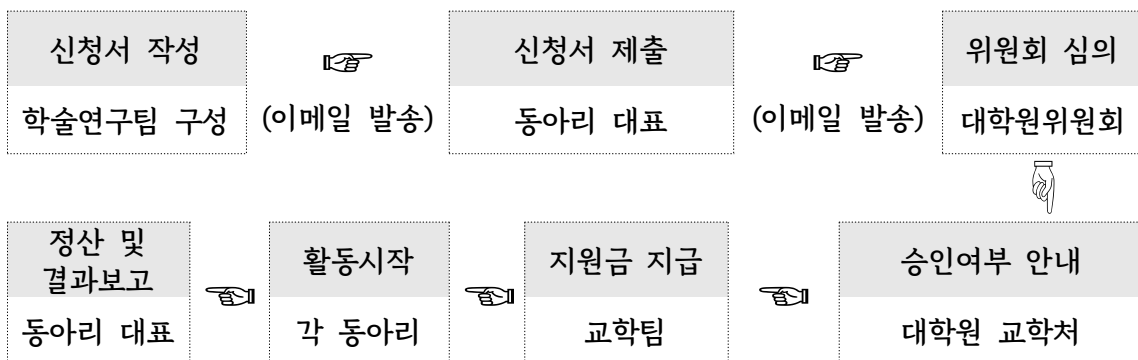
1. 신청방법

- 학술연구동아리 신청서 및 운영계획서(붙임1) 제출

2. 구성 요건 및 심사요건

- 가. 학술연구동아리 연구주제 또는 내용이 본교 설립목적과 교육목적에 위배되지 않을 것
- 나. 최소 3명이상 참여하여야 하며, 지도교수 1인을 선정할 수 있음
- 다. 심사는 대학원 위원회에서 진행하며, 세부심의사항은 위원회에서 결정

3. 등록 및 활동 절차



4. 일정(1학기 기준_ 2학기 일정도 1학기과 동일함)

- 가. 동아리등록신청서 접수 : 2021. 3. 8(월) ~ 3. 26(금)
- 나. 대학원위원회 심의 : 2021. 3. 29(월)
- 다. 승인여부 안내 : 2021. 4. 1.(목) 예정
- 라. 동아리지원금 지급 : 2021. 4. 6(화) 예정

III 학술연구동아리 활동

1. 활동 안내

- 가. 학술연구동아리는 자발적 참여자로 구성되며 구성 목적에 맞게 성실하게 참여 바랍니다.
- 나. 동아리 모임 시 코로나19 감염병 예방을 위한 방역수칙을 철저히 준수해 주시기 바랍니다.
- 다. 가급적 대면모임 보다는 비대면모임으로 진행해 주시고 부득이 대면모임을 가져야 하는 경우 환경 소독이 완료된 장소를 이용해 주시기 바랍니다.

2. 강의실 대여

21-1학기는 동아리 모임을 위한 강의실 대여를 할 수 없음, 코로나 상황에 따라 추후 변경 가능

IV 활동보고 및 정산

1. 활동보고서 및 지원금 정산서

- 가. 모든 동아리는 동아리 활동보고서 및 지원금 정산서(붙임2)를 작성하여 제출해야 함.
- 나. 동아리 활동보고서에는 활동사진을 동아리 지원금 정산서에는 영수증을 꼭 첨부해야 함.

2. 작성시 유의사항

- 가. 학술연구동아리 활동보고서는 최대한 구체적으로 작성
- 나. 동아리 지원금 정산서는 지원 받은 지원금을 사용한 부분에 대해서만 작성
- 다. 상품 등으로 지원금을 사용한 경우, 수령증을 영수증과 함께 첨부

[붙임2] 동아리활동보고 및 지원금 정산서(1/2)

학술연구동아리 활동보고서

결 재	담당	탐장	처장
	/		/

지원학기	동아리명	지도교수명	원우대표명	대표 연락처
2021-1학기				

동아리 활동보고	* 일시, 장소, 참여인원, 활동내용 등 기재 및 활동사진 첨부		
	(사진1)	(사진2)	
일시 : 장소 : 참여인원 : 활동내용 :		일시 : 장소 : 참여인원 : 활동내용 :	
	(사진3)	(사진4)	
일시 : 장소 : 참여인원 : 활동내용 :		일시 : 장소 : 참여인원 : 활동내용 :	

※ 학술연구동아리 활동보고서 양식의 활동내용이 길어질 경우 위 내용이 포함된 양식으로 수정 제출도 가능

[붙임2] 동아리활동보고 및 지원금 정산서(2/2)

학술연구동아리 지원금 정산서

지원학기	동아리명	원우대표명	대표 연락처
2021-1학기			

수령액		사용액		잔액	

세부사용내역	사용금액	세부사용내역	사용금액

※ 지원금이 남을 경우 환급 조치되며, 지원금을 초과하는 영수증을 첨부할 경우 초과금액은 추가 지급되지 않습니다.

학술연구동아리 지원금 영수증 부착

학술연구동아리 지원금 영수증 부착