주차장 정기권 이용 신청서

성 명		이동전화			
차량번호		차종/색상		장애인등록차량	□

신 청 구 분			소속 / 학번	신 청 기 간	
□	교직원	(교원/직원/강사/산단/부속기관)		□ 1학기(3.1~8.31)	□ 2학기(9.1~2.29)
□	학 생	(학부/대학원/평생교육원/동문)		20 . . . ~ 20 . . . 총( )개월	
□	일 반	(백병원/출입업체/지역주민/기타)		20 . . . ~ 20 . . . 총( )개월	

주차장 정기권 이용 및 서비스제공을 위한 필수동의사항	
이용약관	1. **정기권 요금지불은 선납**이며, **납입확인 후 이용권한이 부여**됩니다(교원/직원/강사의 경우 신청서 접수확인 후 권한 부여되며 요금은 급여 공제됨). 2. **정기권 이용권한은 상기 신청기간동안 유지**되며, 기간만료 시 해당차량은 비정기권으로 자동 전환, 주차 시 10분당 600원의 기본요금이 부과됩니다. 3. **[교직원정기권]은 학기단위, [학생정기권]/[일반정기권]은 월단위로 신청**해야 합니다. 학기 중에 신청하는 [교직원정기권]의 경우, 요금의 1/6을 월요금으로 환산하여 신청일이 속한 월부터 종료월까지의 금액을 납부합니다. 4. **정기권 이용 신청 및 요금납부처는 갈)주차장부스**이며, 운영시간은 평일 11:30-18:00입니다. 5. **본 정기권은 상기 차량에 대한 것**으로, 신청자가 임의로 차량을 변경할 수 없습니다(단, 사고/수리로 인한 대차 시 해당기간 동안 임시변경 가능). 6. **학교 행사 시 상황에 따라 주차장 이용이 제한** 될 수 있습니다. 7. **정기권 환불** 시 비정기권 요금을 기준으로 해당 차량의 **실주차시간 정산 후 차액을 지급**합니다. 8. 정기권은 타인에게 양도, 대여, 매매 또는 담보의 목적물이 될 수 없습니다. 9. 주차장 이용 중 **타인에게 피해를 주는 행위 등을 했을 경우 이용권한이 취소**될 수 있습니다. 상기 본인은 위 약관을 준수하겠으며, 이의를 제기치 않을 것을 확인합니다. □ 동의함 □ 동의하지 않음
개인정보 수집·이용·조회	한국성서대학교 주차장은 정기권발급 및 각종 서비스 제공을 위해 최초 신청서 접수 시 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집·이용하고 있습니다. 1. 수집이용목적 : 정기권 이용안내 및 요금납부안내, 정기권 신청자, 요금할인 대상자 신원조회 2. 수집항목 : 성명, 이동전화, 차종/색상, 차량번호, 소속/학번, 장애인등록증(사본) 3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성 시까지 4. 개인정보주체는 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 주차장 정기권 신청이 제한됩니다. □ 동의함 □ 동의하지 않음

위와 같이 주차장 정기권 이용을 신청합니다.

20 년 월 일

신청자 : (서명)

납부유형	□ 신용카드 □ 현 금	납부금액	원
신청서 접수자	(서명)	전산등록자	(서명)

주차장 정기권 이용 확인증

발급자		발급일자	
납부유형	□ 신용카드 □ 현 금	납부금액	

차량번호	신 청 기 간
	20 . . . ~ 20 . . . 총( )개월

주차장 정기권 이용 및 서비스제공 약관	
이용약관	1. **정기권 요금지불은 선납**이며, **납입확인 후 이용권한이 부여**됩니다(교원/직원/강사의 경우 신청서 접수확인 후 권한 부여되며 요금은 급여공제됨). 2. **정기권 이용권한은 상기 신청기간동안 유지**되며, 기간만료 시 해당차량은 비정기권으로 자동 전환, 주차 시 10분당 600원의 기본요금이 부과됩니다. 3. **[교직원정기권]은 학기단위, [학생정기권]/[일반정기권]은 월단위로 신청**해야 합니다. 학기 중에 신청하는 [교직원정기권]의 경우, 요금의 1/6을 월요금으로 환산하여 신청일이 속한 월부터 종료월까지의 금액을 납부합니다. 4. **정기권 이용 신청 및 요금납부처는 갈)주차장부스**이며, 운영시간은 평일 11:30-18:00입니다. 5. **본 정기권은 상기 차량에 대한 것**으로, 신청자가 임의로 차량을 변경할 수 없습니다(단, 사고/수리로 인한 대차 시 해당기간 동안 임시변경 가능). 6. **학교 행사 시 상황에 따라 주차장 이용이 제한** 될 수 있습니다. 7. **정기권 환불** 시 비정기권 요금을 기준으로 해당 차량의 **실주차시간 정산 후 차액을 지급**합니다. 8. 정기권은 타인에게 양도, 대여, 매매 또는 담보의 목적물이 될 수 없습니다. 9. 주차장 이용 중 **타인에게 피해를 주는 행위 등을 했을 경우 이용권한이 취소**될 수 있습니다.
개인정보 수집·이용·조회	한국성서대학교 주차장은 정기권발급 및 각종 서비스 제공을 위해 최초 신청서 접수 시 아래와 같은 최소한의 개인정보를 필수항목으로 수집·이용하고 있습니다. 1. 수집이용목적 : 정기권 이용안내 및 요금납부안내, 정기권 신청자, 요금할인 대상자 신원조회 2. 수집항목 : 성명, 이동전화, 차종/색상, 차량번호, 소속/학번, 장애인등록증(사본) 3. 개인정보 보유 및 이용기간 : 이용목적 달성 시까지 4. 개인정보주체는 동의를 거부할 권리가 있으며, 거부 시 주차장 정기권 신청이 제한됩니다.

※ 이용문의 : 02-950-5454(주차관리실) / 02-950-5508(사무관리팀)